

국토교통부 공고 제2020-51호

「스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률」 제9조의2 및 제27조 등에 따라 「2020 스마트 챌린지 사업」 대상을 선정하기 위하여 다음과 같이 공모내용을 공고합니다.

2020년 1월 17일

국토교통부장관

「2020 스마트 챌린지 사업」 공모 공고

1. 지원 대상 사업

○ 사 업 명 : 2020 스마트 챌린지 사업

○ 사업내용 : 사업규모에 따라 시티-타운-솔루션 등 3개 유형으로 구분하고 각 사업별로 지원 규모, 사업 범위, 솔루션 규모 등 차별화하여 실제 도시문제 해결

○ 지원규모

- 시티 : 4곳을 선정하여 곳당 계획 수립 및 솔루션 실증을 위한 국비 15억 원씩 지원
- 타운 : 4곳을 선정하여 곳당 계획 수립을 위한 국비 3억 원씩 지원
- 솔루션 : 10곳을 선정하여 곳당 솔루션 도입을 위한 국비 3억 원씩 (지방비 50% 매칭) 지원

2. 신청자격

가. 스마트시티 챌린지

- 지자체(특·광역시·도, 특별자치시·도, 시·군)와 민간기업 등이 공동 응모
 - 이 경우 각 지자체는 참여 민간기업·대학 등을 투명하게 선정하기 위한 과정(공개모집* 등)을 거치고 참여기관명을 공모 신청서에 명시
 - * 지자체가 국토연구원에 신청 시 스마트시티 종합포털(smartcity.go.kr)에 공고문 게재
- 지자체는 시·군 지역을 대상으로 지역별로 1개 사업 신청만 허용
 - * 두 개 이상 지자체가 공동으로 신청 가능하나, 솔루션 실증 실효성을 위한 인접 지자체만 허용, 복수 지자체가 공동 신청 시 대표 지자체 지정 필요
- 기업은 2개 이상 사업에 중복참여 가능하며, 대기업의 경우 단독 참여는 불가능하고, 중·소기업·스타트업을 파트너사로 참여 필요
 - * 例) A기업은 OO광역시, OO군, OO시 챌린지 사업 공동파트너로 참여 가능

나. 스마트타운 챌린지

- 지방자치단체장(특·광역시, 도, 특별자치시·도, 시·군·구)이 응모
- 지자체별로 1개 사업만 신청 허용
 - * 인접 기초지자체간 협업 필요시 대표 기초지자체장(또는 광역지자체장)이 신청
 - 유형 : 사업 응모 시, 스마트타운 유형(테마)을 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시서비스 19개 분야* 중 택일하여 신청
 - * 행정, 교통, 보건, 의료, 복지, 환경, 에너지, 수자원, 방범, 교육, 문화 등

다. 스마트솔루션 챌린지

- 기초지자체(시·군·구)와 솔루션을 구축할 민간기업 등이 공동 응모
 - 이 경우 각 지자체는 참여 민간기업·대학 등을 투명하게 선정하기 위한 과정(공개모집* 등)을 거치고 참여기관명을 공모 신청서에 명시
 - * 지자체가 한국토지주택공사에 신청 시 스마트시티 종합포털(smartcity.go.kr)에 공고문 게재

- 지자체별로 1개 사업만 신청 가능하며, 민간기업 등은 2개 이상 사업에 중복 참여* 가능

* 例) A기업은 OO시·OO군·OO구 솔루션챌린지사업의 공동파트너로 참여 가능

3. 신청방법

가. 스마트시티 챌린지

- 제출일 : 2020년 4월 1일(수) ~ 4월 3일(금) 18:00까지
- 제출장소 : 국토연구원 스마트공간연구센터(위탁기관)
- 제출방법 : 전자문서로 공문 제출
- 다만, 아래 서류(원본 등)는 제출기한 내 인편 또는 우편으로 별도 제출

< 제 출 서 류 >

- ① 공모 신청서 원본 1부(지방자치단체장 날인)
 - * 각 지자체는 공동 참여하는 민간기업·대학 등의 기관명을 공모 신청서에 명시
- ② 스마트시티 챌린지 사업계획서 15부
- ③ 참여 민간기업 공모, 선정절차 및 참여의사 확인 관련 자료 각 1부
- ④ 원본 파일(USB 또는 CD 등에 저장)

◆(주소) 세종특별자치시 국책연구원로 5, 국토연구원 스마트공간연구센터

◆(담당) 유인재 연구원(044-960-0422, ijyu@krihs.re.kr)

나. 스마트타운 챌린지

- 제출일 : 2020년 4월 1일(수) ~ 4월 3일(금) 18:00까지
- 제출장소 : 한국토지주택공사 스마트도시개발처(위탁기관)
- 제출방법 : 전자문서로 공문 제출

- 다만, 아래 서류(원본 등)는 제출기한 내 인편 또는 우편으로 별도 제출

< 제 출 서 류 >

- ① 공모 신청서 원본 1부(지방자치단체장 날인)
- ② 스마트타운 챌린지 사업계획서 15부
- ③ 원본 파일(USB 또는 CD 등에 저장)

◆(주소) 경상남도 진주시 충의로19, 한국토지주택공사 스마트도시개발처
 ◆(담당) 조용진 과장(055-922-6467, choyj@lh.or.kr)

다. 스마트솔루션 챌린지

- 제출일 : 2020년 4월 1일(수) ~ 4월 3일(금) 18:00까지
- 제출장소 : 한국토지주택공사 스마트도시개발처(위탁기관)
- 제출방법 : 전자문서로 공문 제출

- 다만, 아래 서류(원본 등)는 제출기한 내 인편 또는 우편으로 별도 제출

< 제 출 서 류 >

- ① 공모 신청서 원본 1부(지방자치단체장 날인)
- ② 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(지방비 매칭 협약서^[양식3] 포함) 15부
- ③ 원본 파일(USB 또는 CD 등에 저장)

◆(주소) 경상남도 진주시 충의로19, 한국토지주택공사 스마트도시개발처
 ◆(담당) 조용진 과장(055-922-6467, choyj@lh.or.kr)

4. 선정절차 및 선정기준 : 공모 지침(별첨) 참고

5. 유의사항

- 우편발송 등의 방법으로 신청서류를 제출하는 경우에는 마감일 당일까지 도착한 건만 유효하며, 이후 도착하는 것은 평가대상에서 제외함

- 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재하는 등 부정한 방법을 통해 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청기관의 책임으로 간주함
- 기타 자세한 사항은 국토교통부 도시경제과(044-201-4842, 3738) 또는 위탁기관*에 문의하시기 바랍니다.

* 시티 : 국토연구원 유인재 연구원(044-960-0422, ijyu@krihs.re.kr)

타운·솔루션 : 한국토지주택공사 조용진 과장(055-922-6467, choyj@lh.or.kr)

【별첨1】 2020년 스마트시티 챌린지 예비사업 공모 지침

【별첨2】 2020년 스마트타운 챌린지 예비사업 공모 지침

【별첨3】 2020년 스마트솔루션 챌린지 사업 공모 지침

[별첨1]

**2020년 스마트시티 챌린지
예비사업 공모지침**

2020. 1.

국 토 교 통 부

목 차

I. 스마트시티 챌린지 개요	1
II. '20년 공모계획(안)	2
III. 평가방법 및 평가기준	4
IV. 향후 추진일정(안)	5
V. 제출서류 및 양식	7

□ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업* 확대·개편
 - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
 - * 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업*을 스마트챌린지로 통합
 - * (例) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
- 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지	타운 챌린지	솔루션 챌린지
대규모 (‘19년 신설)	중규모 (‘18년 신설)	소규모 (‘20년 신설)
민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 종합솔루션 구축	리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역의 수요에 최적화된 특화솔루션 구축	중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 단일 솔루션 구축

⇒ 민간을 중심으로 도시전역의 문제 해결에 필요한 종합 솔루션을 발굴·구축하기 위한 사업 유형으로, “시티 챌린지” 추진

□ 스마트시티 챌린지 추진방향

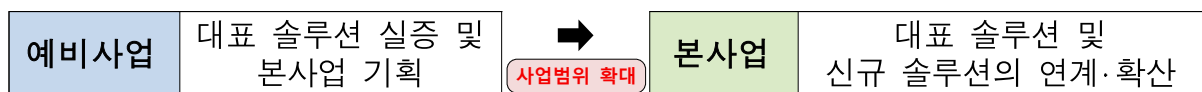
- (목적) 기업·대학 등 민간의 창의적 아이디어(솔루션)를 활용해 실제 도시문제를 해결, 우수 솔루션은 타 지자체 및 해외로 확산
- (방식) 기존 지자체 지원사업과 달리 기업·대학(아이디어·투자) + 지자체(공간·시민)가 사업 초기부터 함께 참여하는 방식으로 진행
- (지원) 혁신적인 아이디어가 원활히 구현될 수 있도록 예산 지원과 함께, 스마트시티형 규제 샌드박스*를 활용한 제도적 지원 병행
 - * 시티 챌린지 추진에 제약이 되는 규제를 국가스마트도시추진 심의를 거쳐 일괄 해소

□ 지원대상

- 지자체(특·광역시·도, 특별자치시·도, 시·군)와 민간기업 등이 공동 응모
 - 이 경우 각 지자체는 참여 민간기업·대학 등을 투명하게 선정하기 위한 **과정**(공개모집* 등)을 거치고 참여 기관명을 공모 신청서에 명시
 - * 지자체가 국토연에 신청 시 스마트시티 종합포털(smartcity.go.kr)에 공고문 게재
- 지자체는 시·군 지역을 대상으로 지역별로 **1개 사업 신청만 허용**
 - * 두 개 이상 지자체가 공동으로 신청 가능하나, 솔루션 실증 실효성을 위한 인접 지자체만 허용, 복수 지자체가 공동 신청 시 대표 지자체 지정 필요
- 기업은 2개 이상 사업에 **중복참여 가능**하며, 대기업의 경우 단독 참여는 불가능하고, 중·소기업·스타트업을 파트너사로 참여 필요
 - * 예) A기업은 OO광역시, OO군, OO시 챌린지 사업 공동파트너로 참여 가능

□ 사업내용

- (사업방식) 총 2단계로, [1단계·1년] 계획 수립 및 솔루션 실증 등 예비 사업을 지원, 후속평가를 통해 [2단계·3년] 우수한 곳만 본사업* 지원



* 확대 : (사업지역) 도시일부 → 도시전역, (솔루션) 대표솔루션 → 대표 + 신규솔루션

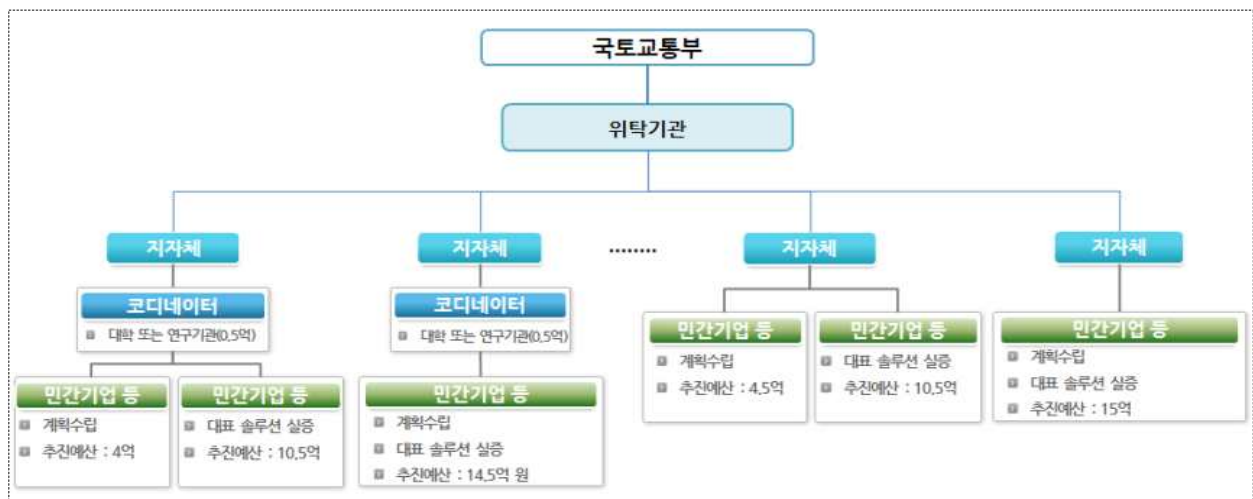
- (예비사업 지원) 예비사업 4개소(지자체 + 기업 등)를 선정, 각 15억 원씩 투입해 대표 솔루션 실증 및 본사업 계획수립 등을 지원
- * 지자체·기업·대학 등이 거버넌스를 구성, 주체별 역할·예산배분 등을 반드시 명시

< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 예산 배분(안) >

기 관		역 할	예산(억)	비 고
사업 비용 (15억)	지자체	지자체 사업 총괄	-	-
	본 사업 계획 수립	스마트시티 챌린지 사업계획 수립	4	민간기업 등
	대표 솔루션 실증	스마트시티 대표 솔루션 실증	10	민간기업 등
	기타	계획 및 실증 연계·조정, 기타 운영 등	1	대학 등

- 기존 스마트시티 관련 사업(스마트시티 통합플랫폼 등) 또는 지자체 자체사업을 통해 기 구축된 인프라·서비스 등과 연계 가능
- 필요시 「스마트시티형 규제 샌드박스」 적용을 통해 규제를 해소하고, 혁신적인 기술·서비스의 원활한 구현 지원
- * 예비 사업에서 규제에 걸린 솔루션도 포함 가능하나, 위원회 심의 결과에 따라 실증이 불가능한 경우를 대비하여 대체 도입할 솔루션을 준비할 필요

< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 참여주체 및 역할(안) >



※ 사업주체와 역할, 예산(안)은 예시로서, 각 사업별로 참여주체를 자유롭게 선정하고, 지자체+기업 등에게 배당되는 사업비도 탄력적으로 설정 가능

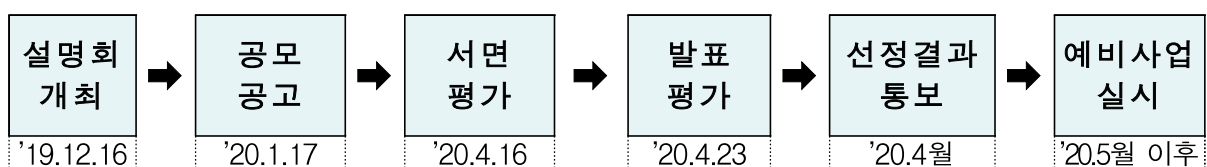
- (본사업 지원) 4개의 예비사업 중 대표 솔루션 실증 성과 및 본사업 계획이 우수한 곳에 본사업 예산을 '21년부터 지원*할 예정

* 1개소 내외, 한 곳당 150억원 내외 지원(재정당국과 협의 필요)

** 본사업 시 스마트도시법 제8조에 따른 스마트도시계획 수립 필요

□ 추진일정(안)

- 접수 및 평가 등 공모 절차를 거쳐 예비 사업지를 선정('20.4), '20.5월부터 계획수립, 솔루션 구축·실증 등 사업 본격 착수



III

평가방법 및 평가기준

□ 평가방법



- 예비검토(위탁기관)를 통해 평가 대상사업을 확정 한 후 **평가위원회*** 에서 ❶서면(60%) 및 ❷발표평가(40%)를 거쳐 **최종 4곳** 선정

* 학회·공공기관·연구원 등 추천을 받아 10명 내외 관련 전문가로 구성(비공개)

- 서면평가를 거쳐 선정된 8개 후보지에 대해서 발표평가를 실시 하고, 평가결과 필요한 경우 보완 또는 선정조건을 부여 후 선정

□ 평가기준 : 서면(60%) + 발표(40%)

구분	평가항목		배점	주요 세부 평가항목
서면평가 (60%)	사업의 필요성 및 타당성		20	<ul style="list-style-type: none"> 대상지 현황과 문제점 분석 및 해결방안의 타당성 예비사업 및 본사업의 목표 및 추진 필요성 문제해결의 정량적 성과 목표(KPI) 구체성 및 달성가능성
	예비사업의 우수성 및 실현 가능성 * 대표 솔루션 실증방안		30	<ul style="list-style-type: none"> 목표 달성을 위한 대표 솔루션의 적합성 및 혁신성 제시된 솔루션의 실증·접목 방안의 타당성 제시된 솔루션의 경제적·사회적 효과 솔루션으로 수집된 데이터의 확보·연계·통합·활용방안의 적절성 제시된 솔루션의 국내외 확산방안(상품화·비즈니스 모델 등) 솔루션 및 서비스의 사후 운영·관리 방안의 우수성
	추진 체계의 적정성	시민 및 이해관계자 협력방안	10	<ul style="list-style-type: none"> 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정을 위한 수단의 다양성 사업 추진단계별 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정방안의 구체성
		사업 참여기관 간 협력방안	20	<ul style="list-style-type: none"> 예비사업 추진 거버넌스 체계의 독창성 및 우수성 민간기업 등의 참여방안 및 유치계획 지자체·기업 등의 자원 조달 및 투자계획
	본사업 추진방안의 구체성 및 우수성		20	<ul style="list-style-type: none"> 본사업 기본방향, 추진전략 및 방안(단계적 로드맵 등)의 우수성 운영·관리 등 지속가능한 사업추진 방안의 구체성 본사업 예산 확보 방안의 구체성
발표평가 (40%)	사업 추진의지	지자체 추진의지 및 실현가능성	35	<ul style="list-style-type: none"> 지자체 여건 및 스마트시티 추진 관련 역량의 우수성 사업 목표의 적절성 및 목표 달성을 위한 지자체 지원 및 전략의 구체성 본사업 추진 시 지자체 예산확보 및 투자계획의 현실성 솔루션 운영·관리와 서비스 제공에 대한 지속성 확보방안
		민간 참여주체의 사업화 의지	35	<ul style="list-style-type: none"> 민간기업 등의 참여·유치 및 협력 계획의 적정성 본사업 추진 시 기업 등의 자원조달 및 투자계획의 현실성 발굴된 솔루션의 사업화 등 국내외 확산 방안 비즈니스 모델 도입 등 지속가능한 스마트시티 추진방안
	사업의 기대효과 및 지속가능성		30	<ul style="list-style-type: none"> 제시된 대표 솔루션의 혁신성·우수성 및 지속가능성 예비사업 및 본사업을 통한 도시문제의 종합적 해결 가능성 성과 가시화를 위한 사업 관리방안의 타당성 지역 경쟁력 강화 및 일자리 창출 등 사회·경제적 파급효과 달성 방안

□ 스마트시티 챌린지 사업 공모 공고 : '20.01.17.

- (제출일) 2020년 4월 1일(수) ~ 4월 3일(금) 18:00 까지
- (제출장소) 국토연구원 스마트공간연구센터(위탁기관)
- (제출방법) 전자문서로 공문 제출

- 다만, 아래 서류(원본 등)는 제출기한 내 인편 또는 우편으로 별도 제출

<제출서류>

- ① 공모 신청서 원본 1부(지방자치단체장 날인)
 - * 각 지자체는 공동 참여하는 민간기업·대학 등의 기관명을 공모 신청서에 명시
- ② 스마트시티 챌린지 사업계획서 15부
- ③ 참여 민간기업 공모, 선정절차 및 참여의사 확인 관련 자료 각 1부
- ④ 원본 파일(USB 또는 CD 등에 저장)

◆(제출) 세종특별자치시 국책연구원로 5, 국토연구원 스마트공간연구센터

◆(담당) 유인재 연구원(044-960-0422, ijyu@krihs.re.kr)

※ 우편발송 등의 방법으로 신청서류를 제출하는 경우에는 마감일 당일까지 도착한 건만 유효하며, 이후 도착하는 것은 평가대상에서 제외함

□ 사업 평가 : '20.4월

- '20.4.6~4.10 : 예비검토
- '20.4.16(목) : 서면 평가(8개 후보 사업지 선정)
- '20.4.23(목) : 제안서 발표 평가 및 종합평가

□ 선정결과 발표 및 보도 : '20.5.1

* 추진일정은 사정 변경 등에 따라 조정될 수 있음

참 고

사업선정 절차 및 시기[안]

추진절차	추진시기	주요내용	비고
사업 공모	'20.1.17	· 공모	국토부 → 시·군
↓			
사업발굴·신청	'20.1~4	<ul style="list-style-type: none"> · 민간기업, 대학 등 참여 · 기초지자체 : 신청 관련 서류 작성·제출 <ul style="list-style-type: none"> - 신청서(원본) 1부 - 사업계획(안) 15부 - 제출 필수 자료 	시·군 → 국토부
↓			
공모사업 평가위원회 구성	'20. 3	· 구성요건 : 공공기관, 학회, 연구원 등 추천 및 전문분야·지역 고려	국토부/위탁기관
↓			
사업 선정	'20. 4	<ul style="list-style-type: none"> · 지원제외대상, 서류 누락여부 검토 · 평가대상사업 확정 	위탁기관
		<ul style="list-style-type: none"> · 평가지표에 따른 평가 수행 · 8개 후보 사업지 선정 	위탁기관
		<ul style="list-style-type: none"> · 사업내용 발표 및 질의·응답 · 지원대상 4개 사업지 확정 	위탁기관
↓			
선정결과 통보	'20. 4말	· 선정결과 지자체 통보	국토부 → 시·군
↓			
사업 예산 배정	'20. 5~	· 예산 배정	국토부→ 위탁기관, 위탁기관 → 지자체
↓			
사업 시행 및 관리	'20. 5~	· 사업 시행 및 예산집행 관리	지자체+기업 등

□ 예비사업 제안서 기본방향

< 스마트시티 챌린지의 5대 핵심요소 >

- ▶ (종합성) 도시문제를 총체적으로 해결할 수 있도록 솔루션들을 종합적으로 도출
- ▶ (혁신성) 기존에 활용되는 솔루션이 아닌 혁신적이고 효과성 높은 신규 솔루션 발굴
- ▶ (보편성) 일반국민이 체감 가능하고, 타 지역에도 확산·적용될 수 있는 솔루션 도출
- ▶ (연계성) 정부 및 지자체가 추진중인 스마트시티 관련 사업들과 연계 및 시너지 창출
- ▶ (유연성) 기술 및 제도 변화를 고려, 사업기간(4년) 내 솔루션의 단계적 실증·고도화 방안 마련

- 예비사업 제안서는 예비 및 본사업 추진 시, 시티챌린지의 5대 핵심요소를 구현할 수 있도록 제안서 구상단계^(참고)를 고려해 작성

참고

예비사업 제안서 구상단계



2020년도 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서

신청인	○○시장/군수(특별시장, 광역시장, 특별자치시장, 시장, 군수) ○○○	
책임자	○○실·국 ○○과장 ○○○ (☎000-000-0000)	
담당자	사무관 ○○○ (☎000-000-0000, ooo@korea.kr) 주무관 ○○○ (☎000-000-0000, ooo@korea.kr)	
신청 사업	사업명	○○시·군 스마트시티 챌린지 사업(부제 :)
	분야	단독 혹은 복수 선택 가능 *행정, 교통, 보건·의료·복지, 환경·에너지·수자원, 방법·방재, 시설물 관리, 교육, 문화·관광·스포츠, 물류, 근로·고용, 주거 등
	민간참여	참여 기업, 대학 등 기관명칭과 대표자명 명시
첨부 서류	1. 사업계획서 각 15부 2. 참여 민간기업 공모 및 선정절차 관련 자료 각 1부 3. 파일 원본(USB, CD, DVD 등) 1부	

위와 같이 스마트시티 챌린지 사업 공모에 응모합니다.

2020년 4월 일

○○시장/군수 ○ ○ ○

직인

국토교통부장관 귀하

공모신청용

○○시·군 스마트시티 챌린지 사업 계획(안)

2020. 4.

○○시·군 + 컨소시엄 참여기관

2020년도 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서





※ 2페이지 이내로 작성, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부

지자체명	○ ○ 시·군	참여 민간·기관 등	
사업명칭	○ ○ 시·군 스마트시티 챌린지 사업 (부제 :)		
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상지 개요 및 현황 		
사업목표 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역 문제 및 사업추진 필요성 ▪ 예비사업 및 본사업 목표 		
사업의 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 기본 방향 ▪ 대표 솔루션 구축 및 실증 ▪ 시민참여 및 이해관계자 조정 ▪ 거버넌스 구성 및 추진체계 		
실행가능성 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본사업 추진계획 및 단계적 실증 ▪ 지자체 및 민간 기업의 재원조달 및 투자계획(본사업) ▪ 사회적·경제적 파급 효과 		
주민, 전문가 등 의견	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주요 의견 및 반영사항 작성 		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ○ ○ 시·군 ○ ○ ○ 실·국 ○ ○ ○ 과 (정) ○ ○ 담당 직급 성명 (044-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○ ○ 담당자 직급 성명 (044-000-0000, def@korea.kr) 		

목 차

I. 사업개요 ...	1
1. 사업명	0
2. 사업 대상지 개요	00
[별첨]	
1. ○ ○ ○ ○	00

작 성 요 령

- 표지, 신청서 사본, 지정계획 요약서(2쪽 이내), 목차, 지정계획서 본문(40쪽 이내), 별첨 및 첨부자료 순으로 구성하고, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- 가급적 제시한 목차* 구성과 본문 작성분량(본문 40쪽 이내)을 준수
 - 초과 분량은 별첨으로 별도 제시 (본문에 별첨자료 제목과 해당 페이지 표시)
 - * 예시:  **별첨어** ○ ○ 협의결과 증빙자료 (000p)
- 응모시 미비된 자료는 서면·발표평가 단계에서 추가 또는 보완 가능
- 사업계획(안)은 양면으로 인쇄하며, 제책하여 제출 (* 링·스프링 제본 지양)
- 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
- 글자 모양은 휴먼명조(글꼴), 13pt(글자 크기), 160%(줄 간격)를 기본
 - 내용에 따라 “○, -, *” 등을 사용하여 개조식으로 작성
 - (예시)  ○ 휴먼명조 13pt(주요내용)
 -  - 휴먼명조 13pt(세부내용)
 -  * 중고딕 11pt(참고사항)
- 이탤릭체 표기(파란색) 부분은 작성 요령 또는 예시이므로 삭제 후 작성

스마트시티 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

1. 사업 개요

- 1.1 사업명
- 1.2 사업 대상지 개요

2. 사업 필요성 및 타당성

- 2.1 대상지 현황 및 문제점
- 2.2 사업 추진 필요성
- 2.3 사업 목표 및 추진전략
- 2.4 정량적 성과 목표 설정

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

- 3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획
- 3.2. 대표 솔루션 실증 방안
- 3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과
- 3.4. 데이터 관리 및 활용
- 3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 관리·운영 방안

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

- 4.1 시민 의견 반영 방안
- 4.2 이해관계자 갈등 조정 방안
- 4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

- 5.1 참여기관 및 예산배분
- 5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안
- 5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획
- 5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

6. 본사업 추진 방안

- 6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안
- 6.2. 지속가능한 사업 추진 방안
- 6.3. 본사업 예산 확보 방안

1. 사업 개요

1.1 사업명

※ 00 시·군 스마트시티 챌린지 사업(부제 :)

1.2 사업 대상지 개요

※ 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
일반현황 : 통계자료, 대상지 입지여건 등에 관하여 서술
위치 현황도를 첨부하며, 해당 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사 업 면 적	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 사업 필요성 및 타당성

2.1 대상지 현황 및 문제점

※ 시민 참여, 빅데이터 분석 등 다양한 방식을 활용한 지역 문제 발굴 및 기술

2.2 사업 추진 필요성

※ 제시된 지역 문제를 해결하기 위한 챌린지 사업 추진에 대한 필요성 기술

2.3 사업 목표 및 추진전략

※ 챌린지 사업의 5대 핵심요소(종합성, 독창성, 보편성, 연계성, 유연성)를 고려하여 예비사업 및 본사업 목표를 구분하여 설정하고, 목표를 달성하기 위한 비전, 추진전략, 실행과제 등을 포함한 개념도 및 구성도를 나타내어 자유롭게 작성

2.4 정량적 성과 목표 설정

※ 예비사업 및 본사업의 최종 성과(사회적·경제적 개선 효과 포함) 목표를 제시하고, 성과 목표를 측정하는 구체적인 방식 제시(정량적인 달성 성과(KPI) 및 성과 평가방법 제시 필수)

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획

※ 본사업 추진을 위하여 종합적 관점에서 발굴된 솔루션들을 제시하고 그 중 예비사업의 실증에 적합한 대표 솔루션을 도출 후, 도출된 대표 솔루션에 대한 소개 및 기술적 우수성, 차별성, 혁신성, 특징점 등을 상세히 제시

3.2. 대표 솔루션 실증 방안

※ 대표 솔루션의 구체적 실증 방안을 제시(실증 대상지 선정, 시민 체험 방안 등)
(필요시 규제개선 검토) 예비사업 계획·설계 진행 중 발굴될 규제 등 관련 규제 기술
* 실증서비스에 적용되는 규제와 관련된 법, 시행령 및 시행규칙, 각종 훈령, 고시, 지자체 조례 등에 대한 체계 및 해당되는 주요 규제내용을 도표화하여 작성
** 예비사업 추진 시 규제샌드박스 적용이 필요한 솔루션을 제안하는 것은 가능하나 짧은 사업기간 등으로 인하여 규제샌드박스 적용이 어려울 수 있는 점을 고려, 이에 대한 대체 방안도 기술

대상 서비스	현 행	개선 필요사항	근거 법률(지침 등)	관련 조문

3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과

※ 개별 대표 솔루션의 특성에 맞게 비용절감, 상품성, 시장성 등의 구체적인 경제적 효과와 도시 문제 해결, 시민 체감, 공공성 등의 구체적 사회적 효과를 제시
* 효과에 대하여 정량적 수치 제시 권장

3.4. 데이터 관리 및 활용

※ 대표 솔루션과 지자체 데이터 및 시스템과 연계방안을 제시하고, 대표 솔루션을 통한 데이터의 확보·연계·활용방안 등 제시

3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 운영·관리 방안

※ 솔루션의 국내외 확산 및 상품화·비즈니스 모델 등을 제시하고, 서비스의 사후 운영·관리 방안 제시

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

4.1 시민 의견 반영 방안

※ 빅데이터 활용, 시민참여 조직 구성 등 솔루션에 대한 피드백 및 사업 성과 달성에 적합한 시민 의견 반영 수단 및 활용 방안 제시

4.2 이해관계자 갈등 조정 방안

※ 사업 추진 시 나타날 수 있는 이해관계자를 규정하고 어떤 부분에서의 갈등이 나타날지와 그 해결 방안에 대해 제시

4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

※ 문제 발굴, 계획 수립, 실증·운영, 상품화 등 사업 단계별 적용할 시민 참여 방안 제시, 필요시 지역주민, 이해관계자, 관계기관, 관련 전문가 등의 참여(의견조회) 실적과 조치·반영 사항 및 향후 의견수렴 등 계획 작성 (별첨 활용)

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

5.1 참여기관 및 예산배분

※ 예비사업 참여 기관 개요 및 기관별 예산 배분 등을 명시(필요시 별첨 추가로 첨부하며, 기관별 예산 반드시 명시)

5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안

※ 예비사업을 추진하기 위한 거버넌스 체계를 구성(도식화)하고, 업무 분장과 협력방안 등 제시

5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획

※ 예비사업 추진을 위하여 다양한 주체의 참여방안과 지원책·인센티브 제공계획, 선정 시 주안점, 선정 과정(공개모집 등)을 적시 (별첨으로 기업 선정 과정에 대한 증빙자료 제출)

5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

※ 지자체 및 민간의 수행 주체별 자원조달 방안 등에 대해 표 등을 활용하여 제시, 민간투자 촉진 방안, 투자의향서 및 투자협약서 등 (민간에 구체적 자료가 있는 경우)

6. 본사업 추진 방안

6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안

※ 대표 솔루션의 확산 및 신규 솔루션의 실증·확산 방안을 제시하고, 중·단기 사업 기간(1년+3년)을 고려한 단계적 로드맵 제시(타 사업과 연계 방안 포함)

6.2. 지속가능한 사업 추진 방안

※ 사업 관리·운영 방안 및 타 지역 확산·적용 방안 등 지속가능한 사업추진 방안 제시

6.3. 본사업 예산 확보 방안

※ 본사업 추진을 전제로 예산 확보 방안을 제시
주체별 / 연도별 / 사업별 재원소요 등 포함하고, 표 등을 활용하여 작성

[별첨2]

**2020년 스마트타운 챌린지
예비사업 공모지침**

2020. 1.

국 토 교 통 부

목 차

I . 스마트타운 챌린지 개요	1
II . '20년 공모계획(안)	2
III . 평가방법 및 평가기준	3
IV . 향후 추진일정(안)	4
V . 제출서류 및 양식	6

□ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업* 확대·개편
 - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
 - * 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업*을 스마트챌린지로 통합
 - * (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
 - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지	타운 챌린지	솔루션 챌린지
대규모 (‘19년 신설)	중규모 (‘18년 신설)	소규모 (‘20년 신설)
민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 종합솔루션 구축	리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역 의 수요에 최적화된 특화솔루션 구축	중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 단일 솔루션 구축

⇒ 지자체가 지역 수요와 여건을 고려해 도시 내 특정구역에 특화된 솔루션을 도입하기 위한 사업 유형으로, “타운 챌린지” 추진

□ 스마트타운 챌린지 추진방향

- (목적) 마을 규모(中)의 스마트시티 모델을 구축하고, 주민 수요와 지역 여건이 유사한 타 지자체 및 해외로 확산
- (방식) 리빙랩 등 지역 거버넌스 운영을 통해 지자체·시민이 함께 계획을 수립하고, 이를 바탕으로 지역 특화 스마트타운 조성

□ 지원대상

- 지방자치단체장(특·광역시, 도, 특별자치시·도, 시·군·구)이 응모
- 지자체별로 1개 사업만 신청 허용
 - * 인접 기초지자체간 협업 필요시 대표 기초지자체장(또는 광역지자체장)이 신청

□ 사업내용

- (사업방식) 총 2단계로, [1단계·1년] 계획 수립을 위한 예비사업을 지원, 평가를 거쳐 [2단계·1년] 우수한 곳만 후속 조성을 위한 본사업 지원
- (예비사업 지원) 4개 지자체를 선정하고, 한 곳당 3억원씩 투입하여 지자체·위탁기관 간 협력*을 바탕으로 연내 계획 수립 완료
 - * 위탁기관(LH)은 선정 지자체별 계획수립 용역발주, 지자체는 용역 감독 및 리빙랩 운영
- (면적) 리빙랩 운영 용이성 등을 고려, 최대 150만㎡ 이하로 권장
- (유형) 사업 응모 시, 스마트타운 유형(테마)을 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시서비스 19개 분야 중 택일하여 신청

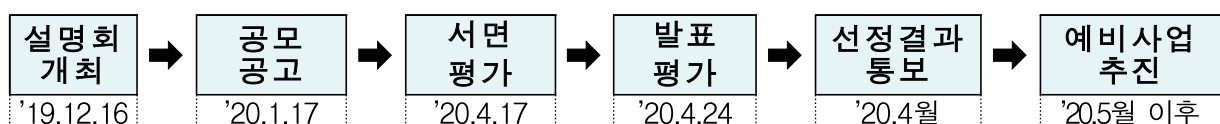
유형 예시	서비스 목적 예시	지역 예시
근로·고용	지역산업의 경쟁력을 강화하기 위해 산업이 밀집된 구역에 스마트서비스 도입	산업단지, 산업 클러스터 (인쇄거리, 귀금속거리) 등
환경·에너지	환경 및 에너지 인프라 개선 등에 수요가 많은 구역에 관련 스마트서비스 도입	미세먼지 농도 높은 지역 에너지 多 소비지역 등
주거·행정	도시 경관 스마트화를 위해 공간·건축물(공원·녹지, 공공시설 등)과 관련된 스마트서비스 도입	고밀 주거·상업지역, 초·중·고등학교 밀집지역 등

※ 위의 내용은 예시이며, 지역 여건에 따라 유형은 자유롭게 신청 가능

- (본사업 지원) 4개의 예비사업 중 시민 참여도 및 계획 내용이 우수한 곳(3곳 내외)에 조성비(20억원 내외, 지방비 50% 매칭) 지원*

* 평가위원회에서 구체적인 지원 개소 및 규모 결정

□ 추진일정(안)



III

평가방법 및 평가기준

□ 평가방법



- 예비검토(위탁기관)를 거쳐 평가 대상사업 확정 후 평가위원회*에서
 ①서면(60%) 및 ②발표평가(40%) 실시, 고득점 순으로 최종 4곳 선정

* 학회·공공기관·연구원 등 추천을 받아 10명 내외 관련 전문가로 구성(비공개)

- 서면평가를 거쳐 선정된 8개 후보지에 대해서 발표평가 실시

< 선정 제외대상 >

- ▶ 노후·쇠퇴단계에 적용되는 사업인 ‘도시재생 뉴딜사업’ 선정지역
- ▶ 평가와 관련하여 비리행위* 또는 부정행위**를 한 사실이 있는 경우

* 비리 : 법률 등 규정에 어긋난 행위(뇌물·금품수수 등)

** 부정 : 해당 지자체 이익, 상대 지자체 불이익을 목적 등으로 행하는 부도덕 행위(담합, 청탁 등)

□ 평가기준 : 서면(60%) + 발표(40%)

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면 평가 (60%)	사업 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> 대상지 현황 및 사업 필요성 분석의 타당성 비전·목표·추진전략의 구체성 및 타당성 솔루션별 성과목표(KPI)의 적절성 및 실현방안의 타당성
	사업의 우수성 및 기대효과	30	<ul style="list-style-type: none"> 스마트솔루션 구축계획의 구체성 및 우수성 사업 유형(테마)과의 부합성 스마트솔루션 간 연계성 스마트솔루션 기대효과(KPI 제시)
	추진체계의 적정성	30	<ul style="list-style-type: none"> 협력 거버넌스 구성 및 운영방안 추진체계의 구체성 및 우수성 재원조달 방안의 구체성
	사업의 실현가능성 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> 스마트솔루션의 고도화 방안 (솔루션 간 연계방안 및 솔루션으로 수집된 데이터 활용방안 등) 사업 시행 및 운영·관리 방안
발표 평가 (40%)	사업 추진의지	50	<ul style="list-style-type: none"> 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안 스마트타운 챌린지 사업 목적에 부합성 스마트솔루션 구축계획의 지역 여건 반영 여부 및 솔루션 간 연계방안의 적절성 지자체 예산확보 계획의 현실성
	사업 기대효과 및 지속가능성	50	<ul style="list-style-type: none"> 스마트타운 조성에 따른 기대효과(문제 해결, 경 쟁력 강화 등) 및 확산방안의 구체성 정량적 성과목표(KPI)의 적절성 및 실현가능성 스마트솔루션에 대한 지속성 확보방안

□ **스마트타운 챌린지 사업 공모 공고** : '20.01.17.

- (제출일) 2020년 4월 1일(수) ~ 4월 3일(금) 18:00 까지
- (제출장소) 한국토지주택공사 스마트도시개발처(위탁기관)
- (제출방법) 전자문서로 공문 제출
- 다만, 아래 서류(원본 등)는 제출기한 내 인편 또는 우편으로 별도 제출

<제출서류>

- ① 공모 신청서 원본 1부(지방자치단체장 날인)
- ② 스마트타운 챌린지 사업계획서 15부
- ③ 원본 파일(USB 또는 CD 등에 저장)
- ④ 제출주소

- ◆(제출) 경상남도 진주시 충의로19, 한국토지주택공사 스마트도시개발처
 - ◆(담당) 조용진 과장(055-922-6467, choyj@lh.or.kr)

※ 우편발송 등의 방법으로 신청서류를 제출하는 경우에는 제출일 마감시간 까지 도착한 건만 유효하며, 이후 도착하는 것은 평가대상에서 제외함

□ **사업 평가** : '20.4월

- '20.4.6~4.10 : 예비검토
- '20.4.17(금) : 서면 평가(8개 후보 사업지 선정)
- '20.4.24(금) : 제안서 발표 평가 및 종합평가

□ **선정결과 발표 및 보도** : '20.5.1

* 추진일정은 사정 변경 등에 따라 조정될 수 있음

참 고

사업선정 절차 및 시기[안]

추진절차	추진시기	주요내용	비고
사업 공모	‘20.1.17	· 공모·공고	국토부 → 지자체
↓			
사업신청	‘20.1~4	· 지자체 : 신청 관련서류 작성 - 신청서(원본) 1부 - 사업계획(안) 15부 - 제출 필수 자료 [제출일 : ‘20. 4. 1 ~ 4. 3]	지자체 → LH
↓			
공모사업 평가위원회 구성	‘20. 3	· 구성요건 : 공공기관, 학회, 연구원 등 추천 및 전문분야·지역 고려	국토부/위탁기관
↓			
사업 선정	예비검토	· 지원제외대상, 서류 누락여부 검토 · 평가대상사업 확정	위탁기관
	서면평가	· 평가지표에 따른 평가 수행 · 8개 후보 사업지 선정	위탁기관
	발표평가 및 종합평가	· 사업내용 발표 및 질의·응답 · 지원대상 4개 사업지 확정	위탁기관
↓			
선정결과 통보	‘20. 4말	· 선정결과 지자체 통보	국토부 → 지자체
↓			
사업 예산 배정	‘20. 5~	· 예산 배정	국토부 → 위탁기관
↓			
사업 시행 및 관리	‘20. 5~	· 사업 시행 및 예산집행 관리	지자체, 위탁기관

양식 1

스마트타운 챌린지 사업 공모 신청서

사 업 신 청 서

신 청 인	
자치단체	
신청권자	○○시장 ○ ○ ○
담당부서	○○실·국 ○○과
부 서 장	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000
담 당 자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
신 청 내 용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 m ²
사업유형	
사 업 비	총사업비 백만원 (국비 백만원 / 지방비 백만원)
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

위와 같이 “스마트타운 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 15부

20○○년 ○○월 ○○일

기초(광역)지방자치단체장 (직인)

국토교통부장관 귀하

공모신청용

○○○ 스마트타운 챌린지
예비사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

○○ 도 / ○○ 시

2020년도 스마트타운 챌린지 사업계획서(요약)

※ 4페이지 이내로 작성

지자체명	
사업명칭	(지자체명) 스마트타운 챌린지 사업 (부제 :)
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상지 개요 및 현황 등
사업 필요성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 필요성 분석 및 비전, 목표, 추진전략 ▪ 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안 등
사업 우수성 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 스마트솔루션 구축계획 ▪ 스마트솔루션 연계방안, 기대효과 등
추진체계의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 협력 거버넌스 구성 및 운영방안 ▪ 사업추진 체계 ▪ 재원조달 방안 등
사업 실현가능성 및 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 스마트솔루션 고도화 방안(솔루션 연계 및 데이터 활용) ▪ 사업시행 및 운영·관리 방안 등
주민, 전문가 등 의견	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주요 의견 및 반영사항 작성 등
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ○○○도·시·군·구 ○○○과 (정) ○○담당 직급 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@korea.kr)

I. 대상지 현황 및 사업 필요성	1
1. 대상지 현황	0
2. 사업 필요성	00
[별첨]	
1. ○ ○ ○ ○	00

작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1·2)을 참조하여 작성
 - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(4쪽 이내), 목차, 본문(30쪽 이내) 및 참고자료(30쪽 이내), 증빙자료 순으로 구성
 - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
 - * 링·스프링 제본 지양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 4쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 30쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
 - 본문 구성은 지역여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차 유지
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트를 기준, 줄 간격160%
 - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
 - 전체사업 계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
 - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 30쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함, 각종 증빙 자료는 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
 - * (예) <참고1> 스마트도시기반시설 현황 p.37
- (발표자료 : 1차 서면평가 2배수 내 선정시) **PT 20쪽 이내로 작성**
(양식 자율, 글꼴은 기본)

스마트타운 챌린지 사업 계획 목차 구성 [예시안]

I. 대상지 현황

1. 대상지 개요 및 현황
 - 1) 일반현황
 - 2) 스마트도시서비스 현황

II. 스마트타운 사업 개요

1. 사업 필요성 및 타당성
 - 1) 대상지 경쟁력 분석
 - 2) 사업 필요성
2. 비전, 목표 및 추진전략
3. 성과목표(KPI) 수립 및 실현방안

III. 스마트타운 사업추진 계획

1. 스마트타운 솔루션 구축계획
2. 스마트타운 솔루션 연계 방안
3. 스마트타운 솔루션 기대효과

IV. 단계별 세부사업 추진방안

1. 협력 거버넌스 구성 및 운영 방안
 - 1) 협력 거버넌스 구성
 - 2) 협력 거버넌스 운영 방안
2. 추진조직 체계
3. 재원조달 방안
3. 솔루션 고도화, 사업시행 및 운영·관리 방안

V. 기타

I. 대상지 현황

1. 대상지 개요 및 현황

1) 일반현황

<착안사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2) 스마트도시서비스 현황

<착안사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

II. 스마트타운 사업 개요

1. 사업 필요성 및 타당성

1) 대상지 경쟁력 분석

<착안사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시

2) 사업 필요성

<착안사항>

- 위의 “1. 대상지 현황”과 “대상지 경쟁력 분석” 등과 연계하여 스마트타운 선정 (유형 선정 근거 등 제시)의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

2. 비전, 목표 및 추진전략

<착안사항>

- 스마트타운을 통해 달성하고자 하는 비전, 목표 및 추진전략을 제시
 - * 지역의 수요에 부합할 필요 있음
 - * (유형) 「스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률」 시행령 제2조에 의한 19개 서비스를 대상으로 유형(테마) 선정

3. 성과목표(KPI) 수립 및 실현방안

<착안사항>

- 스마트솔루션별 정량적 성과목표(KPI) 수립 및 실현방안 등 제시

Ⅲ. 스마트타운 사업 추진계획

1. 스마트솔루션 구축계획

<착안사항>

- 스마트타운에 구축한 스마트솔루션의 테마 설정 및 구축계획을 제시
- 스마트솔루션 구상안 공간 규모는 150만㎡ 이하를 권장함
- 지역 문제 및 수요에 적합한 스마트솔루션 사례 검토 및 후보군 제시
- 스마트솔루션 후보군에 대한 협력 거버넌스와 전문가 의견수렴 제시
- 스마트솔루션 구성 시 기술 수준과 예산 등에 대한 고려사항 제시
- 스마트솔루션의 구축 우선순위에 대한 고려사항 제시
 - 지역 여건 및 현황을 바탕으로 시급성과 스마트도시서비스의 연계, 사업화 가능성을 검토하여 구축 우선순위 결정

2. 스마트솔루션 연계 방안

<착안사항>

- 스마트타운에 제안하는 스마트솔루션 간의 연계 계획 제시
- 기초(광역)지자체의 기존 스마트도시서비스와의 연계 계획 제시
- 스마트솔루션의 확산방안 제시
- 단일 스마트솔루션의 경우 복수 이상의 사회문제 해결방안 또는 연계 방안 제시
- 스마트솔루션으로 수집된 데이터의 수집·활용·연계·제공 방안

3. 스마트솔루션 기대효과

<착안사항>

- 지역 생활환경(교통, 방범, 안전 등) 개선 효과 제시
- 사업, 창업, 운영 등을 통한 지역산업 활성화 효과 제시
- 스마트솔루션을 통한 지역경쟁력 강화 효과 제시
- 스마트솔루션별 정량적 성과목표(KPI) 제시

Ⅳ. 단계별 세부사업 추진방안

1. 협력 거버넌스 구성 및 운영 방안

1) 협력 거버넌스 구성

<착안사항>

- 지자체에 기 조성된 협력 거버넌스 현황 및 주민, 상인 등 이해관계자 협의체 참여 의향 제시
- 협력 거버넌스 참여 구성을 위한 이해관계자 구성원 도출

2) 협력 거버넌스 운영 방안

<착안사항>

- 협력 거버넌스 운영방식 제시
- 협력 거버넌스를 통한 지역경쟁력 강화 및 지역산업 활성화 방안 제시
- 협력 거버넌스 확산 방안 제시(리빙랩 네트워크 등)

2. 추진조직 체계

<착안사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시
- 협력 거버넌스* 참여형 스마트타운 조직체계 등 추진전략 제시
- * 주민, 전문가, 기업 등 스마트타운 조성·운영을 위한 이해관계자 협의체

3. 재원조달 방안

<착안사항>

- 수행 주체별, 연도별, 사업별 재원 소요 및 이를 구현할 재원조달 방안 제시
- 민간투자 촉진 및 비즈니스 모델 방안
- 투자의향서, 투자협약서 등(민간투자에 구체적인 근거 자료가 있는 경우)

4. 솔루션 고도화, 사업시행 및 운영관리 방안

<착안사항>

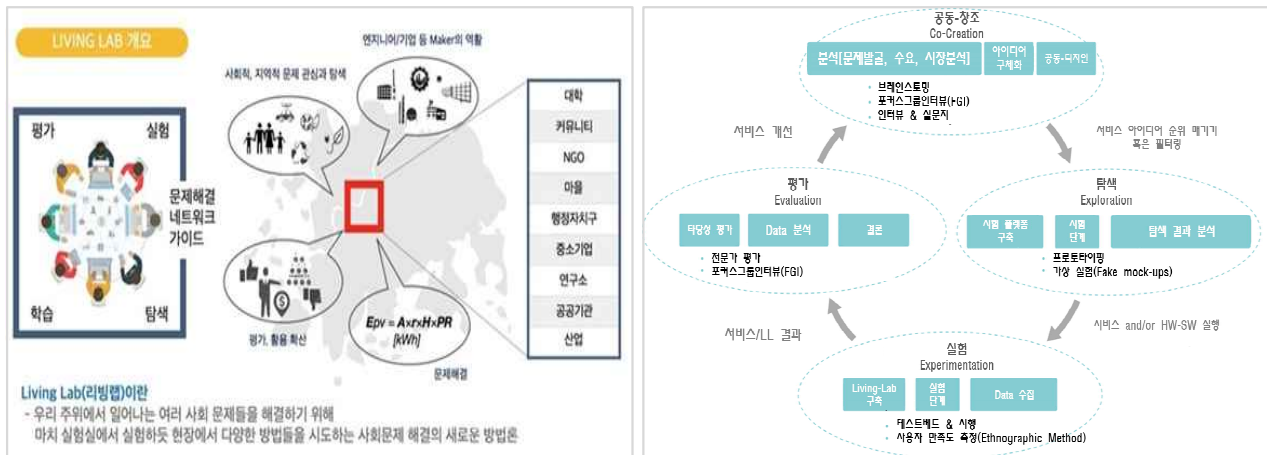
- “Ⅲ-1. 스마트솔루션의 구상”에서 도출된 스마트솔루션의 기능 및 활용에 대하여 솔루션 고도화 방안 제시(솔루션간 연계방안 및 수집 데이터 활용방안 등)
- 단계(연도)별 및 부문별 스마트타운 추진계획 등 세부 시행방안 및 운영관리 방안
- 사업추진 과정에서 대두될 것으로 예상하는 장애·갈등요인 해결방안 등
- 솔루션 실현가능 및 지속가능 방안 제시 등

V. 기타

<착안사항>

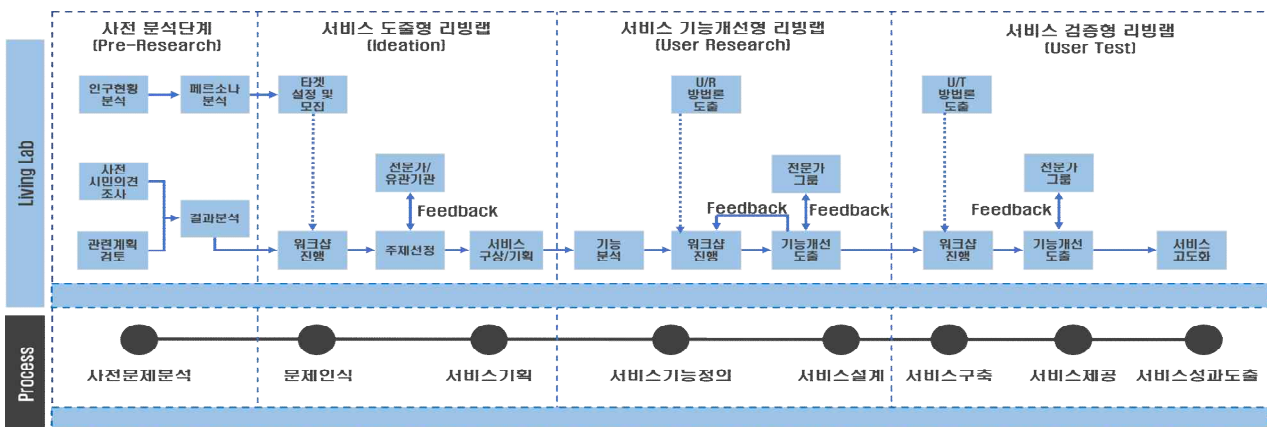
- 모범사례 가능한 사업(상징성 및 인지도 우수) 및 시민참여 추진 사업(수요자 중심 서비스 제공)의 내용 작성(요약 각 1page, 관련자료 첨부)
- 마스터플랜 수립을 위한 전문가그룹 활용방안
- 지자체 실현 가능성 제고를 위한 연관계획, 연관사업 적용 방안 제시
- 본 사업추진을 위한 관련 조례 제·개정 및 이에 관한 사항 제시

① 리빙랩 개요

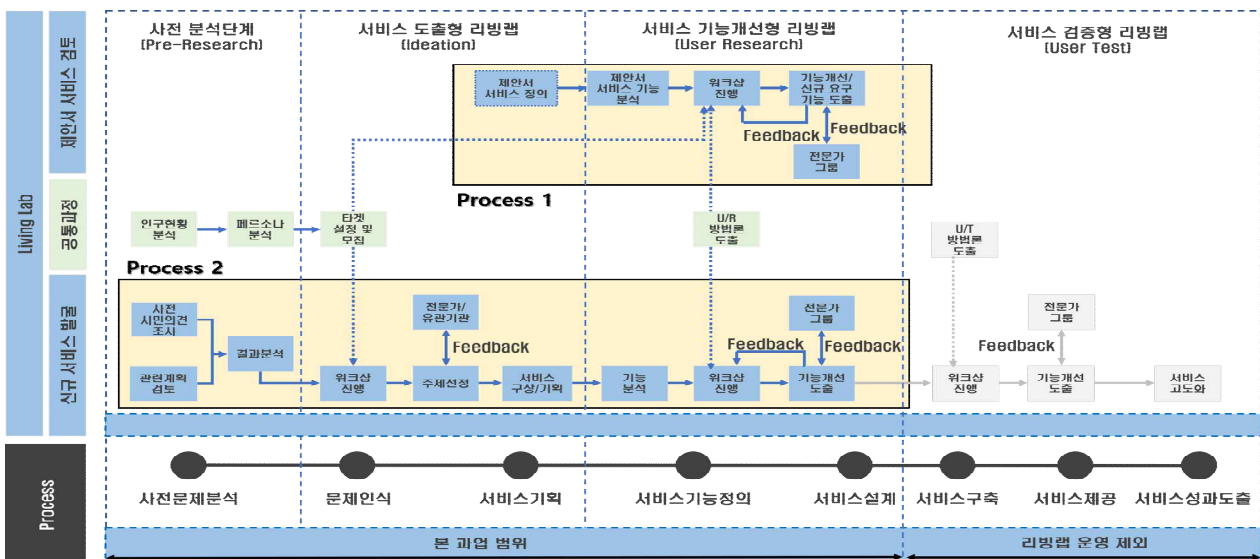


② 리빙랩 프로세스 예시

- 기본 프로세스



- 대상지 특화모델 발굴 리빙랩



[별첨3]

2020년 스마트솔루션 챌린지
사업 공모지침

2020. 1.

국 토 교 통 부

목 차

I . 스마트솔루션 챌린지 개요	1
II . '20년 공모계획(안)	2
III . 평가방법 및 평가기준	3
IV . 향후 추진일정(안)	4
V . 제출서류 및 양식	6

□ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업* 확대·개편
 - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
 - * 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업을 스마트챌린지로 통합
 - * (例) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
- 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지	타운 챌린지	솔루션 챌린지
대규모 (‘19년 신설)	중규모 (‘18년 신설)	소규모 (‘20년 신설)
민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 종합솔루션 구축	리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역의 수요에 최적화된 특화솔루션 구축	중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 단일 솔루션 구축

- ⇒ 단기간에 시민들의 체감도를 높일 수 있는 개별 솔루션을 보급·확산하기 위한 소규모 사업 유형으로, “솔루션 챌린지” 신설

□ 솔루션챌린지 추진방향

- (목적) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 교통·에너지·환경 등 시민 생활과 밀접한 **단일 솔루션***의 확산·구축 지원
 - * (例) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
- (방식) 지자체가 사전 공모를 통해 선정한 솔루션 업체*와 공동으로 응모, 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
 - * 지자체는 공개모집 등 별도 절차를 거쳐 기업을 선정한 후, 해당 기업과 공동 응모

□ 지원대상

- 기초지자체(시·군·구)와 솔루션을 구축할 민간기업 등이 공동 응모
 - 이 경우 각 지자체는 참여 민간기업·대학 등을 투명하게 선정하기 위한 과정(공개모집 등)을 거치고 참여 기관명을 공모 신청서에 명시
- * 지자체가 LH에 신청 시 스마트시티 종합포털(smartcity.go.kr)에 공고문 게재

< (예시) 사전 공모방법 >

- ① 스마트시티 챌린지, 테마형 특화단지 등 그간 지자체에서 추진한 스마트시티 사업으로 발굴된 솔루션을 선택하고, 이를 구축할 업체를 경쟁 공모방식으로 선정
- ② 혁신제품 통합몰*(조달청), 스마트시티 솔루션 마켓**(국토부) 등 다양한 채널을 활용, 해당 지역에 적합한 솔루션과 업체를 경쟁방식으로 선정
 - * 혁신제품 수요자(공공)-공급자(기업) 간 쌍방향 정보교환이 가능한 오픈마켓('20.초 개설)
 - ** 스마트시티 분야별 솔루션 업체 정보 등재(www.smartcitysolutionmarket.com)
- ③ 지역대학·기업 등 민간이 지역여건에 맞게 신규 개발한 솔루션(업체)를 경쟁방식으로 선정

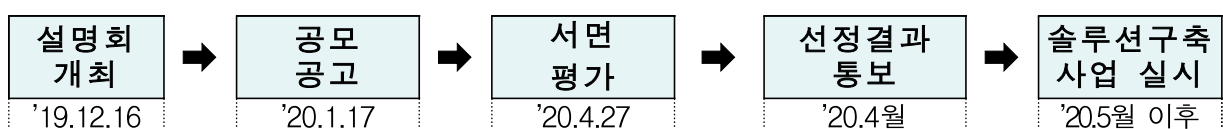
- 지자체별로 1개 사업만 신청 가능하며, 민간기업 등은 2개 이상 사업에 중복 참여* 가능

* 例) A기업은 OO시·OO군·OO구 솔루션챌린지사업의 공동파트너로 참여 가능

□ 사업내용

- (사업방식) 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
 - * 공모 선정 이후 솔루션 및 컨소시엄 변경 등은 원칙적으로 불가
- (사업유형) 사업 응모 시, 솔루션 유형을 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시서비스 19개 분야* 중 택일하여 신청
 - * 행정, 교통, 보건, 의료, 복지, 환경, 에너지, 수자원, 방범, 교육, 문화 등
- (지원규모) 10곳을 선정하고, 국비 3억원씩(지방비 50% 매칭) 투입하여 설계 및 단일 솔루션 구축 등을 지원

□ 추진일정(안)



Ⅲ

평가방법 및 평가기준

□ 평가방법

- 예비검토(위탁기관)를 통해 선정 제외대상 등을 검토한 후 평가위원회*에서 서면평가(100%)를 통해 고득점 순으로 최종 10곳 선정

* 학회·공공기관·연구원 등 추천을 받아 10명 내외 관련 전문가로 구성(비공개)

< 선정 제외대상 >

- ▶ 노후·쇠퇴단계에 적용되는 사업인 ‘도시재생 뉴딜사업’ 선정지역
- ▶ ‘스마트시티 챌린지·스마트타운 챌린지’의 2단계(조성) 사업 선정지역
- ▶ 평가와 관련하여 **비리행위*** 또는 **부정행위****를 한 사실이 있는 경우

* 비리행위 : 법률 등 규정에 어긋난 행위(뇌물·금품수수 등)

** 부정행위 : 해당 지자체의 이익이나 상대편 지자체의 불이익을 목적 등으로 행하는 부도덕한 행위(담합, 청탁, 의도적 심의방해 등)

□ 평가기준 : 서면(100%)

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면 평가 (100%)	사업 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결방안 도출의 타당성 • 사업목표의 적절성 및 사업추진 필요성 • 대상지 문제점 분석의 구체성(인구구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적정성
	사업의 우수성 및 기대효과	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 • 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성 • 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등) • 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과
	추진체계의 적정성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 추진체계의 구체성 및 우수성 • 관계기관과 사전협의 결과 및 향후 협력계획의 구체성 • 재원조달 방안의 구체성
	사업의 실현가능성 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안 • 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성
	사업 추진의지	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성 • 본사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안

□ **스마트솔루션 챌린지 사업 공모 공고** : '20.01.17.

- (제출일) 2020년 4월 1일(수) ~ 4월 3일(금) 18:00 까지
- (제출장소) 한국토지주택공사 스마트도시개발처(위탁기관)
- (제출방법) 전자문서로 공문 제출
- 다만, 아래 서류(원본 등)는 제출기한 내 인편 또는 우편으로 별도 제출

<제 출 서 류>

- ① 공모 신청서 원본 1부(지방자치단체장 직인 날인)
- ② 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(지방비 매칭 협약서^[양식3] 포함) 15부
- ③ 원본 파일(USB 또는 CD 등에 저장)
- ④ 제출주소

- ◆(제 출) 경상남도 진주시 충의로19, 한국토지주택공사 스마트도시개발처
- ◆(담 당) 조용진 과장(055-922-6467, choyj@lh.or.kr)

※ 우편발송 등의 방법으로 신청서류를 제출하는 경우에는 제출일 마감시간 까지 도착한 건만 유효하며, 이후 도착하는 것은 평가대상에서 제외함

□ **사업 평가** : '20.4월

- '20.4.4~4.20 : 예비검토
- '20.4.27(월) : 서면 평가

□ **선정결과 발표 및 보도** : '20.5.1

* 추진일정은 사정 변경 등에 따라 조정될 수 있음

참 고

사업선정 절차 및 시기(안)

추진절차	추진시기	주요내용	비고
사업 공모	‘20.1.17	· 공모공고	국토부 → 지자체
↓			
사업신청	‘20.1~4	· 지자체 : 신청 관련서류 작성 - 신청서(원본) 1부 - 사업계획(안) 15부 - 제출 필수 자료 [제출일 : ‘20. 4. 1 ~ 4. 3]	지자체 → LH
↓			
공모사업 평가위원회 구성	‘20. 3	· 구성요건 : 공공기관, 학회, 연구원 등 추천 및 전문분야·지역 고려	국토부/위탁기관
↓			
사업 선정	‘20. 4	· 지원제외대상, 서류 누락여부 검토 · 평가대상사업 확정	위탁기관
		· 평가지표에 따른 평가 수행 · 지원대상 10개 사업지 확정	위탁기관
↓			
선정결과 통보	‘20. 4말	· 선정결과 지자체 통보	국토부 → 지자체
↓			
사업 예산 배정	‘20. 5~	· 예산 배정	국토부 → 지자체
↓			
사업 시행 / 관리	‘20. 5~	· 사업 시행 및 예산집행 관리	지자체 / 위탁기관

양식 1

스마트솔루션 챌린지 사업 공모 신청서

사 업 신 청 서

신 청 인	
자치단체	
신청권자	○○시장 ○ ○ ○
담당부서	○○실·국 ○○과
부 서 장	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000
담 당 자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
신 청 내 용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 m ²
사업유형	
사 업 비	총사업비 백만원 (국비 백만원 / 지방비 백만원)
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

위와 같이 “스마트솔루션 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 15부

20○○년 ○○월 ○○일

기초지방자치단체장 (직인)

국토교통부장관 귀하

공모신청용

○○○ 스마트솔루션 챌린지
사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

○○ 시, 군, 구

2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(요약)

※ 3페이지 이내로 작성

지자체명	참여 민간·기관 등	
사업명칭	(지자체명) 스마트솔루션 챌린지 사업 (부제 :)	
사업개요	▪ 대상지 개요 및 현황	
사업 필요성 및 타당성	▪ 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략 ▪ 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안	
사업 우수성 및 기대효과	▪ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 ▪ 스마트솔루션 구축계획 ▪ 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등	
추진체계의 적정성	▪ 사업추진 체계 ▪ 관계기관 사전 협의 및 협력계획 ▪ 재원조달 방안	
사업 실행가능성 및 지속가능성	▪ 솔루션 구축 이후 관리·운영방안 ▪ 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안	
사업 실행방안 및 추진의지	▪ 성과목표(KPI) 및 실현방안 ▪ 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안	
작성 담당자	▪ ○○시·군·구 ○○○과 (정) ○○담당 직급 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@korea.kr)	

목 차

I. 사업 필요성 및 타당성	1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성	0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안	00
[별첨]	
1. ○ ○ ○ ○	00

작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1·2)을 참조하여 작성
 - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
 - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
 - * 링·스프링 제본 지양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
 - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
 - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
 - 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
 - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
 - * (예) <참고1> 민간기업 등 공모 및 선정내용 현황 p.20

스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

I. 사업 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
3. 사업목표 및 추진 필요성 등

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과

III. 사업추진 체계

1. 사업추진 체계
2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
3. 재원조달 방안

IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

VI. 기타

I. 사업의 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황

1) 일반현황

<착안사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2) 스마트도시서비스 현황

<착안사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

<착안사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

3. 사업목표

<착안사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

4. 추진 필요성

<착안사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<착안사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<착안사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

4. 솔루션 적용에 따른 타지자체 확산 효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

Ⅲ. 사업추진 체계

1. 추진조직 체계

<착안사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<착안사항>

- 솔루션 구성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전 협의 결과 및 향후 협력계획 제시

3. 재원조달 방안

<착안사항>

- 지자체 재원조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고
관련자료(지방비 의회동의서 등)는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<착안사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

<착안사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<착안사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<착안사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

V. 기타

지방비 매칭 확약서

스마트솔루션 챌린지 사업 지방비 매칭 확약서

우리 000(시,군,구)에서 제출하는 「스마트솔루션 챌린지 사업」이
귀 부의 최종 지원과제로 확정될 경우, 본 사업 수행을 위한 지방비
부담분을 동 사업 공모 및 선정평가 계획(안) 등 관계 규정 및
법령에 의거하여 아래와 같이 마련할 것을 확약합니다.

지방비 매칭금액	기 한	비 고

* 지원규모 : 국비 3억원(지자체당), 국비와 지방비 1:1 매칭

2020년 00월 00일

(기초지방자치단체장) (단체장명) (인)

국토교통부 장관 귀하