

「2020 스마트 챌린지 사업」 참여기업 및 대학 등 선정을 위한 공모 공고

「2020 스마트 챌린지 사업」(국토교통부 공고 제2020-51호) 공모 지침에 따라 참여 기업 및 대학 등을 선정하기 위한 공모내용을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 1월 29일
제주특별자치도지사

1. 지원 대상 사업

- 사업 명: 2020 스마트시티 챌린지 사업 참여 기업 및 대학 등 선정 공모
- 사업내용: 기업·대학 등 민간의 창의적 아이디어(솔루션)를 활용해 실제 도시문제를 해결
 - ※ 사업분야: 에너지·환경, 교통(모빌리티), 안전 분야(단독 혹은 복수 선택 가능)
- 지원규모: 1개소 선정(국비 15억)

2. 신청자격 : 기업 및 대학 등

- ※ 대기업 참여시 중소기업 또는 스타트업을 파트너사로 참여(단독참여 불가)

3. 신청방법

- (제 출 일) 2020년 2월 21(금) 18:00까지
- (제출장소) 제주특별자치도 디지털융합과
 - ※ 주소: 제주특별자치도 제주시 신대로 64(연동, 건설회관 6층)
- (제출방법) 제출 기한내 방문접수

<제출서류>

- ① 공모 신청서 원본 1부(대표자 직인 및 인감 날인)
- ② 스마트시티 챌린지 사업계획서 8부(원본 1부, 평가용 7부)
※ 평가용은 참여업체 등을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며, 인지할 수 있다고 객관적으로 판단되는 특정 표기가 발견될 시 접수는 무효 처리됨.
- ③ 원본 파일(USB 또는 CD 등에 저장)

4. 선정절차 및 선정기준 : 공모 지침(별첨) 참고

5. 유의사항

- 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재하는 등 부정행위를 통해 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청기관의 책임으로 간주함
- 기타 자세한 사항은 제주특별자치도 디지털융합과 스마트시티팀 (064-710-4891~4894)으로 문의하시기 바랍니다.

【별첨】 2020년 스마트시티 챌린지 사업 참여기업 및 대학 등 선정을 위한 공모 지침

[별첨1]

**「2020 스마트 챌린지 사업」
참여기업 및 대학 등 선정을 위한 공모 지침**

2020. 1.

**제 주 특 별 자 치 도
(디지털융합과)**

목 차

I. 스마트시티 챌린지 개요	1
II. '20년 공모계획(안)	2
III. 평가방법 및 평가기준	4
IV. 제출서류 및 양식	6

□ 추진배경

- 국토교통부에서는 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업* 확대·개편
 - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
 - * 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업*을 스마트챌린지로 통합
 - * (例) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
 - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지

대규모
(‘19년 신설)

민간기업의 아이디어로
도시전역의 문제해결을
위한 **종합솔루션** 구축

타운 챌린지

중규모
(‘18년 신설)

리빙랩 운영을 통해
도시 내 일정구역의 수요에
최적화된 **특화솔루션** 구축

솔루션 챌린지

소규모
(‘20년 신설)

중소도시를 중심으로
시민 체감도가 높은
단일 솔루션 구축

⇒ 민간을 중심으로 도시전역의 문제 해결에 필요한 종합 솔루션을 발굴·구축하기 위한 사업 유형으로, “시티 챌린지” 추진

□ 스마트시티 챌린지 추진방향

- (목적) 기업·대학 등 민간의 창의적 아이디어(솔루션)를 활용해 실제 도시문제를 해결, 우수 솔루션은 타 지자체 및 해외로 확산
- (방식) 기존 지자체 지원사업과 달리 기업·대학(아이디어·투자) + 지자체(공간·시민)가 사업 초기부터 함께 참여하는 방식으로 진행
- (지원) 혁신적인 아이디어가 원활히 구현될 수 있도록 예산 지원과 함께, 스마트시티형 규제 샌드박스*를 활용한 제도적 지원 병행
 - * 시티 챌린지 추진에 제약이 되는 규제를 국가스마트도시추진 심의를 거쳐 일괄 해소

□ 사업지원 대상

○ (응모자격) 민간기업 + 대학 등

** 대기업 참여시 중·소기업 또는 스타트업을 파트너사로 참여(단독참여 불가)

- 대기업 : 「중소기업기본법」에 따른 중·소기업에 포함되지 않고 자산 및 종업원수 등의 중·소기업 기준을 초과하는 기업을 말한다
- 중·소기업: 「중소기업기본법」 제2조(중소기업자의 범위)에 따른 중·소기업을 말한다
- 스타트업: 혁신적 기술과 아이디어를 보유한 설립된 지 얼마 되지 않은 창업기업

□ 사업내용

○ (사업방식) 총 2단계로, [1단계·1년] 계획 수립 및 솔루션 실증 등 예비 사업을 지원, 후속평가를 통해 [2단계·3년] 우수한 곳만 본사업* 지원



* 확대 : (사업지역) 도시일부 → 도시전역, (솔루션) 대표솔루션 → 대표 + 신규솔루션

○ (예비사업 지원) 예비사업 4개소(지자체 + 기업 등)를 선정, 각 15억 원씩 투입해 대표 솔루션 실증 및 본사업 계획수립 등을 지원

* 지자체·기업·대학 등이 거버넌스를 구성, 주체별 역할·예산배분 등을 반드시 명시

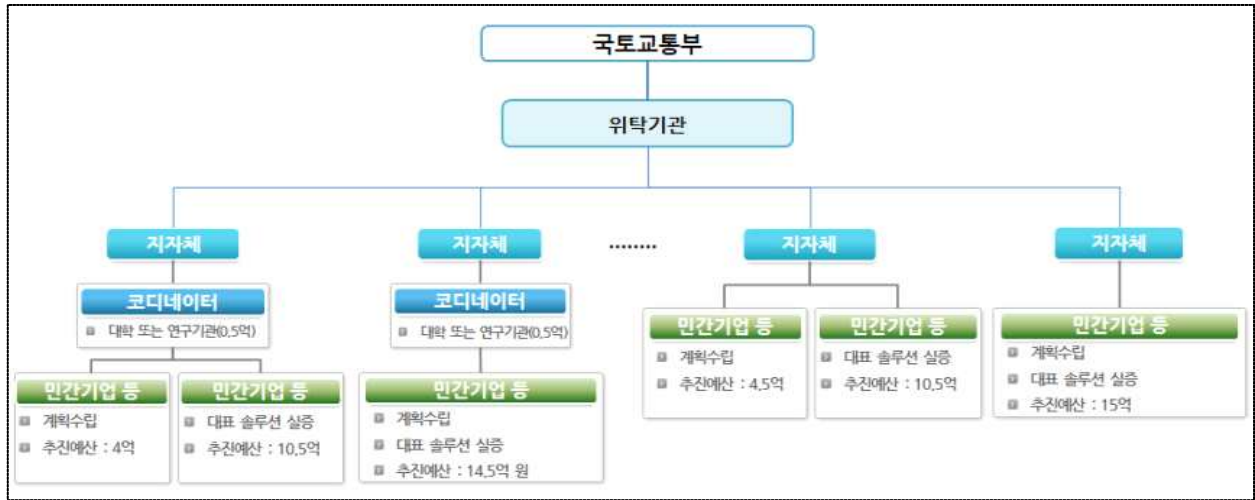
< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 예산 배분(안) >

기관		역할	예산(억)	비고
사업 비용 (15억)	지자체	지자체 사업 총괄	-	-
	본 사업 계획 수립	스마트시티 챌린지 사업계획 수립	4	민간기업 등
	대표 솔루션 실증	스마트시티 대표 솔루션 실증	10	민간기업 등
	기타	계획 및 실증 연계·조정, 기타 운영 등	1	대학 등

- 기존 스마트시티 관련 사업(스마트시티 통합플랫폼 등) 또는 지자체 자체사업을 통해 기 구축된 인프라·서비스 등과 연계 가능
- 필요시 「스마트시티형 규제 샌드박스」 적용을 통해 규제를 해소하고, 혁신적인 기술·서비스의 원활한 구현 지원

- * 예비 사업에서 규제에 걸린 솔루션도 포함 가능하나, 위원회 심의 결과에 따라 실증이 불가능한 경우를 대비하여 대체 도입할 솔루션을 준비할 필요

< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 참여주체 및 역할(안) >



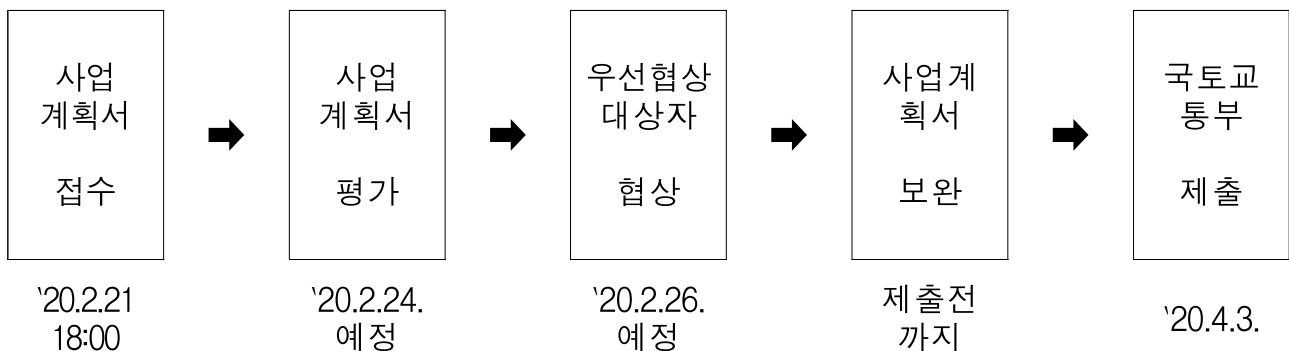
※ 사업주체와 역할, 예산(안)은 예시로서, 각 사업별로 참여주체를 자유롭게 선정하고, 지자체+기업 등에게 배당되는 사업비도 탄력적으로 설정 가능

- (본사업 지원) 대표 솔루션 실증 성과 및 본사업 계획이 우수한 곳에 본사업 예산을 '21년부터 지원*할 예정

* 1개소 내외, 한 곳당 150억원 내외 지원(재정당국과 협의 필요)

** 본사업 시 스마트도시법 제8조에 따른 스마트도시계획 수립 필요

□ 추진일정(안)



Ⅲ

평가방법 및 평가기준

□ 평가방법

- (평가위원회*) 평가위원 7명 이내 구성·평가하여 참여업체 1개 선정
 - * 공무원·공공기관·대학교·학회·연구원 등 관련 전문가로 구성(비공개)
- (서류평가 및 발표평가) 사업계획서 접수시 별도 안내
 - ※ 사업계획서 접수 업체가 5개 초과 시 1차 서면평가로 5개 업체 선정 후 발표 평가 진행(발표 평가 시 1차 서면평가 점수는 합산되지 않음)

□ 평가기준

구분	평가항목		배점	주요 세부 평가항목
평가 기준	사업의 필요성 및 타당성		10	<ul style="list-style-type: none"> • 대상지 현황과 문제점 분석 및 해결방안의 타당성 • 예비사업 및 본사업의 목표 및 추진 필요성 • 문제해결의 정량적 성과 목표(KPI) 구체성 및 달성가능성
	예비사업의 우수성 및 실현 가능성 * 대표 솔루션 실증방안		30	<ul style="list-style-type: none"> • 목표 달성을 위한 대표 솔루션의 적합성 및 혁신성, 지속 가능성 • 제시된 솔루션의 실증·접목 방안의 타당성 • 제시된 솔루션의 경제적·사회적 효과 • 솔루션으로 수집된 데이터의 확보·연계·통합·활용방안의 적절성 • 제시된 솔루션의 국내외 확산방안(상품화·비즈니스 모델 등) • 솔루션 및 서비스의 사후 운영·관리 방안의 우수성
	추진 체계의 적정성	도민 및 이해관계자 협력방안	10	<ul style="list-style-type: none"> • 도민 참여 및 이해관계자 갈등 조정을 위한 수단의 다양성 • 사업 추진단계별 도민 참여 및 이해관계자 갈등 조정방안의 구체성
		사업 참여기관 간 협력방안	20	<ul style="list-style-type: none"> • 예비사업 추진 거버넌스 체계의 독창성 및 우수성 • 민간기업 등의 참여방안 및 유치, 협력계획의 적정성 • 기업 등의 자원 조달 및 투자계획
	본사업 추진방안의 구체성 및 우수성		20	<ul style="list-style-type: none"> • 본사업 기본방향, 추진전략 및 방안(단계적 로드맵 등)의 우수성 • 운영·관리 등 지속가능한 사업추진 방안의 구체성 • 비즈니스 모델 도입 등 지속가능한 스마트시티 추진방안 • 본사업 예산 확보 방안의 구체성
	사업의 기대효과 및 지속가능성		10	<ul style="list-style-type: none"> • 제시된 대표 솔루션의 혁신성·우수성 및 지속가능성 • 예비사업 및 본사업을 통한 도시문제의 종합적 해결 가능성 • 성과 가시화를 위한 사업 관리방안의 타당성 • 지역 경쟁력 강화 및 일자리 창출 등 사회·경제적 파급효과 달성 방안

- 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 사업계획서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있다.
- 전항의 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 ‘0’ 점 처리한다.
- 사업계획(안) 평가점수는 소수점 다섯째자리에서 반올림하여 소수점 넷째자리까지 계산한다.
- 평가위원회 개최 후 평가위원 명단, 평가 내용 및 결과는 공개하지 아니한다.
- 사업계획(안) 발표 시 불참한 참여업체는 “0점” 처리
- 항목별 배점 기준
 - 가. 평가항목별 등급을 5등급(수, 우, 미, 양, 가)으로 구분하여 평가하며, 항목별 배점에 따라 수(100%), 우(90%), 미(80%), 양(70%), 가(60%)로 등급별 점수를 부여하여 평가한다.
 - 나. 사업계획서가 5개를 초과하는 경우, 평가항목별 등급 부여 시 5개 초과하는 수 만큼 “미”의 개수를 늘려서 부여한다.
 - 다. 평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외한다.

□ 협상적격자 선정 및 협상방법

- 협상적격자 선정: 사업계획서 평가 결과 85점 이상인 자
- 협상순서 결정: 평가점수의 고득점순에 의하여 결정
- 협상절차
 - 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 않음
 - 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상
- 협상내용과 범위
 - 본 공모 사업(국토교통부)에 성공적인 선정을 위하여 제주도의 스마트시티 발전방향과 맞는 협상대상자가 있는 경우, 평가위원회 및 우선협상대상자와 협의를 통하여 사업범위 추가 등을 조정할 수 있음

IV

제출서류 및 양식

양식 1

스마트시티 챌린지 사업 참여 공모 신청서

2020년도 스마트시티 챌린지 사업 참여 공모 신청서

신청인	○○업체 대표자 ○○○	
책임자	○○담당 ○○○ (☎000-000-0000)	
신청 사업	사업명	○○○ 사업
	분야	에너지·환경, 교통(모빌리티), 안전
	공동 참여업체	참여 기업, 대학 등 기관명칭과 대표자명 명시
첨부 서류	1. 사업계획서 각 8부(원본 1부, 평가용 7부) 2. 파일 원본(USB, CD, DVD 등) 1부	

위와 같이 2020년도 스마트시티 챌린지 사업 참여기업 및 대학 등 선정 공모에 응모합니다.

2020년 2월 일

○○업체 ○ ○ ○ 직인

제주특별자치도지사 귀하

공모신청용

스마트시티 챌린지 사업 계획(안)

2020. 2.

○ ○ 업체

목 차

I. 사업개요 ...	1
1. 사업명	0
2. 사업 대상지 개요	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

작성요령

- 표지, 신청서 사본, 지정계획 요약서(2쪽 이내), 목차, 지정계획서 본문(40쪽 이내), 별첨 및 첨부자료 순으로 구성하고, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- 가급적 제시한 목차* 구성과 본문 작성분량(본문 40쪽 이내)을 준수
 - 초과 분량은 별첨으로 별도 제시 (본문에 별첨자료 제목과 해당 페이지 표시)
- * 예시: ☞ **별첨1** ○○ 협의결과 증빙자료 (000p)
- 응모시 미비된 자료는 서면·발표평가 단계에서 추가 또는 보완 가능
- 사업계획(안)은 양면으로 인쇄하며, 제책하여 제출 (* 링·스프링 제본 지양)
- 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
- 글자 모양은 휴먼명조(글꼴), 13pt(글자 크기), 160%(줄 간격)를 기본
 - 내용에 따라 “○, -, *” 등을 사용하여 개조식으로 작성
- (예시) ◻○ 휴먼명조 13pt(주요내용)
 ◻◻◻- 휴먼명조 13pt(세부내용)
 ◻◻◻◻* 종고딕 11pt(참고사항)
- 이탤릭체 표기(파란색) 부분은 작성 요령 또는 예시이므로 삭제 후 작성

스마트시티 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

1. 사업 개요

- 1.1 사업명
- 1.2 사업 대상지 개요

2. 사업 필요성 및 타당성

- 2.1 대상지 현황 및 문제점
- 2.2 사업 추진 필요성
- 2.3 사업 목표 및 추진전략
- 2.4 정량적 성과 목표 설정

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

- 3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획
- 3.2. 대표 솔루션 실증 방안
- 3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과
- 3.4. 데이터 관리 및 활용
- 3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 관리·운영 방안

4. 도민 참여 및 이해관계자 조정

- 4.1 도민 의견 반영 방안
- 4.2 이해관계자 갈등 조정 방안
- 4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

- 5.1 참여기관 및 예산배분
- 5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안
- 5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획
- 5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

6. 본사업 추진 방안

- 6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안
- 6.2. 지속가능한 사업 추진 방안
- 6.3. 본사업 예산 확보 방안

1. 사업 개요

1.1 사업명

※ 00 스마트시티 챌린지 사업(부제 :)

1.2 사업 대상지 개요

※ 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
일반현황 : 통계자료, 대상지 입지여건 등에 관하여 서술
위치 현황도를 첨부하며, 해당 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사 업 면 적	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 사업 필요성 및 타당성

2.1 대상지 현황 및 문제점

※ 시민 참여, 빅데이터 분석 등 다양한 방식을 활용한 지역 문제 발굴 및 기술

2.2 사업 추진 필요성

※ 제시된 지역 문제를 해결하기 위한 챌린지 사업 추진에 대한 필요성 기술

2.3 사업 목표 및 추진전략

※ 챌린지 사업의 5대 핵심요소(종합성, 독창성, 보편성, 연계성, 유연성)를 고려하여 예비사업 및 본사업 목표를 구분하여 설정하고, 목표를 달성하기 위한 비전, 추진전략, 실행과제 등을 포함한 개념도 및 구성도를 나타내어 자유롭게 작성

2.4 정량적 성과 목표 설정

※ 예비사업 및 본사업의 최종 성과(사회적·경제적 개선 효과 포함) 목표를 제시하고, 성과 목표를 측정하는 구체적인 방식 제시(정량적인 달성 성과(KPI) 및 성과 평가방법 제시 필수)

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획

※ 본사업 추진을 위하여 종합적 관점에서 발굴된 솔루션들을 제시하고 그 중 예비 사업의 실증에 적합한 대표 솔루션을 도출 후, 도출된 대표 솔루션에 대한 소개 및 기술적 우수성, 차별성, 혁신성, 특장점 등을 상세히 제시

3.2. 대표 솔루션 실증 방안

※ 대표 솔루션의 구체적 실증 방안을 제시(실증 대상지 선정, 시민 체험 방안 등)
(필요시 규제개선 검토) 예비사업 계획·설계 진행 중 발굴될 규제 등 관련 규제 기술
* 실증서비스에 적용되는 규제와 관련된 법, 시행령 및 시행규칙, 각종 훈령, 고시, 지자체 조례 등에 대한 체계 및 해당되는 주요 규제내용을 도표화하여 작성
** 예비사업 추진 시 규제샌드박스 적용이 필요한 솔루션을 제안하는 것은 가능하나 짧은 사업기간 등으로 인하여 규제샌드박스 적용이 어려울 수 있는 점을 고려, 이에 대한 대체 방안도 기술

대상 서비스	현 행	개선 필요사항	근거 법률(지침 등)	관련 조문

3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과

※ 개별 대표 솔루션의 특성에 맞게 비용절감, 상품성, 시장성 등의 구체적인 경제적 효과와 도시 문제 해결, 시민 체감, 공공성 등의 구체적 사회적 효과를 제시
* 효과에 대하여 정량적 수치 제시 권장

3.4. 데이터 관리 및 활용

※ 대표 솔루션과 지자체 데이터 및 시스템과 연계방안을 제시하고, 대표 솔루션을 통한 데이터의 확보·연계·활용방안 등 제시

3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 운영·관리 방안

※ 솔루션의 국내외 확산 및 상품화·비즈니스 모델 등을 제시하고, 서비스의 사후 운영·관리 방안 제시

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

4.1 시민 의견 반영 방안

※ 빅데이터 활용, 시민참여 조직 구성 등 솔루션에 대한 피드백 및 사업 성과 달성에 적합한 시민 의견 반영 수단 및 활용 방안 제시

4.2 이해관계자 갈등 조정 방안

※ 사업 추진 시 나타날 수 있는 이해관계자를 규정하고 어떤 부분에서의 갈등이 나타날지와 그 해결 방안에 대해 제시

4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

※ 문제 발굴, 계획 수립, 실증·운영, 상품화 등 사업 단계별 적용할 시민 참여 방안 제시, 필요시 지역주민, 이해관계자, 관계기관, 관련 전문가 등의 참여(의견조회) 실적과 조치·반영 사항 및 향후 의견수렴 등 계획 작성 (별첨 활용)

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

5.1 참여기관 및 예산배분

※ 예비사업 참여 기관 개요 및 기관별 예산 배분 등을 명시(필요시 별첨 추가로 첨부하며, 기관별 예산 반드시 명시)

5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안

※ 예비사업을 추진하기 위한 거버넌스 체계를 구성(도식화)하고, 업무 분장과 협력방안 등 제시

5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획

※ 예비사업 추진을 위하여 다양한 주체의 참여방안과 지원책·인센티브 제공계획, 선정 시 주안점, 선정 과정(공개모집 등)을 적시 (별첨으로 기업 선정 과정에 대한 증빙자료 제출)

5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

※ 지자체 및 민간의 수행 주체별 자원조달 방안에 대해 표 등을 활용하여 제시, 민간투자 촉진 방안, 투자의향서 및 투자협약서 등 (민간에 구체적 자료가 있는 경우)

6. 본사업 추진 방안

6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안

※ 대표 솔루션의 확산 및 신규 솔루션의 실증·확산 방안을 제시하고, 중·단기 사업 기간(1년+3년)을 고려한 단계적 로드맵 제시(타 사업과 연계 방안 포함)

6.2. 지속가능한 사업 추진 방안

※ 사업 관리·운영 방안 및 타 지역 확산·적용 방안 등 지속가능한 사업추진 방안 제시

6.3. 본사업 예산 확보 방안

※ 본사업 추진을 전제로 예산 확보 방안을 제시
주체별 / 연도별 / 사업별 자원소요 등 포함하고, 표 등을 활용하여 작성