

2020년 **스마트솔루션** 챌린지
사업 공모지침

2020. 3.

국 토 교 통 부
대구광역시 달서구

목 차

I. 스마트솔루션 챌린지 개요	1
II. '20년 공모계획(안)	2
III. 평가방법 및 평가기준	3
IV. 향후 추진일정(안)	4
V. 제출서류 및 양식	6

I

스마트솔루션 챌린지 개요

□ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업* 확대·개발
 - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
 - * 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업을 스마트챌린지로 통합
 - * (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
 - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지	타운 챌린지	솔루션 챌린지
대규모 (19년 신설)	중규모 (18년 신설)	소규모 (20년 신설)
민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 종합솔루션 구축	리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역의 수요에 최적화된 특화솔루션 구축	중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 단일 솔루션 구축

⇒ 단기간에 시민들의 체감도를 높일 수 있는 개별 솔루션을 보급·확산하기 위한 소규모 사업 유형으로, “솔루션 챌린지” 신설

□ 솔루션챌린지 추진방향

- (목적) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 교통·에너지·환경 등 시민 생활과 밀접한 단일 솔루션*의 확산·구축 지원
 - * (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
- (방식) 지자체가 사전 공모를 통해 선정한 솔루션 업체*와 공동으로 응모, 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
 - * 지자체는 공개모집 등 별도 절차를 거쳐 기업을 선정한 후, 해당 기업과 공동 응모

II

'20년 공모계획(안)

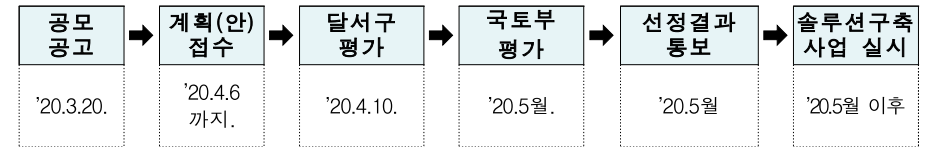
□ 지원대상

- (응모자격) 민간기업 및 대학 등

□ 사업내용

- (사업방식) 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
- (사업유형) 사업 응모 시, 솔루션 유형을 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시서비스 19개 분야* 중 택일하여 신청
 - * 행정, 교통, 보건, 의료, 복지, 환경, 에너지, 수자원, 방법, 교육, 문화 등
- (지원규모) 전국 지자체 중 10곳을 선정하고, 국비 3억원씩(지방비 50% 매칭) 투입하여 설계 및 단일 솔루션 구축 등을 지원

□ 추진일정(안)



III

평가방법 및 평가기준

□ 평가방법

- 공모선정 평가위원회를 7명 이내 구성·평가하여 참여업체 1개소 선정
 - * 지자체 공무원·대학교수·기술사·연구원 등 관련 전문가로 구성(비공개)
- (평가회 개최) 2020. 4. 10.(금) 15:00 / 달서구청 4층 소회의실
 - 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.

□ 평가기준 : 서면(100%)

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면 평가 (100%)	사업 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결방안 도출의 타당성 • 사업목표의 적절성 및 사업추진 필요성 • 대상지 문제점 분석의 구체성(인구구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적정성
	사업의 우수성 및 기대효과	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 • 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성 • 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등) • 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과
	추진체계의 적정성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 추진체계의 구체성 및 우수성 • 관계기관과 사전협의 결과 및 향후 협력계획의 구체성 • 재원조달 방안의 구체성
	사업의 실현가능성 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안 • 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성
	사업 추진의지	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성 • 본사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안

- 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있다.
- 전항의 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 '0' 점 처리한다.
- 사업계획(안) 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 계산한다.
- 평가위원회 개최 후 평가위원별 세부평가점수를 공개하되 '평가위원별 평가결과'의 '평가 위원명'을 공개하지 아니한다.
- 사업계획(안) 평가 시 불참한 참여업체는 "0점" 처리한다.

IV

향후 추진일정(안)

- 2020 스마트솔루션챌린지사업 참여업체 공고 : '20. 3. 20.
- 참여업체 사업계획(안) 접수 : '20. 4. 6.까지
- 참여업체 평가 : '20. 4. 10.예정
 - 평가위원회 평가 후 결과발표
- 사업계획(안) 관련부서와 협업 및 최종검토 : '20. 4. 13.~4. 21.
- 국토교통부 응모 : '20. 4. 22.~4. 24.

참 고

국토부 사업선정 절차 및 시기(안)

추진절차	추진시기	주요내용	비고	
사업 공모	'20.1.17	· 공모공고	국토부 → 지자체	
↓				
사업신청	'20.1~4	· 지자체 : 신청 관련서류 작성 - 신청서(원본) 1부 - 사업계획(안) 15부 - 제출 필수 자료 [제출일 : '20. 4. 1 ~ 4. 3]	지자체 → LH	
↓				
공모사업 평가위원회 구성	'20. 4	· 구성요건 : 공공기관, 학회, 연구원 등 추천 및 전문분야·지역 고려	국토부/위탁기관	
↓				
사업 선정	예비검토	'20. 5	· 지원제외대상, 서류 누락여부 검토 · 평가대상사업 확정	위탁기관
	서면평가		· 평가지표에 따른 평가 수행 · 지원대상 10개 사업지 확정	위탁기관
↓				
선정결과 통보	'20. 5말	· 선정결과 지자체 통보	국토부 → 지자체	
↓				
사업 예산 배정	'20. 6~	· 예산 배정	국토부 → 지자체	
↓				
사업 시행 / 관리	'20. 6~	· 사업 시행 및 예산집행 관리	지자체 / 위탁기관	

V

제출서류 및 양식

양식 1

스마트솔루션 챌린지 사업 공모 신청서

사 업 신 청 서

신 청 인	
자치단체	
신청권자	○○시장 ○ ○ ○
담당부서	○○실·국 ○○과
부 서 장	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000
담 당 자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
신 청 내 용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 m ²
사업유형	
사 업 비	총사업비 백만원 (국비 백만원 / 지방비 백만원)
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

위와 같이 “스마트솔루션 챌린지 사업”을 신청합니다.
<붙임> 사업계획서 15부

20○○년 ○○월 ○○일

대표이사 (직인)

달서구청장 귀하

공모신청용

달서구 스마트솔루션 챌린지 사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

00업체 0 0 0

2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(요약)

※ 3페이지 이내로 작성

지자체명	참여 민간·기관 등	
사업명칭	(달서구) 스마트솔루션 챌린지 사업 (부제 :)	
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> 대상지 개요 및 현황 	
사업 필요성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안 	
사업 우수성 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 스마트솔루션 구축계획 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등 	
추진체계의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진 체계 관계기관 사전 협의 및 협력계획 재원조달 방안 	
사업 실현가능성 및 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 구축 이후 관리·운영방안 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안 	
사업 실현방안 및 추진의지	<ul style="list-style-type: none"> 성과목표(KPI) 및 실현방안 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안 	
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ○○○업체 ○○○팀·과 (정) ○○담당 직급 성명 (000-000-0000, e-mail) (부) ○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, e-mail) 	

||| **목 차** |||

I. 사업 필요성 및 타당성	1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성	0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1·2)을 참조하여 작성
 - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
 - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
 - * 링·스프링 제본 지양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
 - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
 - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
 - 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
 - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
 - * (예) <참고1> 민간기업 등 공모 및 선정내용 현황 p.20

스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

I. 사업 필요성 및 타당성
1. 대상지 현황
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
3. 사업목표 및 추진 필요성 등
II. 사업 우수성 및 기대효과
1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과
III. 사업추진 체계
1. 사업추진 체계
2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
3. 재원조달 방안
IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성
1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획
V. 사업 실현방안 및 추진의지
1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안
VI. 기타

I. 사업의 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황

1) 일반현황

<작성사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요

사업명칭	
사업위치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사업기간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2) 스마트도시서비스 현황

<작성사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황

스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

<작성사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

3. 사업목표

<작성사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

4. 추진 필요성

<작성사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<작성사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<작성사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<작성사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

4. 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산 효과

<작성사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

III. 사업추진 체계

1. 추진조직 체계

<작성사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<작성사항>

- 솔루션 조성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전협의 결과 및 향후 협력계획 제시

3. 자원조달 방안

<작성사항>

- 지자체 자원조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고 관련자료(지방비 의회동의서 등)는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<작성사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

<작성사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<작성사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<작성사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

V. 기타