

**‘20년도 스마트 챌린지 사업
민간기업·대학 등 공모사업 참여자
모집 지침**

2020. 2.

김 포 시

정보통신과

목 차

I. 스마트 챌린지 개요	1
II. 평가방법 및 평가기준	2
III. 향후 추진일정(안)	4
IV. 제출서류 및 양식	5

□ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업* 확대·개편
 - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
 - * 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 국가전략 R&D('18), 스마트시티 챌린지('19)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업*을 스마트챌린지로 통합
 - * (例) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
 - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지	타운 챌린지	솔루션 챌린지
대규모 ('19년 신설)	중규모 ('18년 신설)	소규모 ('20년 신설)
민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 종합솔루션 구축	리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역의 수요에 최적화된 특화솔루션 구축	중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 단일 솔루션 구축

⇒ 민간을 중심으로 도시전역의 문제 해결에 필요한 **종합 솔루션**을 발굴·구축하기 위한 사업 유형으로, “시티 챌린지” 추진

□ 스마트시티 챌린지 추진방향

- (목적) 기업·대학 등 민간의 **창의적 아이디어(솔루션)**를 활용해 실제 도시문제를 해결, 우수 솔루션은 타 지자체 및 해외로 확산
- (방식) 기존 지자체 지원사업과 달리 기업·대학(아이디어·투자) + 지자체(공간·시민)가 사업 초기부터 **함께 참여**하는 방식으로 진행
- (지원) 혁신적인 아이디어가 원활히 구현될 수 있도록 예산 지원과 함께, 스마트시티형 규제 샌드박스*를 활용한 제도적 지원 병행

* 시티 챌린지 추진에 제약이 되는 규제를 국가스마트도시추진 심의를 거쳐 일괄 해소

□ 스마트솔루션 챌린지 추진방향

- (목적) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 교통·에너지·환경 등 시민 생활과 밀접한 단일 솔루션*의 확산·구축 지원

* (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치

- (방식) 지자체가 사전 공모를 통해 선정한 솔루션 업체*와 공동으로 응모, 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료

* 지자체는 공개모집 등 별도 절차를 거쳐 기업을 선정한 후, 해당 기업과 공동 응모

II

평가방법 및 평가기준

□ 평가 방법

- (평가위원회 구성) 평가위원 8명 이내 구성·평가
 - 공공기관·대학교·연구원 등에서 추천한 관련 전문가로 구성(비공개)
- (서면평가) 분야별 서면평가점수 70점 이상 상위 3개 업체 선정
- (평가위원회 개최 - 발표평가) 분야별 각 1개 업체 선정
 - 스마트솔루션 챌린지 분야도 발표평가에 참석해야 함

□ 평가항목 및 배점 기준

구분	스마트시티 챌린지		배점	스마트솔루션 챌린지		배점
서면 평가	사업의 필요성 및 타당성		20	사업의 필요성 및 타당성		20
	사업의 우수성 및 실현 가능성		30	사업의 우수성 및 기대효과		20
	추진체계의 적정성	시민 및 이해관계자 협력방안	10	추진체계의 적정성		20
		사업 참여기관 간 협력방안	20	사업의 실현가능성 및 지속가능성		20
	본 사업 추진방안의 구체성 및 우수성		20	사업 추진의지		20
발표 평가	사업추진의지	지자체 추진의지 및 실현가능성	35	솔루션 발표 및 질의응답 (평가위원 주관적 평가)	100	
		민간 참여주체의 사업화 의지	35			
	사업의 기대효과 및 지속가능성		30			

○ 스마트시티 챌린지 세부 평가항목 : 서면평가(60%) + 발표평가(40%)

구분	평가항목	배점	주요 세부 평가항목	
서면평가 (60%)	사업의 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> 대상지 현황과 문제점 분석 및 해결방안의 타당성 예비사업 및 본사업의 목표 및 추진 필요성 문제해결의 정량적 성과 목표(KPI) 구체성 및 달성가능성 	
	예비사업의 우수성 및 실현 가능성 <small>*대표 솔루션 실증방안</small>	30	<ul style="list-style-type: none"> 목표 달성을 위한 대표 솔루션의 적합성 및 혁신성 제시된 솔루션의 실증적·경제적·사회적 효과 제시된 솔루션의 경제적·사회적 효과 솔루션으로 수집된 데이터의 확보·연계·통합·활용방안의 적절성 제시된 솔루션의 국내외 확산방안(상품화·비즈니스 모델 등) 솔루션 및 서비스의 사후 운영·관리 방안의 우수성 	
	추진 체계의 적정성	시민 및 이해관계자 협력방안	10	<ul style="list-style-type: none"> 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정을 위한 수단의 다양성 사업 추진단계별 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정방안의 구체성
		사업 참여기관 간 협력방안	20	<ul style="list-style-type: none"> 예비사업 추진 거버넌스 체계의 독창성 및 우수성 민간기업 등의 참여방안 및 유치계획 지자체기업 등의 자원 조달 및 투자계획
	본사업 추진방안의 구체성 및 우수성	20	<ul style="list-style-type: none"> 본사업 기본방향, 추진전략 및 방안(단계적 로드맵 등)의 우수성 운영·관리 등 지속가능한 사업추진 방안의 구체성 본사업 예산 확보 방안의 구체성 	
발표평가 (40%)	사업 추진의지	지자체 추진의지 및 실현가능성	35	<ul style="list-style-type: none"> 지자체 여건 및 스마트시티 추진 관련 역량의 우수성 사업 목표의 적절성 및 목표 달성을 위한 지자체 지원 및 전략의 구체성 본사업 추진 시 지자체 예산확보 및 투자계획의 현실성 솔루션 운영·관리와 서비스 제공에 대한 지속성 확보방안
		민간 참여주체의 사업화 의지	35	<ul style="list-style-type: none"> 민간기업 등의 참여·유치 및 협력 계획의 적정성 본사업 추진 시 기업 등의 자원조달 및 투자계획의 현실성 발굴된 솔루션의 사업화 등 국내외 확산 방안 비즈니스 모델 도입 등 지속가능한 스마트시티 추진방안
	사업의 기대효과 및 지속가능성	30	<ul style="list-style-type: none"> 제시된 대표 솔루션의 혁신성·우수성 및 지속가능성 예비사업 및 본사업을 통한 도시문제의 종합적 해결 가능성 성과 가시화를 위한 사업 관리방안의 타당성 지역 경쟁력 강화 및 일자리 창출 등 사회·경제적 파급효과 달성 방안 	

○ 스마트솔루션 챌린지 세부 평가항목 : 서면평가(80%) + 발표평가(20%)

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면평가 (80%)	사업 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결방안 도출의 타당성 사업목표의 적절성 및 사업추진 필요성 대상지 문제점 분석의 구체성(인구구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적정성
	사업의 우수성 및 기대효과	20	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등) 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과
	추진체계의 적정성	20	<ul style="list-style-type: none"> 추진체계의 구체성 및 우수성 관계기관과 사전협의 결과 및 향후 협력계획의 구체성 자원조달 방안의 구체성
	사업의 실현 가능성 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성
	사업 추진의지	20	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성 본사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안
발표평가 (20%)	솔루션 발표 및 질의응답	100	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 발표 및 질의응답 평가 (평가위원 주관적평가)

Ⅲ

향후 추진일정(안)

- **참여자 서류 제출:** '20. 2.28.(금) 18:00시 까지
- **서면 평가:** ~ '20. 3. 3.(화)
 - 결과 발표 : 서면 평가 후 개별 통보
- **평가위원회 개최**
 - 평가위원회 개최 : '20. 3. 5. (목)
 - 결과 발표 : 평가위원회 개최 후 결과발표
 - 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.
- **국토교통부 제출:** '20. 4. 3.(금) 18:00시 까지

IV

제출서류 및 양식

양식 1

[스마트시티 챌린지 사업] 공모 신청서

2020년도 스마트시티 챌린지 사업
공모 신청서

신청인	○○○ (업체명 혹은 컨소시엄명 등) 대표자 ○○○	
책임자	○○○ 부서 ○○○ (☎000-000-0000)	
담당자	○○○ 부서 ○○○ (☎000-000-0000, ○○○@○○○.○○○)	
신청 사업	사업명	김포시 스마트시티 챌린지 사업 (부제 :)
	분야	단독 혹은 복수 선택 가능 *행정, 교통, 보건·의료·복지, 환경·에너지·수자원, 방범·방재, 시설물 관리, 교육, 문화·관광·스포츠, 물류, 근로·고용, 주거 등
	민간참여	참여 기업, 대학 등 기관명칭과 대표자명 명시
첨부 서류	1. 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서 1부 2. 사업계획서 각 10부 3. 파일 원본(USB, CD, DVD 등) 및 발표자료 1부	

위와 같이 스마트시티 챌린지 사업 공모에 참여하고자 합니다.

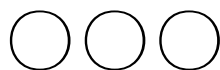
2020년 2월 일

○○○(업체명 등) ○○○(대표자명) 직인

김포시장 귀하

김포시 스마트시티 챌린지 사업 계획(안)

2020. 2.



2020년도 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서

※ 2페이지 이내로 작성

지자체명	김포시	참여 민간·기관 등	○○○
사업명칭	김포시 스마트시티 챌린지 사업 (부제 :)		
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상지 개요 및 현황 		
사업목표 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역 문제 및 사업추진 필요성 ▪ 예비사업 및 본사업 목표 		
사업의 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 기본 방향 ▪ 대표 솔루션 구축 및 실증 ▪ 시민참여 및 이해관계자 조정 ▪ 거버넌스 구성 및 추진체계 		
실현가능성 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본사업 추진계획 및 단계적 실증 ▪ 지자체 및 민간 기업의 자원조달 및 투자계획(본사업) ▪ 사회적·경제적 파급 효과 		
주민, 전문가 등 의견	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주요 의견 및 반영사항 작성 		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ○○○ ○○○부서 ○○○팀 성명 ○○○+직위 (010-000-0000, 000@00000.000) 		

목 차

1. 사업개요 ...	1
1.1 사업명	0
1.2 사업 대상지 개요	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

작성요령

- 표지, 신청서 사본, 지정계획 요약서(2쪽 이내), 목차, 지정계획서 본문(40쪽 이내), 별첨 및 첨부자료 순으로 구성
- 가급적 제시한 목차* 구성과 본문 작성분량(본문 40쪽 이내)을 준수
 - 초과 분량은 별첨으로 별도 제시 (본문에 별첨자료 제목과 해당 페이지 표시)
 - * 예시: ☞ **별첨1** ○○ 협의결과 증빙자료 (000p)
- 응모시 미비된 자료는 서면·발표평가 단계에서 추가 또는 보완 가능
- 사업계획(안)은 양면으로 인쇄하며, 제책하여 제출 (* 링·스프링 제본 지양)
- 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
- 글자 모양은 휴먼명조(글꼴), 13pt(글자 크기), 160%(줄 간격)를 기본
 - 내용에 따라 “○, -, *” 등을 사용하여 개조식으로 작성
 - (예시) ◻○ 휴먼명조 13pt(주요내용)
 - ◻◻◻- 휴먼명조 13pt(세부내용)
 - ◻◻◻◻* 중고딕 11pt(참고사항)
- 이탤릭체 표기(파란색) 부분은 작성 요령 또는 예시이므로 삭제 후 작성

스마트시티 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

1. 사업 개요

- 1.1 사업명
- 1.2 사업 대상지 개요

2. 사업 필요성 및 타당성

- 2.1 대상지 현황 및 문제점
- 2.2 사업 추진 필요성
- 2.3 사업 목표 및 추진전략
- 2.4 정량적 성과 목표 설정

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

- 3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획
- 3.2. 대표 솔루션 실증 방안
- 3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과
- 3.4. 데이터 관리 및 활용
- 3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 관리·운영 방안

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

- 4.1 시민 의견 반영 방안
- 4.2 이해관계자 갈등 조정 방안
- 4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

- 5.1 참여기관 및 예산배분
- 5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안
- 5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획
- 5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

6. 본사업 추진 방안

- 6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안
- 6.2. 지속가능한 사업 추진 방안
- 6.3. 본사업 예산 확보 방안

1. 사업 개요

1.1 사업명

※ 김포시 스마트시티 챌린지 사업(부제 :)

1.2 사업 대상지 개요

※ 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
일반현황 : 통계자료, 대상지 입지여건 등에 관하여 서술
위치 현황도를 첨부하며, 해당 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사 업 면 적	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 사업 필요성 및 타당성

2.1 대상지 현황 및 문제점

※ 시민 참여, 빅데이터 분석 등 다양한 방식을 활용한 지역 문제 발굴 및 기술

2.2 사업 추진 필요성

※ 제시된 지역 문제를 해결하기 위한 챌린지 사업 추진에 대한 필요성 기술

2.3 사업 목표 및 추진전략

※ 챌린지 사업의 5대 핵심요소(종합성, 독창성, 보편성, 연계성, 유연성)를 고려하여 예비사업 및 본사업 목표를 구분하여 설정하고, 목표를 달성하기 위한 비전, 추진전략, 실행과제 등을 포함한 개념도 및 구성도를 나타내어 자유롭게 작성

2.4 정량적 성과 목표 설정

※ 예비사업 및 본사업의 최종 성과(사회적·경제적 개선 효과 포함) 목표를 제시하고, 성과 목표를 측정하는 구체적인 방식 제시(정량적인 달성 성과(KPI) 및 성과 평가방법 제시 필수)

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획

※ 본사업 추진을 위하여 종합적 관점에서 발굴된 솔루션들을 제시하고 그 중 예비사업의 실증에 적합한 대표 솔루션을 도출 후, 도출된 대표 솔루션에 대한 소개 및 기술적 우수성, 차별성, 혁신성, 특징점 등을 상세히 제시

3.2. 대표 솔루션 실증 방안

※ 대표 솔루션의 구체적 실증 방안을 제시(실증 대상지 선정, 시민 체험 방안 등)
(필요시 규제개선 검토) 예비사업 계획·설계 진행 중 발굴될 규제 등 관련 규제 기술
* 실증서비스에 적용되는 규제와 관련된 법, 시행령 및 시행규칙, 각종 훈령, 고시, 지자체 조례 등에 대한 체계 및 해당되는 주요 규제내용을 도표화하여 작성
** 예비사업 추진 시 규제샌드박스 적용이 필요한 솔루션을 제안하는 것은 가능하나 짧은 사업기간 등으로 인하여 규제샌드박스 적용이 어려울 수 있는 점을 고려, 이에 대한 대체 방안도 기술

대상 서비스	현 행	개선 필요사항	근거 법률(지침 등)	관련 조문

3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과

※ 개별 대표 솔루션의 특성에 맞게 비용절감, 상품성, 시장성 등의 구체적인 경제적 효과와 도시 문제 해결, 시민 체감, 공공성 등의 구체적 사회적 효과를 제시
* 효과에 대하여 정량적 수치 제시 권장

3.4. 데이터 관리 및 활용

※ 대표 솔루션과 지자체 데이터 및 시스템과 연계방안을 제시하고, 대표 솔루션을 통한 데이터의 확보·연계·활용방안 등 제시

3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 관리·운영 방안

※ 솔루션의 국내외 확산 및 상품화·비즈니스 모델 등을 제시하고, 서비스의 사후 운영·관리 방안 제시

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

4.1 시민 의견 반영 방안

※ 빅데이터 활용, 시민참여 조직 구성 등 솔루션에 대한 피드백 및 사업 성과 달성에 적합한 시민 의견 반영 수단 및 활용 방안 제시

4.2 이해관계자 갈등 조정 방안

※ 사업 추진 시 나타날 수 있는 이해관계자를 규정하고 어떤 부분에서의 갈등이 나타날지와 그 해결 방안에 대해 제시

4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

※ 문제 발굴, 계획 수립, 실증·운영, 상품화 등 사업 단계별 적용할 시민 참여 방안 제시, 필요시 지역주민, 이해관계자, 관계기관, 관련 전문가 등의 참여(의견조회) 실적과 조치·반영 사항 및 향후 의견수렴 등 계획 작성 (별첨 활용)

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

5.1 참여기관 및 예산배분

※ 예비사업 참여 기관 개요 및 기관별 예산 배분 등을 명시(필요시 별첨 추가로 첨부하며, 기관별 예산 반드시 명시)

5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안

※ 예비사업을 추진하기 위한 거버넌스 체계를 구성(도식화)하고, 업무 분장과 협력방안 등 제시

5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획

※ 예비사업 추진을 위하여 다양한 주체의 참여방안과 지원책·인센티브 제공계획, 선정 시 주안점, 선정 과정(공개모집 등)을 적시

5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

※ 지자체 및 민간의 수행 주체별 자원조달 방안에 대해 표 등을 활용하여 제시, 민간투자 촉진 방안, 투자의향서 및 투자협약서 등 (민간에 구체적 자료가 있는 경우)

6. 본사업 추진 방안

6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안

※ 대표 솔루션의 확산 및 신규 솔루션의 실증·확산 방안을 제시하고, 중·단기 사업 기간(1년+3년)을 고려한 단계적 로드맵 제시(타 사업과 연계 방안 포함)

6.2. 지속가능한 사업 추진 방안

※ 사업 관리·운영 방안 및 타 지역 확산·적용 방안 등 지속가능한 사업추진 방안 제시

6.3. 본사업 예산 확보 방안

※ 본사업 추진을 전제로 예산 확보 방안을 제시
주체별 / 연도별 / 사업별 재원소요 등 포함하고, 표 등을 활용하여 작성

사업신청서

신 청 내 용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 m ²
사업유형	
사 업 비	총사업비 백만원
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

위와 같이 “스마트솔루션 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 10부

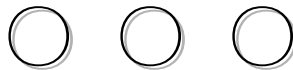
2000년 00월 00일

0000 (업체 혹은 컨소시엄명) 대표 000 (직인)

김포시장 귀하

김포시 스마트솔루션 챌린지 사업 계획(안)

2020. 2.



2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(요약)

※ 3페이지 이내로 작성

지자체명	김포시	참여 민간·기관 등	000
사업명칭	(김포시) 스마트솔루션 챌린지 사업 (부제 :)		
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상지 개요 및 현황 		
사업 필요성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략 ▪ 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안 		
사업 우수성 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 ▪ 스마트솔루션 구축계획 ▪ 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등 		
추진체계의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업추진 체계 ▪ 관계기관 사전 협의 및 협력계획 ▪ 자원조달 방안 		
사업 실현가능성 및 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 솔루션 구축 이후 관리·운영방안 ▪ 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안 		
사업 추진의지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과목표(KPI) 및 실현방안 ▪ 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안 		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ○○○ ○○○부서 ○○과(팀) 담당자 성명+직급 (000-000-0000, 0000@0000.000) 		

목 차

I. 사업 필요성 및 타당성	1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성	0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(양식3·4)을 참조하여 작성
 - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
 - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
 - * 링·스프링 제본 사양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성
- (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
 - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
 - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
 - 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
 - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
 - * (예) <참고1> 민간기업 등 공모 및 선정내용 현황 p.20

스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

I. 사업 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
3. 사업목표
4. 추진 필요성

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과

III. 사업추진 체계

1. 사업추진 체계
2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획

IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

VI. 기타

I. 사업의 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황

1) 일반현황

<착안사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2) 스마트도시서비스 현황

<착안사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

<착안사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

3. 사업목표

<착안사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

4. 추진 필요성

<착안사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<착안사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<착안사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

4. 솔루션 적용에 따른 타지자체 확산 효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

Ⅲ. 사업추진 체계

1. 사업추진 체계

<착안사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<착안사항>

- 솔루션 구성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전 협의 결과 및 향후 협력계획 제시

Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 구성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<착안사항>

- 솔루션 구성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

2. 데이터의 확보·연계·활용 계획

<착안사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<착안사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<착안사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

VI. 기타