

2020년 완주군 스마트 챌린지 사업 아이디어 공모전 참여 제출서류 (서식)

서식 1 민간기업 등 참여 신청서 1부.

서식 2 공동수행 참여의사 확인서 1부.

서식 3 사업계획 제안서 1부.

서식 4 개인정보 수집(이용) 제공동의서 1부

2020년 완주군 스마트 솔루션 챌린지 사업 (○○○○기업 참여 신청서)

접수번호	※ 접수번호 미기재			
주관기관 (기업)	기업명		사업자등록번호	
	주소			
총괄책임자	성명		생년월일	00.00.00
	부서		연락처	사무실
	직위			휴대폰
	e-mail			팩스
참여기관	기관명	책임자	전화	유형
				중소기업, 연구소 등
신청 내용	분야	예시) 행정, 교통, 문화, 환경, 안전, 복지, 산업, 에너지, 방범, 기타분야 등		
	사업 비용	기관명	역할	사업비
		합계		
첨부서류	1. 참여신청서 1부. 2. 공동수행 참여의사 확인서 1부. 3. 스마트 솔루션 챌린지 사업계획 제안서 1부. 4. 사업자등록증 사본 1부.			

위와 같이 국토교통부 공모사업인 『2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업』 제안을 위한 완주군 컨소시엄 참여를 신청합니다.

2020년 00월 00일

기업명 : ○○○○기업 대표자 : 홍길동 (직인 또는 서명)

완주군수 귀하

2020년 스마트 챌린지 사업 완주군 컨소시엄 참여의사 확인서

○○○○기업은 완주군 컨소시엄 민간파트너로서 국토교통부
공모사업인 「2020년 스마트솔루션 챌린지 사업」 제안서
작성 및 사업수행에 적극 참여할 것임을 확인합니다.

2020년 00월 00일

기 업 명 : ○○○○기업

주 소 : ○○시 ○○구 ○○동 ○○번지

사업자등록번호 : ○○○-○○-○○○○○○

대 표 자 명 : 홍길동 (직인 또는 서명)

완주군수 귀하

2020년 완주군 스마트 챌린지(Smart challenge)
스마트 솔루션 사업계획 제안서

2020. 2.

신청기업명
(○○○○)

2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획서 (요약본)

※ 3페이지 이내로 작성

신청기관 (기업명)	·	대표자	·
사업명칭	·		
사업개요	· 대상지 개요 및 현황		
사업 필요성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략 · 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안 		
사업 우수성 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> · 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 · 스마트솔루션 구축계획 · 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등 		
추진체계의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> · 사업추진 체계 · 관계기관 사전 협의 및 협력계획 · 재원조달 방안 		
사업 실현가능성 및 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 솔루션 구축 이후 관리·운영방안 · 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안 		
사업 실현방안 및 추진의지	<ul style="list-style-type: none"> · 성과목표(KPI) 및 실현방안 · 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안 		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> · ○○기업 ○○팀 ○○담당 직급 성명 (000-000-0000, abc@전자메일 주소) ○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@전자메일 주소) 		

목 차

I. 사업 필요성 및 타당성	1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성	0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

작성요령

- (요약서 작성 분량) 3쪽 이내
 - 본 스마트 솔루션 사업계획 제안서 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성 하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽 “솔루션 챌린지 사업” 목적 및 방향성 등 부합토록 작성
- (제안서 작성 분량) 15쪽 이내
 - 공동수행 민간파트너로 선정된 후 완주군과 컨소시엄을 구성하여 국토교통부 공모 지침에 의거 제안서(사업계획서) 구체화 예정
 - 제안서 작성은 국토교통부 공고 제2050-51호 지침을 참조하여 “솔루션 챌린지 사업”의 취지와 방향에 부합하도록 작성
- (작성규격)
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
 - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
 - 완주군 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당지역(완주군)과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
 - 본문 구성은 완주군 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
- (참여의사 확인서 작성) 참여기업 별로 작성하여 제출

스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성^[안]

I. 사업 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
3. 사업목표 및 추진 필요성 등

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과

III. 사업추진 체계

1. 사업추진 체계
2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
3. 재원조달 방안

IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

VI. 기타

I. 사업의 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황

1) 일반현황

<착안사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2) 스마트도시서비스 현황

<착안사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

<착안사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

3. 사업목표

<착안사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

4. 추진 필요성

<착안사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<착안사항>

- 솔루션 도출을 위한 주민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<착안사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

4. 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산 효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

Ⅲ. 사업추진 체계

1. 추진조직 체계

<착안사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<착안사항>

- 솔루션 구성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전 협의 결과 및 향후 협력계획 제시

3. 채용조달 방안

<착안사항>

- 지자체 채용조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고
관련자료(지방비 의회동의서 등)는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<착안사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

<착안사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<착안사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<착안사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

V. 기타

개인정보 수집(이용) 제공동의서

본 기관(기업 등)은 완주군 「2020년 스마트 챌린지 사업」의 원활한 사업운영을 위해 개인정보보호법 규정에 의거하여 기관·기업 등 참여 인력의 개인정보를 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

【개인정보의 수집·이용목적】

완주군 스마트 챌린지 사업 아이디어 공모전 신청·접수, 심사·선정, 평가 및 기타 안내사항 등을 위한 목적에만 이용

【수집하려는 개인정보의 항목】

기관·기업 대표 : 이름, 주소, 사업자등록증, 생년월일, 연락처 등
해당기관·기업 직원 : 이름, 주소, 연락처 등

【개인정보 이용방법】

본 공모에 참여한 기관(기업 등)의 인력 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 완주군에서 업무처리 시에만 사용

【개인정보의 보유 및 이용기간】

개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 1년간 보존되며 보유 목적 달성 시(사업종료 시)지체 없이 파기합니다.

※ 귀하는 개인정보 수집 및 이용 동의에 거부할 수 있으나 동의하지 않을 경우 '2020년 완주군 스마트 챌린지 사업 아이디어 공모전' 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함

동의하지 않음

2020년 월 일

동의자 성명 : 홍길동 (서명)

완주군수 귀하