

2020년 「스마트시티 챌린지 사업」 참여단(기업·대학등) 선정 공고

국토교통부의 2020년 「스마트시티 챌린지 사업」에 안양시와 함께 참여할 대상을 선정하기 위하여 다음과 같이 공모내용을 공고합니다. 관심 있는 기업·대학(연구소)의 많은 참여 바랍니다.

2020. 2. 7.
안양시장

- 다 음 -

1. 공모개요

- 공 고 명 : 2020년 스마트시티 챌린지 사업 참여단(민간기업·대학 등) 선정 공모
- 공모분야 : 교통·에너지·환경·안전 등 스마트시티 전 분야
- 공모내용 : 민간기업·대학 등의 창의적 아이디어를 적용해 도시전역의 문제해결을 위한 종합솔루션 구축 제안
- 선정사업 : 1개(국토교통부 공모사업 최종 선정시 국비 15억 지원)

2. 신청자격 : 민간기업 + 대학 등(민간기업 단독 참여 가능)

※ 대기업 참여시 중·소기업 또는 스타트업을 파트너사로 참여(단독 참여 불가)

3. 신청방법

- (제출일) 2020년 2월 24일(월) ~ 2월 25일(화) 17:00시 까지
- (제출장소) 안양시 스마트시티과
- 경기도 안양시 동안구 시민대로 235 안양시청 5층 스마트시티과
- (제출방법) 제출기한 내 방문 접수(우편, 이메일 등 기타 제출 불가)

<제출서류>

- ① 공모 신청서(원본) 1부(민간기업 등 대표자 직인 날인)
- ② 스마트시티 챌린지 사업계획서(원본) 1부
- ③ 스마트시티 챌린지 사업계획서(평가용) 10부
- ④ 발표자료(발표시간 10분내외 분량) 10부
- ⑤ 참여기관 컨소시엄 구성 및 참여의사 확인 관련 자료 각 1부
- ⑥ 원본 파일(USB 또는 CD 등에 저장)

4. 선정절차 및 선정기준

- 선정절차 : 사업계획서 접수('20. 2. 25.까지) → 평가 및 선정('20. 2. 28.예정)
- 선정기준 : 공모지침(별첨) 참고

5. 유의사항

- 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 등 부정한 방법으로 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청 업체의 책임으로 간주함
- 기타 자세한 사항은 스마트시티과(☎ 031- 8045-5311)로 문의하시기 바랍니다.

- 2020년 스마트시티 챌린지 사업 -
참여단 선정을 위한 공모 지침

2020. 2.

안양시
[스마트시티과]

 **목 차** 

1. 스마트시티 챌린지 사업 개요	1
2. 공모계획	2
3. 공모 평가방법 및 기준	3
4. 향후 추진일정	5
5. 제출서류 및 양식	6

I

스마트시티 챌린지 사업 개요(국토교통부)

□ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업* 확대·개편
 - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
 - * 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 스마트시티 사업에 민간기업의 적극적인 참여를 유도하고, 지자체·시민의 수요를 반영(Bottom-up)하는 새로운 방식의 정책사업 도입

□ 사업목적 및 추진 방향

- (목적) 기업·대학 등 민간의 창의적 아이디어(솔루션)를 활용해 실제 도시문제를 해결, 우수 솔루션은 타 지자체 및 해외로 확산
- (방식) 기존 지자체 지원사업과 달리 기업·대학(아이디어·투자) + 지자체(공간·시민)가 사업 초기부터 함께 참여하는 방식으로 진행
- (지원) 혁신적인 아이디어가 원활히 구현될 수 있도록 예산 지원과 함께, 스마트시티형 규제 샌드박스*를 활용한 제도적 지원 병행

* 시티 챌린지 추진에 제약이 되는 규제를 국가스마트도시추진 심의를 거쳐 일괄 해소

II

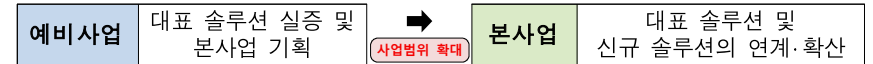
공모계획

□ 신청 대상

- (응모자격) 민간기업(대학 등과 공동참여 가능)
 - 기업은 2개 이상 사업에 중복참여 가능하며, 대기업의 경우 단독 참여는 불가능하고, 중·소기업·스타트업은 파트너사로 참여 필요
- (응모범위) 교통·에너지·환경·안전 등 다양한 분야에서 우리시 문제를 해결하고, 신규 시장을 창출하는 시민체감형 스마트시티 사업

□ 사업내용

- (사업방식) 총 2단계로, [1단계·1년] 계획 수립 및 솔루션 실증 등 예비 사업을 지원, [2단계·3년] 후속평가를 통해 우수한 곳만 본사업* 지원



* 확대 : (사업지역) 도시일부 → 도시전역, (솔루션) 대표솔루션 → 대표 + 신규솔루션

- (예비사업 지원) 예비사업 4개소(지자체 + 기업 등)를 선정, 각 15억 원씩 투입해 대표 솔루션 실증 및 본사업 계획수립 등을 지원

* 지자체·기업·대학 등이 거버넌스를 구성, 주체별 역할·예산배분 등을 반드시 명시

< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 예산 배분(안) >

기 관		역 할	예산(억)	비 고
사업 비용 (15억)	지자체	지자체 사업 총괄	-	-
	본 사업 계획 수립	스마트시티 챌린지 사업계획 수립	4	민간기업 등
	대표 솔루션 실증	스마트시티 대표 솔루션 실증	10	민간기업 등
	기타	계획 및 실증 연계·조정, 기타 운영 등	1	대학 등

- 기존 스마트시티 관련 사업(스마트시티 통합플랫폼 등) 또는 지자체 자체사업을 통해 기 구축된 인프라·서비스 등과 연계 가능
- 필요시 「스마트시티형 규제 샌드박스」 적용을 통해 규제를 해소하고, 혁신적인 기술·서비스의 원활한 구현 지원

Ⅲ 공모 평가방법 및 기준

□ 평가 방법

○ 공모선정 평가위원회(5명)를 구성하여 1차 서면평가(60%), 2차 발표평가(40%)를 거쳐 참여업체 1개 선정

* 공무원, 교수 등 스마트시티 전문가로 구성(비공개)

- (서면평가) 지원기업 3개 초과 시, 서면심사를 통해 3개 후보기업 선정

- (발표평가) 사업 발표회를 개최하여 종합평가, 최종 1개 사업선정

□ 평가항목 및 배점 기준

○ 서류평가 기준(60%)

구분	평가항목	배점	주요 세부 평가항목	
서면평가 (60%)	사업의 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> 대상지 현황과 문제점 분석 및 해결방안의 타당성 예비사업 및 본사업의 목표 및 추진 필요성 문제해결의 정량적 성과 목표(KPI) 구체성 및 달성가능성 	
	예비사업의 우수성 및 실현 가능성 * 대표 솔루션 실증방안	30	<ul style="list-style-type: none"> 목표 달성을 위한 대표 솔루션의 적합성 및 혁신성 제시된 솔루션의 실증·접목 방안의 타당성 제시된 솔루션의 경제적·사회적 효과 솔루션으로 수집된 데이터의 확보·연계·통합·활용방안의 적절성 제시된 솔루션의 국내외 확산방안(상품화·비즈니스 모델 등) 솔루션 및 서비스의 사후 운영·관리 방안의 우수성 	
	추진 체계의 적정성	시민 및 이해관계자 협력방안	10	<ul style="list-style-type: none"> 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정을 위한 수단의 다양성 사업 추진단계별 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정방안의 구체성
		사업 참여기관 간 협력방안	20	<ul style="list-style-type: none"> 예비사업 추진 거버넌스 체계의 독창성 및 우수성 민간기업 등의 참여방안 및 유치계획 기업의 자원 조달 및 투자계획
	본사업 추진방안의 구체성 및 우수성	20	<ul style="list-style-type: none"> 본사업 기본방향, 추진전략 및 방안(단계적 로드맵 등)의 우수성 운영·관리 등 지속가능한 사업추진 방안의 구체성 본사업 예산 확보 방안의 구체성 	

○ 발표평가 기준(40%)

발표평가 (40%)	사업 추진 의지	안양시 현황 및 전략제시	10	<ul style="list-style-type: none"> 안양시 여건 및 스마트시티 추진 관련 역량의 우수성 제시 사업 목표의 적절성 및 목표 달성을 위한 안양시에대한 지원요구사항 및 전략의 구체성 제시 솔루션 운영·관리와 서비스 제공에 대한 지속성 확보방안 제시
		민간 참여주체의 사업화 의지	60	<ul style="list-style-type: none"> 민간기업 등의 참여·유치 및 협력 계획의 적정성 본사업 추진 시 기업 등의 자원조달 및 투자계획의 현실성 발굴된 솔루션의 사업화 등 국내외 확산 방안 비즈니스 모델 도입 등 지속가능한 스마트시티 추진방안
	사업의 기대효과 및 지속가능성	30	<ul style="list-style-type: none"> 제시된 대표 솔루션의 혁신성·우수성 및 지속가능성 예비사업 및 본사업을 통한 도시문제의 종합적 해결 가능성 성과 가시화를 위한 사업 관리방안의 타당성 지역 경쟁력 강화 및 일자리 창출 등 사회·경제적 파급효과 달성 방안 	

1. 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있다.
2. 전항의 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 '0' 점 처리한다.
3. 사업계획(안) 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 계산한다.
4. 평가위원회 개최 후 평가위원별 세부평가점수를 공개하되 '평가위원별 평가 결과' 의 '평가 위원명' 을 공개하지 아니한다.
5. 사업계획(안) 평가 시 불참한 참여업체는 "0점" 처리
6. 항목별 배점 기준
 - 가. 평가항목별 등급을 5등급(최우수, 우수, 양호, 보통, 미흡)으로 구분하여 평가하며, 항목별 배점에 따라 최우수(100%), 우수(90%), 양호(80%), 보통(70%), 미흡(60%)로 등급별 점수를 부여하여 평가한다.
 - 나. 평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외한다.

IV 향후 추진일정

□ 참여기업 사업계획(안) 제출 : '20. 2. 24.(월) ~ 2. 25.(화) 17:00시 까지

□ 사업평가

- '20. 2.26.(수) : 서면 평가(3개 후보 기업 선정)
- '20. 2.28.(금)-예정 : 사업계획서 발표 평가 및 종합평가
- 최종 평가 일시 및 장소는 별도 공지 예정

□ 컨소시엄 구성

- '20. 3. 3.(화) : 국토교통부 응모를 위한 민-관-학 협의체 구성
- 최종 선정된 참여단에서 컨소시엄 구성을 위해 기업, 대학, 공공기관에 대해 추가 요구사항 상호협약에 검토반영

□ 사업계획서 작성

- '20. 3. 3. ~ 3. 31.(화) : 국토교통부 제출용 사업계획서 작성

□ 국토교통부 응모 : '20. 4. 3.(금) 18:00시 까지

V 제출서류 및 양식

□ 예비사업 제안서 기본방향

< 스마트시티 챌린지의 5대 핵심요소 >

- ▶ (종합성) 도시문제를 총체적으로 해결할 수 있도록 솔루션들을 종합적으로 도출
- ▶ (혁신성) 기존에 활용되는 솔루션이 아닌 혁신적이고 효과성 높은 신규 솔루션 발굴
- ▶ (보편성) 일반국민이 체감 가능하고, 타 지역에도 확산·적용될 수 있는 솔루션 도출
- ▶ (연계성) 정부 및 지자체가 추진중인 스마트시티 관련 사업들과 연계 및 시너지 창출
- ▶ (유연성) 기술 및 제도 변화를 고려, 사업기간(4년) 내 솔루션의 단계적 실증·고도화 방안 마련

- 예비사업 제안서는 예비 및 본사업 추진 시, **시티챌린지의 5대 핵심요소를** 구현할 수 있도록 제안서 **구상단계**(참고)를 고려해 작성



양식 1 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서

2020년도 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서

신청인	콘소시엄 대표 ○○○	
책임자	○○실·국 ○○과장 ○○○(☎000-000-0000)	
담당자	사무관 ○○○ (☎000-000-0000, ooo@korea.kr) 주무관 ○○○ (☎000-000-0000, ooo@korea.kr)	
신청 사업	사업명	○○시·군 스마트시티 챌린지 사업(부제 :)
	분야	단독 혹은 복수 선택 가능 *행정, 교통, 보건·의료·복지, 환경·에너지·수자원, 방법·방재, 시 설물 관리, 교육, 문화·관광·스포츠, 물류, 근로·고용, 주거 등
	참여기관	참여 기업, 대학 등 기관명칭과 대표자명 명시
첨부 서류	1. 사업계획서 각 10부 2. 파일 원본(USB, CD, DVD 등) 1부	

위와 같이 스마트시티 챌린지 사업 공모에 응모합니다.

2020년 4월 일

주○○ 대표 ○ ○ ○

직인

안양시장 귀하

양식 2 스마트시티 챌린지 사업계획(안)

공모신청용

안양시 스마트시티 챌린지
사업 계획(안)

2020. 4.

콘소시엄 참여기관

2020년도 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서

※ 2페이지 이내로 작성, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부

대표자	○○	참여 민간·기관 등	
사업명칭	안양시 스마트시티 챌린지 사업 (부제 :)		
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> 대상지 개요 및 현황 		
사업목표 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> 지역 문제 및 사업추진 필요성 예비사업 및 본사업 목표 		
사업의 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 사업 기본 방향 대표 솔루션 구축 및 실증 시민참여 및 이해관계자 조정 거버넌스 구성 및 추진체계 		
실행가능성 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> 본사업 추진계획 및 단계적 실증 민간 기업의 자원조달 및 투자계획(본사업) 사회적·경제적 파급 효과 		
주민, 전문가 등 의견	<ul style="list-style-type: none"> 주요 의견 및 반영사항 작성 		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> (주)○○ ○○부서 (정) ○○담당 직급 성명 (044-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○○담당자 직급 성명 (044-000-0000, def@korea.kr) 		

목 차

I. 사업개요 ...	1
1. 사업명	0
2. 사업 대상지 개요	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

작성요령

- 표지, 신청서 사본, 지정계획 요약서(2쪽 이내), 목차, 지정계획서 본문(40쪽 이내), 별첨 및 첨부자료 순으로 구성하고, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- 가급적 제시한 목차* 구성과 본문 작성분량(본문 40쪽 이내)을 준수
 - 초과 분량은 별첨으로 별도 제시 (본문에 별첨자료 제목과 해당 페이지 표시)
 - * 예시: **별첨1** ○○ 협의결과 증빙자료 (000p)
- 응모시 미비된 자료는 서면·발표평가 단계에서 추가 또는 보완 가능
- 사업계획(안)은 양면으로 인쇄하며, 제책하여 제출 (* 링·스프링 제본 사양)
- 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
- 글자 모양은 휴먼명조(글꼴), 13pt(글자 크기), 160%(줄 간격)를 기본
 - 내용에 따라 “○, -, *” 등을 사용하여 개조식으로 작성
 - (예시) ◻○ 휴먼명조 13pt(주요내용)
 - ◻◻◻- 휴먼명조 13pt(세부내용)
 - ◻◻◻◻* 중고딕 11pt(참고사항)
- 이탤릭체 표기(파란색) 부분은 작성 요령 또는 예시이므로 삭제 후 작성

스마트시티 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

1. 사업 개요

- 1.1 사업명
- 1.2 사업 대상지 개요

2. 사업 필요성 및 타당성

- 2.1 대상지 현황 및 문제점
- 2.2 사업 추진 필요성
- 2.3 사업 목표 및 추진전략
- 2.4 정량적 성과 목표 설정

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

- 3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획
- 3.2. 대표 솔루션 실증 방안
- 3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과
- 3.4. 데이터 관리 및 활용
- 3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 관리·운영 방안

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

- 4.1 시민 의견 반영 방안
- 4.2 이해관계자 갈등 조정 방안
- 4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

- 5.1 참여기관 및 예산배분
- 5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안
- 5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획
- 5.4. 민간자본을 포함한 재원 조달 및 투자유치 계획

6. 본사업 추진 방안

- 6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안
- 6.2. 지속가능한 사업 추진 방안
- 6.3. 본사업 예산 확보 방안

1. 사업 개요

1.1 사업명

※ 00 시·군 스마트시티 챌린지 사업(부제 :)

1.2 사업 대상지 개요

※ 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
 일반현황 : 통계자료, 대상지 입지여건 등에 관하여 서술
 위치 현황도를 첨부하며, 해당 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사 업 면 적	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 사업 필요성 및 타당성

2.1 대상지 현황 및 문제점

※ 시민 참여, 빅데이터 분석 등 다양한 방식을 활용한 지역 문제 발굴 및 기술

2.2 사업 추진 필요성

※ 제시된 지역 문제를 해결하기 위한 챌린지 사업 추진에 대한 필요성 기술

2.3 사업 목표 및 추진전략

※ 챌린지 사업의 5대 핵심요소(종합성, 독창성, 보편성, 연계성, 유연성)를 고려하여 예비사업 및 본사업 목표를 구분하여 설정하고, 목표를 달성하기 위한 비전, 추진전략, 실행과제 등을 포함한 개념도 및 구성도를 나타내어 자유롭게 작성

2.4 정량적 성과 목표 설정

※ 예비사업 및 본사업의 최종 성과(사회적·경제적 개선 효과 포함) 목표를 제시하고, 성과 목표를 측정하는 구체적인 방식 제시(정량적인 달성 성과(KPI) 및 성과 평가방법 제시 필수)

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획

※ 본사업 추진을 위하여 종합적 관점에서 발굴된 솔루션들을 제시하고 그 중 예비 사업의 실증에 적합한 대표 솔루션을 도출 후, 도출된 대표 솔루션에 대한 소개 및 기술적 우수성, 차별성, 혁신성, 특장점 등을 상세히 제시

3.2. 대표 솔루션 실증 방안

※ 대표 솔루션의 구체적 실증 방안을 제시(실증 대상지 선정, 시민 체험 방안 등) (필요시 규제개선 검토) 예비사업 계획·실제 진행 중 발굴될 규제 등 관련 규제 기술
 * 실증서비스에 적용되는 규제와 관련된 법, 시행령 및 시행규칙, 각종 훈령, 고시, 지자체 조례 등에 대한 체계 및 해당되는 주요 규제내용을 도표화하여 작성
 ** 예비사업 추진 시 규제샌드박스 적용이 필요한 솔루션을 제안하는 것은 가능하나 짧은 사업기간 등으로 인하여 규제샌드박스 적용이 어려울 수 있는 점을 고려, 이에 대한 대체 방안도 기술

대상 서비스	현 행	개선 필요사항	근거 법률(지침 등)	관련 조문

3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과

※ 개별 대표 솔루션의 특성에 맞게 비용절감, 상품성, 시장성 등의 구체적인 경제적 효과와 도시 문제 해결, 시민 체감, 공공성 등의 구체적 사회적 효과를 제시
 * 효과에 대하여 정량적 수치 제시 권장

3.4. 데이터 관리 및 활용

※ 대표 솔루션과 지자체 데이터 및 시스템과 연계방안을 제시하고, 대표 솔루션을 통한 데이터의 확보·연계·활용방안 등 제시

3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 운영·관리 방안

※ 솔루션의 국내외 확산 및 상품화·비즈니스 모델 등을 제시하고, 서비스의 사후 운영·관리 방안 제시

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

4.1 시민 의견 반영 방안

※ 빅데이터 활용, 시민참여 조직 구성 등 솔루션에 대한 피드백 및 사업 성과 달성에 적합한 시민 의견 반영 수단 및 활용 방안 제시

4.2 이해관계자 갈등 조정 방안

※ 사업 추진 시 나타날 수 있는 이해관계자를 규정하고 어떤 부분에서의 갈등이 나타날지와 그 해결 방안 등에 대해 제시

4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

※ 문제 발굴, 계획 수립, 실증·운영, 상품화 등 사업 단계별 적용할 시민 참여 방안 제시, 필요시 지역주민, 이해관계자, 관계기관, 관련 전문가 등의 참여(의견조회) 실적과 조치·반영 사항 및 향후 의견수렴 등 계획 작성 (별첨 활용)

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

5.1 참여기관 및 예산배분

※ 예비사업 참여 기관 개요 및 기관별 예산 배분 등을 명시(필요시 별첨 추가로 첨부하며, 기관별 예산 반드시 명시)

5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안

※ 예비사업을 추진하기 위한 거버넌스 체계를 구성(도식화)하고, 업무 분장과 협력방안 등 제시

5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획

※ 예비사업 추진을 위하여 다양한 주체의 참여방안과 지원책·인센티브 제공계획, 선정 시 주안점, 선정 과정(공개모집 등)을 적시 (별첨으로 기업 선정 과정에 대한 증빙자료 제출)

5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

※ 지자체 및 민간의 수행 주체별 자원조달 방안 등에 대해 표 등을 활용하여 제시, 민간투자 촉진 방안, 투자의향서 및 투자협약서 등 (민간에 구체적 자료가 있는 경우)

6. 본사업 추진 방안

6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안

※ 대표 솔루션의 확산 및 신규 솔루션의 실증·확산 방안을 제시하고, 중·단기 사업 기간(1년+3년)을 고려한 단계적 로드맵 제시(타 사업과 연계 방안 포함)

6.2. 지속가능한 사업 추진 방안

※ 사업 관리·운영 방안 및 타 지역 확산·적용 방안 등 지속가능한 사업추진 방안 제시

6.3. 본사업 예산 확보 방안

※ 본사업 추진을 전제로 예산 확보 방안을 제시
 주체별 / 연도별 / 사업별 자원소요 등 포함하고, 표 등을 활용하여 작성