

[별첨]

- 스마트솔루션 챌린지 사업 -

참여 업체 선정을 위한 공모 지침

2020. 2.

안 동 시
[정보통신과]

목 차

I . 스마트솔루션 챌린지 개요	1
II . 스마트솔루션 챌린지 공모계획	2
III . 평가방법 및 평가기준	3
IV . 향후 추진일정	6
V . 제출서류 및 양식	7

□ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업* 확대·개편
 - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
 - * 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업을 스마트챌린지로 통합
 - * (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
 - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지	타운 챌린지	솔루션 챌린지
대규모 (19년 신설)	중규모 (18년 신설)	소규모 (20년 신설)
민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 종합솔루션 구축	리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역의 수요에 최적화된 특화솔루션 구축	중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 단일 솔루션 구축

- ⇒ 단기간에 시민들의 체감도를 높일 수 있는 개별 솔루션을 보급·확산하기 위한 소규모 사업 유형으로, “솔루션 챌린지” 신설

□ 솔루션챌린지 추진방향

- (목적) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 교통·에너지·환경 등 시민 생활과 밀접한 단일 솔루션*의 확산·구축 지원
 - * (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
- (방식) 지자체가 사전 공모를 통해 선정한 솔루션 업체*와 공동으로 응모, 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
 - * 지자체는 공개모집 등 별도 절차를 거쳐 기업을 선정한 후, 해당 기업과 공동 응모

□ 사업지원 대상

- (응모자격) 민간기업 단독 또는 민간기업 + 대학 공동

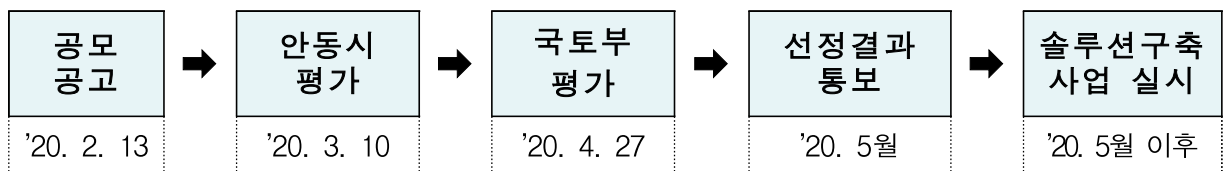
□ 사업내용

- (사업방식) 국토교통부 최종 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
- (제안요청) 안동시 원도심 주차 문제 해소를 위하여 스마트 주차 정보 서비스 등 창의적 아이디어를 적용한 스마트 솔루션 제시
 - ※ 스마트 주차정보 서비스는 「안동시 스마트시티 구축 기본계획」 용역 교통 분야 도출 사업
 - ※ 안동시 주차장 현황은 홈페이지> 분야별 정보> 교통/자동차> 공영주차장안내 참조
- (지원규모) 1개 업체 선정, 6억원(국비 3억원, 지방비 3억원) 투입하여 설계 및 단일 솔루션 구축 등을 지원
 - ※ 본 공모는 국토부 공모에 안동시와 함께 참여할 사업자 선정을 위한 공모이며, 향후 국토부 공모에 선정 시 예산을 지원받을 수 있음.

□ 제출서류

- (정성 평가) 사업신청서, 사업계획서
- (정량 평가) 신용평가 등급 확인서, 스마트 주차관련 단일 사업 수주실적(1억 이상 만점), 보유 기술인력 자격증(수첩)사본 및 재직증명서

□ 추진일정(안)



Ⅲ

평가방법 및 평가기준

□ 평가 방법

○ (평가위원회*) 평가위원 8명 이내 구성·평가하여 참여업체 1개사 선정

* 지자체 공무원·대학교수·기술사·연구원 등 관련 전문가로 구성(비공개)

○ (일시 및 장소) 2020. 3. 10.(화) 14:00~, 안동시 소통실

- 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.

□ 평가항목 및 배점 기준

구분	평가항목	주요 세부 평가항목	배점(100점)					비고	
			배점	수 (100%)	우 (90%)	미 (80%)	양 (70%)		가 (60%)
정성 평가	사업 필요성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결방안 도출의 타당성 사업목표의 적절성 및 사업추진 필요성 대상지 문제점 분석의 구체성(인구구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적정성 	20	20	18	16	14	12	위원회 평가
	사업의 우수성 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등) 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과 	30	30	27	24	21	18	
	사업의 실현가능성 및 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성 	10	10	9	8	7	6	
	사업 추진의지	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성 본사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안 	20	20	18	16	14	12	
정량 평가	기술력 및 신인도	<ul style="list-style-type: none"> 경영상태 수행실적 기술 인력 보유상태 신인도 	20	배점기준에 의거 평가					담당자 평가
합계			100 점						

○ 정성평가

1. 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이

없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있다.

2. 전항의 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 ‘0’ 점 처리한다.
3. 사업계획(안) 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 계산한다.
4. 평가위원회 개최 후 평가위원별 세부평가점수를 공개하되 ‘평가위원별 평가결과’의 ‘평가 위원명’을 공개하지 아니한다.
- 5 사업계획(안) 평가 시 불참한 참여업체는 “0점” 처리
6. 항목별 배점 기준

가. 평가항목별 등급을 5등급(수, 우, 미, 양, 가)으로 구분하여 평가하며, 항목별 배점에 따라 수(100%), 우(90%), 미(80%), 양(70%), 가(60%)로 등급별 점수를 부여하여 평가한다.

나. 평가점수는 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 합계점수를 산술평균한다.

다. 최고점수 또는 최저점수 준 위원이 2인 이상인 경우는 하나만 제외함

라. 평가점수가 동일한 사업자가 2인 이상일 경우에는 각 위원의 평가항목 별 높은 배점을 많이 받은 업체를 선정자로 한다.

○ 정량평가

1. 경영상태 평가(배점한도 : 7점)

신용평가등급			배점
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

-‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가

2. 수행실적(배점한도 : 7점)

평가 항목	평가 기준	배점
스마트 주차관련 단일사업 1억 이상 수주 실적	A. 100%이상	배점의 100%
	B. 70%이상~100%미만	배점의 90%
	C. 40%이상~70%미만	배점의 80%
	D. 40%미만	배점의 70%

- 공동수급일 경우에는 참여비율 만큼 실적을 인정함
- * 공동수급 배점 = (A사 배점 × 참여지분율)

3. 기술 인력 보유상태(배점한도 : 6점)

평가 항목	평가 기준	배점
보유 기술 인력의 기술등급 점수 * 특급 5point, 고급 4point 중급 3point, 초급 2point	A. 15point 이상	6.0
	B. 12point 이상~15point 미만	5.6
	C. 8point 이상~12point 미만	5.2
	D. 6point 이상~8point 미만	4.8
	E. 5point 미만	4.4

- 보유 기술인력의 재직증명서 제출
- 한국정보통신공사협회에서 발행한 자격증사본(기술경력증) 제출
- 한국소프트웨어산업협회에서 발행한 자격증사본(기술경력증) 제출
- 1인이 여러 자격이 있을 경우 1명으로 기재(중복기재 불가)
- 보유 기술 인력의 기술등급 점수 합계로 평가

4. 신인도(배점한도 : 감점 2점)

평가 항목	평가 기준	배점
계약이행 성실성 (부정당업자 제재기간) * 나라장터 부정당 제재 정보공개 조회 결과로 평가	A. 총 제재기간이 2년 이상	감점 2.0
	B. 총 제재기간이 1년이상~2년 미만	감점 1.5
	C. 총 제재기간이 6월이상~1년 미만	감점 1.0
	D. 총 제재기간이 3월이상~6월 미만	감점 0.6
	E. 총 제재기간이 3월 미만	감점 0.3
	F. 제재가 없는 경우	감점 0

- 참여업체 사업계획 제출:** '20. 2. 28.(금) 까지
- 참여업체 평가:** '20. 3. 10.(화)
 - 평가위원회 평가
 - 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.
- 업체 선정 결과발표:** '20. 3. 11.(수)
- 국토교통부 응모:** '20. 4. 3.(금) 18:00시 까지

양식 1

스마트솔루션 챌린지 사업 공모 신청서

사 업 신 청 서

신 청 인	
민간업체	○ ○ ○
신청권자	대표이사 ○ ○ ○
담당부서	○○과
부 서 장	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000
담 당 자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 e-mail
	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 e-mail
신 청 내 용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 m ²
사업유형	
사 업 비	총사업비 백만원 (국비 백만원 / 지방비 백만원)
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사 업 내 용)

위와 같이 “스마트솔루션 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 15부

20○○년 ○○월 ○○일

대표이사 (직인)

안동시장 귀하

공모신청용

2020 안동시 스마트솔루션 챌린지 사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

○○업체 ○ ○ ○

목 차

I. 사업 필요성 및 타당성		1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성		0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안		00
[별첨]		
1. ○○○○		00

작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1·2)을 참조하여 작성
 - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
 - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
 - * 링·스프링 제본 사양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
 - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
 - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
 - 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
 - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
 - * (예) <참고1> 민간기업 등 공모 및 선정내용 현황 p.20

스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

I. 사업 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
3. 사업목표 및 추진 필요성 등

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과

III. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획

IV. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

V. 기타

I. 사업의 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황

1) 일반현황

<착안사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2) 스마트도시서비스 현황

<착안사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

<착안사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

3. 사업목표

<착안사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

4. 추진 필요성

<착안사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<착안사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<착안사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

4. 솔루션 적용에 따른 타지자체 확산 효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

Ⅲ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<착안사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

<착안사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

Ⅳ. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<착안사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<착안사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

Ⅴ. 기타