

【별첨】

- 2020 시흥시 스마트시티 챌린지 사업 -
참여업체 선정을 위한 공모 지침



2020. 2.

시 흥 시

목 차

I. 스마트시티 챌린지 공모계획	1
II. 평가방법 및 평가기준	3
III. 향후 추진일정	4
IV. 제출서류 및 양식	5

□ 사업지원대상

- (응모자격) 민간기업 + 대학 등
 - 대기업 참여시 중소기업 또는 스타트업을 파트너사로 참여(단독 참여 불가)
- (공모분야) 교통·안전 등을 주제로 민간의 창의적인 아이디어를 활용하여 도시 문제를 해결하고, 시흥시 스마트시티 모델을 구축하기 위한 종합솔루션 사업
 - 기존 스마트시티 관련 사업(스마트시티 통합플랫폼 등) 또는 지자체 자체사업을 통해 기 구축된 인프라·서비스 등과 연계 가능
 - 필요시 「스마트시티형 규제 샌드박스」 적용을 통해 규제를 해소하고, 혁신적인 기술·서비스의 원활한 구현 지원
 - * 예비 사업에서 규제에 걸린 솔루션도 포함 가능하나, 위원회 심의 결과에 따라 실증이 불가능한 경우를 대비하여 대체 도입할 솔루션을 준비할 필요
 - 기존 국토교통부 공모사업인 혁신성장동력 프로젝트 실증사업과 중복 불가
 - * 공모사업 추진시 생성되는 데이터는 시흥시 요구시 제공

□ 사업지원 규모

- (예비사업 지원) 참여기관(지자체 + 민간 등) 1개소(국비 15억 원)를 선정하여 국토교통부 공모에 시흥시와 공동참여를 통해 최종 선정시 대표솔루션 실증 및 본 사업 계획수립 등을 지원
 - 국토교통부 공모 사업 추진시 지자체·민간기업·대학 등이 공동 참여하여 거버넌스를 구성하고, 주체별 역할과 예산배분 등을 명시

< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 예산 배분(안) >

기 관	역 할	예산(억)	비 고	
사업 비용 (15억)	지자체	지자체 사업 총괄	-	-
	본 사업 계획 수립	스마트시티 챌린지 사업계획 수립	4	민간기업 등
	대표 솔루션 실증	스마트시티 대표 솔루션 실증	10	민간기업 등
	기타	계획 및 실증 연계·조정, 기타 운영 등	1	대학 등

< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 참여주체 및 역할(안) >



※ 사업주체와 역할, 예산(안)은 예시로서, 각 사업별로 참여주체를 자유롭게 선정하고, 지자체+기업 등에게 배당되는 사업비도 탄력적으로 설정 가능

- (본 사업 지원) 4개의 예비사업 중 대표 솔루션 실증 성과 및 본 사업 계획이 우수한 곳에 본 사업 예산을 2021년부터 지원할 예정

□ 선정 추진 일정

- 사업계획서 접수('20. 3. 2.까지) → 평가 및 선정('20. 3. 5.예정)

II

평가방법 및 평가기준

□ 평가 방법

- (평가위원회) 평가위원 7명 이내 구성 · 평가하여 **참여업체 1개소** 선정
 - * 관계기관공무원 · 공공기관 · 학회 · 연구원 등 전문가로 구성(비공개)
 - 접수결과 1개 업체만 참여시 평가기준(최소 80점)에 적합할 경우 선정
- (일시 및 장소) 2020. 3. 5.(목) 15:00시 예정, 스마트시티사업단 4층 회의실
 - 평가 및 발표일시는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지예정

□ 평가 기준

구분	평가항목	배점	주요 세부 평가항목
종합 평가	사업의 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 대상지 현황과 문제점 분석 및 해결방안의 타당성 • 문제해결의 정량적 성과 목표(KPI) 구체성 및 달성가능성
	예비사업의 우수성 및 실현 가능성 *대표 솔루션 실증방안	20	<ul style="list-style-type: none"> • 목표 달성을 위한 대표 솔루션의 적합성 및 혁신성 • 제시된 솔루션의 실증집목 방안의 타당성 • 제시된 솔루션의 경제적 · 사회적 효과 • 솔루션으로 수집된 데이터의 확보·연계·통합 · 활용방안의 적절성 • 제시된 솔루션의 국내외 확산방안(상품화·비즈니스 모델 등) • 솔루션 및 서비스의 사후 운영·관리 방안의 우수성
	추진 체계의 적정성	10	<ul style="list-style-type: none"> • 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정을 위한 수단의 다양성 • 사업 추진단계별 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정방안의 구체성 • 예비사업 추진 거버넌스 체계의 독창성 및 우수성 • 민간기업 등의 참여방안 및 유치계획 • 기업 등의 자원 조달 및 투자계획
	본사업 추진방안의 구체성 및 우수성	15	<ul style="list-style-type: none"> • 본사업 기본방향, 추진전략 및 방안(단계적 로드맵 등)의 우수성 • 운영·관리 등 지속가능한 사업추진 방안의 구체성 • 본사업 예산 확보 방안의 구체성
	민간 참여주체의 사업화 의지	15	<ul style="list-style-type: none"> • 민간기업 등의 참여 · 유치 및 협력 계획의 적정성 • 본사업 추진 시 기업 등의 자원조달 및 투자계획의 현실성 • 발굴된 솔루션의 사업화 등 국내외 확산 방안 • 비즈니스 모델 도입 등 지속가능한 스마트시티 추진방안
	사업의 기대효과 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 제시된 대표 솔루션의 혁신성·우수성 및 지속가능성 • 예비사업 및 본사업을 통한 도시문제의 종합적 해결 가능성 • 성과 가시화를 위한 사업 관리방안의 타당성 • 지역 경쟁력 강화 및 일자리 창출 등 사회 · 경제적 파급효과 달성 방안

- 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있다.
- 전항의 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 ‘0’ 점 처리한다.
- 사업계획(안) 평가점수는 소수점 다섯째자리에서 반올림하여 소수점 넷째자리까지 계산한다.
- 사업계획(안) 평가 시 불참한 참여업체는 “0점” 처리
- 항목별 배점 기준
 - 평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외한다.
- 기타 필요사항은 국토교통부 공고 제2020-51호(2020 스마트 챌린지 사업 공모 공고)를 준용한다.

Ⅲ	향후 추진일정
----------	----------------

- **참여기업 사업계획 제출 마감** : 2020. 3. 2.(월) 13:00 ~ 18:00시 까지
- **참여업체 평가 및 발표** : 2020. 3. 5.(목) 15:00 예정
 - 평가 및 발표일시는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지 예정
- **평가위원회 평가 결과 발표** : 2020. 3. 6.(금) 별도 통보
- **국토교통부 스마트시티 챌린지 사업 공모 참여** : 2020. 4. 3.(금)

IV

제출서류 및 양식

2020년도 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서

신청인	○○ 기업 대표자 ○○○	
책임자	예)○○소속 ○○과장 ○○○ (☎000-000-0000)	
담당자	예)담당자 ○○○ (☎000-000-0000, e-mail) 담당자 ○○○ (☎000-000-0000, e-mail)	
신청 사업	사업명	시흥시 스마트시티 챌린지 사업(부제 :)
	분야	단독 혹은 복수 선택 가능 *교통, 방법·방재, 시설물 관리 등
	민간참여	참여 기업, 대학 등 기관명칭과 대표자명 명시
첨부 서류	1. 사업계획서 각 11부(원본1부, 평가용10부) 2. 참여 민간기업 공모 및 선정절차 관련 자료 각 1부 3. 파일 원본(USB, CD, DVD 등) 1부	

위와 같이 스마트시티 챌린지 사업 공모에 응모합니다.

2020년 2월 일

○○ 기업 ○ ○ ○

직인

시흥시장 귀하

공모신청용

시흥시 스마트시티 챌린지 사업 계획(안)

2020. 2.

○○ 기업

목 차

I . 사업개요 ...		1
1. 사업명		0
2. 사업 대상지 개요		00
[별첨]		
1. ○○○○		00

작성요령

- 표지, 신청서 사본, 지정계획 요약서(2쪽 이내), 목차, 지정계획서 본문(40쪽 이내), 별첨 및 첨부자료 순으로 구성하고, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- 가급적 제시한 목차* 구성과 본문 작성분량(본문 40쪽 이내)을 준수
 - 초과 분량은 별첨으로 별도 제시 (본문에 별첨자료 제목과 해당 페이지 표시)
- * 예시: ☞ **별첨어** ○○ 협의결과 증빙자료 (000p)
- 응모시 미비된 자료는 종합평가 단계에서 추가 또는 보완 가능
- 사업계획(안)은 양면으로 인쇄하며, 제책하여 제출 (* 링·스프링 제본 지양)
- 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
- 글자 모양은 휴먼명조(글꼴), 13pt(글자 크기), 160%(줄 간격)를 기본
 - 내용에 따라 “○, -, *” 등을 사용하여 개조식으로 작성
- (예시) ◻○ 휴먼명조 13pt(주요내용)
 ◻◻◻- 휴먼명조 13pt(세부내용)
 ◻◻◻* 중고딕 11pt(참고사항)
- 이탤릭체 표기(파란색) 부분은 작성 요령 또는 예시이므로 삭제 후 작성

스마트시티 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

1. 사업 개요

- 1.1 사업명
- 1.2 사업 대상지 개요

2. 사업 필요성 및 타당성

- 2.1 대상지 현황 및 문제점
- 2.2 사업 추진 필요성
- 2.3 사업 목표 및 추진전략
- 2.4 정량적 성과 목표 설정

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

- 3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획
- 3.2. 대표 솔루션 실증 방안
- 3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과
- 3.4. 데이터 관리 및 활용
- 3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 관리·운영 방안

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

- 4.1 시민 의견 반영 방안
- 4.2 이해관계자 갈등 조정 방안
- 4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

- 5.1 참여기관 및 예산배분
- 5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안
- 5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획
- 5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

6. 본사업 추진 방안

- 6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안
- 6.2. 지속가능한 사업 추진 방안
- 6.3. 본사업 예산 확보 방안

1. 사업 개요

1.1 사업명

※ 시흥시 스마트시티 챌린지 사업(부제 :)

1.2 사업 대상지 개요

※ 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
일반현황 : 통계자료, 대상지 입지여건 등에 관하여 서술
위치 현황도를 첨부하며, 해당 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사 업 면 적	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 사업 필요성 및 타당성

2.1 대상지 현황 및 문제점

※ 시민 참여, 빅데이터 분석 등 다양한 방식을 활용한 지역 문제 발굴 및 기술

2.2 사업 추진 필요성

※ 제시된 지역 문제를 해결하기 위한 챌린지 사업 추진에 대한 필요성 기술

2.3 사업 목표 및 추진전략

※ 챌린지 사업의 5대 핵심요소(종합성, 독창성, 보편성, 연계성, 유연성)를 고려하여 예비사업 및 본사업 목표를 구분하여 설정하고, 목표를 달성하기 위한 비전, 추진전략, 실행과제 등을 포함한 개념도 및 구성도를 나타내어 자유롭게 작성

2.4 정량적 성과 목표 설정

※ 예비사업 및 본사업의 최종 성과(사회적·경제적 개선 효과 포함) 목표를 제시하고, 성과 목표를 측정하는 구체적인 방식 제시(정량적인 달성 성과(KPI) 및 성과 평가방법 제시 필수)

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획

※ 본사업 추진을 위하여 종합적 관점에서 발굴된 솔루션들을 제시하고 그 중 예비 사업의 실증에 적합한 대표 솔루션을 도출 후, 도출된 대표 솔루션에 대한 소개 및 기술적 우수성, 차별성, 혁신성, 특징점 등을 상세히 제시

3.2. 대표 솔루션 실증 방안

※ 대표 솔루션의 구체적 실증 방안을 제시(실증 대상지 선정, 시민 체험 방안 등) (필요시 규제개선 검토) 예비사업 계획·설계 진행 중 발굴될 규제 등 관련 규제 기술
* 실증서비스에 적용되는 규제와 관련된 법, 시행령 및 시행규칙, 각종 훈령, 고시, 지자체 조례 등에 대한 체계 및 해당되는 주요 규제내용을 도표화하여 작성
** 예비사업 추진 시 규제샌드박스 적용이 필요한 솔루션을 제안하는 것은 가능하나 짧은 사업기간 등으로 인하여 규제샌드박스 적용이 어려울 수 있는 점을 고려, 이에 대한 대체 방안도 기술

대상 서비스	현 행	개선 필요사항	근거 법률(지침 등)	관련 조문

3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과

※ 개별 대표 솔루션의 특성에 맞게 비용절감, 상품성, 시장성 등의 구체적인 경제적 효과와 도시 문제 해결, 시민 체감, 공공성 등의 구체적 사회적 효과를 제시
* 효과에 대하여 정량적 수치 제시 권장

3.4. 데이터 관리 및 활용

※ 대표 솔루션과 지자체 데이터 및 시스템과 연계방안을 제시하고, 대표 솔루션을 통한 데이터의 확보·연계·활용방안 등 제시

3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 운영·관리 방안

※ 솔루션의 국내외 확산 및 상품화·비즈니스 모델 등을 제시하고, 서비스의 사후 운영·관리 방안 제시

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

4.1 시민 의견 반영 방안

※ 빅데이터 활용, 시민참여 조직 구성 등 솔루션에 대한 피드백 및 사업 성과 달성에 적합한 시민 의견 반영 수단 및 활용 방안 제시

4.2 이해관계자 갈등 조정 방안

※ 사업 추진 시 나타날 수 있는 이해관계자를 규정하고 어떤 부분에서의 갈등이 나타날지와 그 해결 방안에 대해 제시

4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

※ 문제 발굴, 계획 수립, 실증·운영, 상품화 등 사업 단계별 적용할 시민 참여 방안 제시, 필요시 지역주민, 이해관계자, 관계기관, 관련 전문가 등의 참여(의견조회) 실적과 조치·반영 사항 및 향후 의견수렴 등 계획 작성 (별첨 활용)

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

5.1 참여기관 및 예산배분

※ 예비사업 참여 기관 개요 및 기관별 예산 배분 등을 명시(필요시 별첨 추가로 첨부하며, 기관별 예산 반드시 명시)

5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안

※ 예비사업을 추진하기 위한 거버넌스 체계를 구성(도식화)하고, 업무 분장과 협력방안 등 제시

5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획

※ 예비사업 추진을 위하여 다양한 주체의 참여방안과 지원책·인센티브 제공계획, 선정 시 주안점, 선정 과정(공개모집 등)을 적시 (별첨으로 기업 선정 과정에 대한 증빙자료 제출)

5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

※ 지자체 및 민간의 수행 주체별 자원조달 방안에 대해 표 등을 활용하여 제시, 민간투자 촉진 방안, 투자의향서 및 투자협약서 등 (민간에 구체적 자료가 있는 경우)

6. 본사업 추진 방안

6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안

※ 대표 솔루션의 확산 및 신규 솔루션의 실증·확산 방안을 제시하고, 중·단기 사업 기간(1년+3년)을 고려한 단계적 로드맵 제시(타 사업과 연계 방안 포함)

6.2. 지속가능한 사업 추진 방안

※ 사업 관리·운영 방안 및 타 지역 확산·적용 방안 등 지속가능한 사업추진 방안 제시

6.3. 본사업 예산 확보 방안

※ 본사업 추진을 전제로 예산 확보 방안을 제시
주체별 / 연도별 / 사업별 자원소요 등 포함하고, 표 등을 활용하여 작성