강동구 공고 제2020-560호

2020년도「스마트솔루션 챌린지 사업」 공동수행 사업자 모집 연장 공고

국토교통부의 제2020-312호「2020 스마트 챌린지 사업」 공모기간 연장 공고에 의거 강동구와 함께 공모 사업에 참여할 민간기업·대학 등의 모집을 3. 18.(수)까지로 연장 공고합니다.

2020년 3월 일

강동구청장

1. 지원 대상사업

○ 사 업 명: 2020 스마트솔루션 챌린지 사업 공동수행 사업자 모집

○ 사업목적

- 민간기업·대학 등의 창의적 아이디어를 적용해 스마트 솔루션·서비스 등을 통해 강동구 도시문제 해결
- 강동구와 컨소시엄을 구성하여 국토교통부 공모 제안 및 사업 추진

○ 선정규모: 민간기업·대학 등(민간기업 단독 참여 가능)

○ 사업유형: 솔루션 유형을 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시서비스 19개 분야 중 택일

※ 시행령 제2조(스마트도시서비스) 행정, 교통, 보건, 의료, 복지, 환경, 에너지, 문화 등

○ 지원규모: 1개(국토부 공모사업에 **선정될 경우에 한해서** 국비 3억 원, 구비 3억 원 투입하여 설계 및 단일 솔루션 구축 등을 지원)

2. 신청자격

○ **강동구 지역문제 해결에 관심이 많은 민간기업(필요시 대학과 컨소시엄 가능)**

- 신청서 접수일 현재「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」,「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」,「독점규제 및 공정거래에 관한 법령」또는 이에 의한 처분으로 인해 입찰 자격이 제한 또는 정지된 업체, 부도·파산 처리된 업체는 사업신청을 할수 없음

3. 신청방법

○ **(제출기간)**

(당초) 2020. 3. 4.(수) ~ 3. 10.(화) 18:00 까지

(변경) 2020. 3. 4.(수) ~ 3. 18.(수) 18:00 까지

○ **(변경사유)**

- '코로나19' 확산으로 원활한 공모 추진을 위해 공모 접수 마감일 연기
- 위의 내용 이외의 내용은 국토교통부공고 제2020-51호('20.1.17)와 동일

○ (**제출장소**) 강동구 스마트도시추진단

- 서울특별시 강동구 성내로 25(성내동) 서관 4층
  강동구청 스마트도시추진단 스마트도시기획팀
- 담당자: 홍원길 주무관 (☎02-3425-5295, wghong@gd.go.kr)

○ (**제출방법**) 제출기한 내 방문 혹은 우편, 이메일 제출

○ (**제출서류**)

구 분	부 수	비 고
공모 신청서	1부	양식1 참조
사업계획서(원본)	1부	양식2 참조
사업계획서(평가용)	8부	양식2 참조
원본 파일	USB 또는 CD 등에 저장	
사업자등록증	사본 1부	원본 대조필 날인
법인등기부등본	사본 1부	원본 대조필 날인
2018년, 2019년 재무제표확인서	원본 1부	2019년도는 잠정 재무제표 제출(부가가치세 표준증명원)

※ 컨소시엄의 경우 기업별 각각의 서류제출

4. 선정절차 및 방법

ㅇ 선정절차: 신청서접수(’ 20. 3. 18.까지) → 평가・선정(’ 20. 3. 23. 예정)

ㅇ 결과발표: 2020. 3월 예정, 선정자 개별통지

＊결과 발표일은 사정 변경 등에 따라 조정될 수 있음, 공모 지침(별첨) 참고

5. 유의사항

❍ 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위기재한 경우 등 부정한 방법으로 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음

❍ **신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음**

❍ 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청기관의 책임으로 간주함

❍ 본 공모에 1개업체(민간기업+대학 등)만 참여하는 경우라도 평가위원회를 개최하여 재공고 하지 않고 선정 확정

❍ 본 공모에 제출한 자료를 참조하여 국토교통부 ‘2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업’ 제안서 작성

❍ 기타 자세한 사항은 국토부 2020 스마트챌린지 사업 공고문 참조

【별첨】2020년 스마트솔루션 챌린지 사업 공모 지침

【별첨】

- 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업 -
공동수행 민간업체 선정 공모 지침

2020. 3. .

강 동 구

(스 마 트 도 시 추 진 단)

목 차

1. 스마트솔루션 챌린지 사업 개요 1

2. 공모계획 1

3. 공모 평가방법 및 기준 2

4. 향후 추진일정 4

5. 제출서류 및 양식 5

1 스마트솔루션 챌린지 사업 개요 (국토교통부)

□ 추진배경

○ 전국 지자체별로 **지역 여건·수요**에 맞는 **다양한 유형**의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 **기존도시 스마트화 사업*** **확대·개편**

- 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 **「스마트 챌린지」 출범**

* 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)

○ **기존 챌린지**(大)·**특화단지**(中) 사업과 시민 체감도가 높은 **개별 솔루션**의 확산을 위해 신설한 **소형 사업***을 **스마트챌린지**로 통합

- 중소도시를 중심으로 시민체감도가 높은 단일 솔루션 구축('20년 신설)

⇨ **단기간**에 **시민**들의 **체감도**를 높일 수 있는 **개별 솔루션**을 보급·확산하기 위한 **소규모 사업 유형**으로, **"솔루션 챌린지"** 신설

□ 솔루션챌린지 추진방향

○ (**목적**) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 교통·에너지·환경 등 **시민 생활**과 밀접한 **단일 솔루션***의 확산·구축 지원

* (例) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치

○ (**방식**) **지자체**가 사전 공모를 통해 선정한 **솔루션 업체***와 **공동**으로 응모, **선정 즉시 조성**에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료

* 지자체는 공개모집 등 별도 절차를 거쳐 기업을 선정한 후, 해당 기업과 공동 응모

2 공동수행 사업자 공모계획(안)

□ 사업지원 대상

○ **강동구와 솔루션을 구축할 민간기업** 을 선정

□ 사업내용

○ (**사업방식**) 국토교통부 공모 사업 선정시 **즉시 조성**에 착수하여 **연내 솔루션 구축** 완료

○ (**사업유형**) 솔루션 유형을 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시서비스 19개 분야 중 택일

○ (**지원규모**) **국토교통부 공모 사업 선정시**, 국비 50%(3억원) + 구비 50%(3억원) 투입하여 설계 및 단일 솔루션 구축 등 총 6억원을 투입하여 설계 및 단일 솔루션 구축 등을 지원

□ 추진일정

○ 사업계획서 접수('20. 3. 18.까지) → 평가 및 선정('20. 3. 23. 예정) → 국토교통부 공모 사업 제안서 작성 제출('20. 4. 3.) → 국토교통부 평가 ('20. 4월 중)

3 공모 평가방법 및 기준

□ 평가 방법

○ **(평가위원회 구성)** 평가위원 7명 이내 구성하여 평가 [1개업체(민간기업 +대학 등) 선정]

* 공공기관·대학교·학회·연구원 등 관련 전문가로 구성(비공개)

○ **(평가일자) 2020. 3. 23. (월) 예정**

- 일자는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.

□ 평가기준 : 서면(100%) (발표평가 없음)

구분	평가항목	주요 세부 평가항목	배점(100점) 배점	수 (100%)	우 (90%)	미 (80%)	양 (70%)	가 (60%)	비고
서면 평가 (100점)	사업 필요성 및 타당성	• 사업목표의 적절성 및 사업 추진 필요성	20	20	18	16	14	12	사업 계획서 평가
	사업의 우수성 및 기대효과	• 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 • 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성 • 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등) • 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과	30	30	27	24	21	18	
	추진체계의 적정성	• 추진체계의 구체성 및 우수성	10	10	9	8	7	6	
	사업의 실현가능성 및 지속가능성	• 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안 • 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성	20	20	18	16	14	12	
	사업 추진의지	• 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성 • 본사업에 대한 성공적 추진 의지 및 실현방안	20	20	18	16	14	12	
합계		100 점							

1. 사업계획서 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 사업계획서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있다.
2. 전항의 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 '0' 점 처리한다.
3. 사업계획서 평가점수는 소수점 다섯째자리에서 반올림하여 소수점 넷째자리까지 계산한다.
4. 평가위원회 개최 후 '평가 위원명'을 공개하지 아니한다.

5. 본 공모에 1개업체(민간기업+대학 등)만 참여하는 경우라도 평가위원회를 개최하여 평가결과 합계점수 80점 이상일 경우 재공고 하지 않고 선정 확정한다.

6. 항목별 배점 기준

가. 평가항목별 등급을 5등급(수, 우, 미, 양, 가)으로 구분하여 평가하며, 항목별 배점에 따라 수(100%), 우(90%), 미(80%), 양(70%), 가(60%)로 등급별 점수를 부여하여 평가한다.

나. 평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외한다.

4 향후 추진일정

□ **참여업체 사업계획서 제출:** 2020. 3. 18.(수) 18:00 까지

□ **참여업체 평가결과발표:** 2020. 3. 23.(월) 예정

○ 평가위원회 평가 후 결과발표

- 일자는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.

□ **국토교통부 공모 제안서 제출:** 2020. 4. 24.(금) 18:00 까지

5 제출서류 및 양식

양식 1 스마트솔루션 챌린지 사업 공모 신청서

사 업 신 청 서

신 청 인		
기업명		
신청자	○ ○ ○	
담당부서	○○과	
담 당 자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○	연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
	직급 : ○○○ 성명 : ○○○	연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
신 청 내 용		
사업명칭		
사업위치		

위와 같이 "스마트솔루션 챌린지 사업"을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 9부

20○○년 ○○월 ○○일

○○(주관기관명) ○○ (직인)

강동구청장 귀하

양식 2 스마트솔루션 챌린지 사업계획(안)

공모신청용

○○○ 스마트솔루션 챌린지 사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

○ ○ ○ ○

2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(요약)

※ 3페이지 이내로 작성

기업명		공동참여 민간기관	
사업명칭	(기업명) 스마트솔루션 챌린지 사업 (부제 :)		
사업개요	▪ 대상지 개요 및 현황		
사업 필요성 및 타당성	▪ 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략 ▪ 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안		
사업 우수성 및 기대효과	▪ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 ▪ 스마트솔루션 구축계획 ▪ 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등		
추진체계의 적정성	▪ 사업추진 체계		
사업 실현가능성 및 지속가능성	▪ 솔루션 구축 이후 관리·운영방안 ▪ 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안		
사업 실현방안 및 추진의지	▪ 성과목표(KPI) 및 실현방안 ▪ 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안		
작성 담당자	▪ ○ ○ ○ ○ (정) ○○담당 직급 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@korea.kr)		

목 차

Ⅰ. 사업 필요성 및 타당성 ····· 1

1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성 ····· 0

2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안 ····· 00

[별첨]

1. ○○○○ ····· 00

작 성 요 령

○ (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1・2)을 참조하여 작성

- 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
- 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
  * 링·스프링 제본 지양

○ (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부

○ (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부

- 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
- 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20㎜, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10㎜로 설정
- 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
- 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
- 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
- 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음

○ (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)

스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

Ⅰ. 사업 필요성 및 타당성

1. 사업목표 및 추진 필요성 등

Ⅱ. 사업 우수성 및 기대효과

1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과

Ⅲ. 사업추진 체계

1. 사업추진 체계

Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획

Ⅴ. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

Ⅵ. 기타

Ⅰ. 사업의 필요성 및 타당성

<표준안>

1. 사업목표

<작안사항>
○ 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

2. 추진 필요성

<작안사항>
○ 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
○ 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

Ⅱ. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<작안사항>
○ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
○ '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<작안사항>
○ 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특장점, 솔루션 도입 위치 등 서술
○ 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
○ 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
○ '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<작안사항>
○ 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

<표준안>

4. 솔루션 적용에 따른 타지자체 확산 효과

<작안사항>
○ 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

Ⅲ. 사업추진 체계

1. 추진조직 체계

Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<작안사항>
○ 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
○ 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

<표준안>

2. 데이터의 확보・연계・활용 계획의 적정성

<작안사항>
○ 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

Ⅴ. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<작안사항>
○ 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
○ 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<착안사항>

○ 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

Ⅴ. 기타