

새로운 순천
시민과 함께



2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업
공동수행 사업자 선정 공모지침

2020. 3.

대한민국생태수도 순천
(정보통신과)

목 차

I. 스마트 챌린지 사업 개요(국토부)	1
1. 추진배경	1
2. 솔루션 챌린지 추진 방향	1
II. 우리시 공모 계획	2
1. 공모 목적	2
2. 공모 개요	2
3. 사업신청서 접수	3
4. 제출 서류	3
5. 평가위원회 구성 및 평가	4
6. 평가 방법	4
7. 공동수행 사업자 선정	4
8. 평가기준 및 결과통보	5
9. 유의사항	7
III. 제출서류 양식(서식1~27)	8

2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업 공동수행 사업자 선정 공모 지침서

I

스마트솔루션 챌린지 개요(국토교통부)

1. 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트 시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업* 확대·개편
 - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
 - * 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업을 스마트챌린지로 통합
 - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">시티 챌린지</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">대규모 (‘19년 신설)</div> <div style="padding: 5px;">민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 종합솔루션 구축</div>	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">타운 챌린지</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">중규모 (‘18년 신설)</div> <div style="padding: 5px;">리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역의 수요에 최적화된 특화솔루션 구축</div>	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">솔루션 챌린지</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">소규모 (‘20년 신설)</div> <div style="padding: 5px;">중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 단일 솔루션 구축</div>
---	--	---

⇒ 단기간에 시민들의 체감도를 높일 수 있는 개별 솔루션을 보급 확산하기 위한 사업 유형으로, “솔루션 챌린지” 추진

2. 솔루션 챌린지 추진방향

- (목적) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 환경·교통 등 **시민 생활과 밀접한 단일 솔루션**의 확산·구축 지원
 - * (예) 스마트 전기자동차 충전소 불법주차 방지, 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터 등 단일 솔루션 설치
- (방식) 지자체가 사전 공모를 통해 선정한 솔루션 업체와 공동으로 응모, 선정시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료

1. 공모 목적

- 국토교통부의 「2020년 스마트솔루션 챌린지 공모」 사업에 우리시와 공동으로 응모하기 위하여 역량 있는 스마트솔루션 보유 사업자를 공개 모집하여 평가를 거쳐 투명하게 선정하기 위함
- 선정된 스마트솔루션과 공동으로 사업계획서를 수립, 국토교통부 공모사업에 응모하여 우리시의 전기자동차 불법주차로 인한 도시문제를 효율적으로 해결하고 시민 체감형 스마트도시 서비스를 제공하기 위함

2. 공모 개요

- 공 고 명 : 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업 공동수행 사업자 모집
- 공고기간 : 2020. 3. 30.(월) ~ 4. 6.(월)
- 공모분야 : 환경(전기자동차 충전소 불법주차 방지 스마트솔루션)
- 공모내용 : 민간기업대학 등의 창의적 아이디어를 적용해 스마트솔루션 구축 및 서비스를 통한 전기자동차 충전소 불법주차 문제점의 효율적 해결
- 지원규모 : 1개 사업자 선정하여 국토부 공모사업에 우리시와 공동 참여
* 국토부에서 10곳을 선정하여 1곳당 국비 3억원씩(지방비 50% 매칭) 지원
- 지원내용 : 설계 및 단일 솔루션 구축 등
- 신청대상 : 민간기업, 대학 등
- ※ ① 국토부 공모사업 탈락시 사업계획서 작성 등 제반비용은 신청기관 부담
② 스마트솔루션 챌린지 사업 세부내용은 국토교통부공고 제2020-312호 참고

3. 사업신청서 접수

- 공고기간 : 2020. 3. 30.(월) ~ 4. 6.(월)
- 접수기간 : 2020. 4. 7.(화). 10:00 ~ 17:00
- 접수방법 : 직접 **방문접수** (우편 및 이메일 등 기타 접수 불가)
- ※ 대표자 또는 **대리인(신분증, 재직증명서, 위임장 지참)** 직접 접수
- 접 수 처 : 순천시청 정보통신과 스마트시티팀
 - 주 소 : 전남 순천시 장명로 30, 순천시청 도시재생과 건물 3층 정보통신과
 - 담당자 : 스마트시티팀 조유경(☎ 061-749-4475)

4. 제출 서류

구 분	제 출 내 용	비 고
참 여 신청서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공문 및 공모사업신청서(원본) 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 사업자등록증 사본, 등기부등본 사본 각 1부 - 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 - (대리인 접수시) 위임장, 재직증명서 1부 ○ 참여기관 소개서, 재무현황, 이행각서 ○ 사업조정에 관한 동의서, 개인정보처리 동의서 1부 	서식 1, 2 서식 5 서식 6~7 서식 8~10 서식 11~12
사업수행 능력평가 (정량평가)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정량적 평가분야 자가진단표 1부(증빙서류) <ul style="list-style-type: none"> - 신용평가등급 확인서 1부 - 신인도 조사서 1부 (증빙자료 첨부) 	서식 13 서식 14 서식 14~14-1
사업계획서 (정성평가)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서, 사업설명서(PPT 파일 15페이지 이내) 각 1부 (원본 1부, 평가용 각 1부) <ul style="list-style-type: none"> - 제책하여 제출하고, 평가용은 참여기관 등을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며 인지할 수 있다고 객관적으로 판단되는 특정 표기가 발견될 시 접수는 무효처리될 수 있음 ○ <u>사업계획서(원본, 평가용), 사업설명서(원본, 평가용)</u> 자료 USB 1개 (원본 : 응모 사업자 표기, 평가용 : 응모 사업자 등 인지 미표시) 	서식 3

※ 접수시 사본은 반드시 인감(또는 사용인감)으로 원본대조필하여 제출

5. 평가위원회 구성 및 평가

- 목 적 : 솔루션 선정 평가위원회를 구성하여 사업계획서 평가
- 일 시 : 2020. 4. 8.(수) 14:00 ~ 예정
- 평가위원 : 7명 내외 (공무원, 대학교수, 연구원 등 관련 전문가로 구성)
- 평가 방식 : 평가항목 및 기준에 의하여 서면평가
- ※ 일정 등은 주변 여건에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지

6. 평가 방법

- 신청사업자의 재무구조, 사업 계획 및 수행능력 등에 대해 종합평가
 - 정량적 평가(10점) : 사업수행능력평가(순천시 사전평가)
 - 정성적 평가(90점) : 사업계획서 평가(평가위원 서면평가)
- 정량적평가는 신청기관이 제출한 증빙자료에 의해 평가추진부서에서 사전 평가
- 정성적 평가방법 : 서면평가
 - 위원회에서 신청기관의 사업계획서, 사업설명서(PPT) 등을 통해 별도 평가기준에 따라 평가위원별 서면평가
 - 정성적 평가는 위원별 정성적평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수 각 1개씩을 제외한 산술평균한 점수로 평가(점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하고, 최고·최저 점수가 2개 이상인 경우 1개의 점수만 제외)

7. 공동수행 사업자 선정

- 평가결과 정량적평가점수와 정성적평가점수를 합하여 총점 85점 이상인 최고득점 사업자를 스마트솔루션 챌린지 사업 공동수행 사업자로 선정함
신청사업자가 1개인 경우에도 평가하여 종합평가점수 85점 이상인 경우 선정함
다만, 종합평가점수가 85점 이상인 사업자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 동점자가 다수인 경우 정성적평가 점수가 높은 사업자를 선정하며, 정성적평가 점수도 동점인 경우 정성적평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 받은 사업자 우선 선정
- 평가결과는 “평가위원별 평가결과”에 의해 공개하되, 평가위원명은 공개하지 아니한다. 단, 이 경우에도 평가위원 명단은 공개하며, 신청자는 평가 결과에 대해 순천시 또는 제3자에게 이의를 제기할 수 없음
- 기타 명시되지 않은 사항은 평가위원회 의견을 거쳐 결정

8. 평가기준 및 결과통보

가. 평가항목 및 배점

구분	평가항목	세부 평가항목	배점(100점)					비고	
			배점	최우수 (100%)	우수 (90%)	양호 (80%)	보통 (70%)		미흡 (60%)
정성 평가 (90점)	사업 필요성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결 방안 도출의 타당성 사업 목표의 적절성 및 사업추진 필요성 대상지 문제점 분석의 구체성(인구 구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적정성 	20	20	18	16	14	12	위원회 평가
	사업의 우수성 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등) 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과 	20	20	18	16	14	12	
	추진체계의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> 추진체계의 구체성 및 우수성 관계기관과 사전협의 결과 및 향후 협력 계획의 구체성 재원조달 방안의 구체성 	10	10	9	8	7	6	
	사업의 실현 가능성 및 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 조성 및 구축 이후 운영관리 방안 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성 	20	20	18	16	14	12	
	사업 추진의지	<ul style="list-style-type: none"> 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현 방안의 구체성 본사업 성공적 추진의지 및 실현방안 	20	20	18	16	14	12	
정량 평가 (10점)	재무구조	<ul style="list-style-type: none"> 신용평가 등급에 따른 평가 	7	배점기준에 의거 평가					담당자 평가
	신인도	<ul style="list-style-type: none"> 입찰참가자격 결격 현황 - 최근 3년 이내 지방계약법시행령 제92조에 의해 부정당업자 제재 받은 사실 여부 	3	배점기준에 의거 평가					
합계		100점							

나. 부분별 세부 평가기준

○ 정량적 평가 : 10점

- 경영상태 : 7점

신용평가등급			평점(점)
회사채	기업어음	기업신용평가 등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	7
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	6
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2

- 주) ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 공고일 기준 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 평가일, 유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 평가함
- ② 심사 대상자의 회사채에 대한 신용평가 등급 및 기업신용평가에 따른 평점이 다를 경우에는 높은 평점으로 평가하며, 등급확인서를 제출하지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가함
- ③ 합병한 업체에 대해서는 합병 후 새로운 신용등급을 심사하여야 하며, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사함

- 신인도 분야 : 3점

심사항목	공고일 기준 최근 3년 이내 부정당업자 제재 받은 사실 여부	평 점
지방계약법시행령 제92조에 의해 부정당업자 제재 받은 사실 여부	A. 입찰참가자격 제한처분을 받은 사실이 없는 자	3
	B. 입찰참가자격 제한처분을 받은 사실이 있는 자	1

다. 평가결과 통보

○ 일 시 : 2020. 4. 9.(목) 예정 * 선정된 사업자는 개별 통보

○ 방 법 : 평가결과는 순천시 홈페이지 고시/공고란에 게재

※ 일정 등은 주변 여건에 따라 변경될 수 있음

9. 유의사항

- 신청 사업자는 모집 공고 등 관련내용을 완전히 숙지하고 응모하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 사항에 대한 책임은 응모자에게 있음
- 평가자료 미제출시에는 해당 항목은 '0' 점으로 부여
- 제출서류 상의 기재 착오, 누락이나 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 모두 신청자의 책임으로 간주되며, 이의를 제기할 수 없음
- 제출된 사업계획서 및 관련서류는 일제 반환하지 않으며, 선정결과 발표 이후에도 제출서류의 일부 또는 전체를 위·변조나 허위기재 등 부정확한 방법으로 선정된 것으로 확인된 경우 선정을 취소할 수 있음
- 사업계획서와 사업설명서(PPT파일)는 각각 원본 1부와 평가용 1부를 제출하는데 평가용(1부)는 신청자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 함
또한, 사업계획서(원본, 평가용)와 사업설명서(원본, 평가용) 자료를 USB에 저장하여 제출하여야 함
- 본 공모는 국토교통부 공모사업(2020년 스마트솔루션 챌린지 사업)에 응모하기 위해 진행되는 공모절차이며, 사업의 경쟁력 확보와 효율성 등을 위하여 본 공모를 통해 선정된 솔루션의 사업규모 등을 순천시에서 조정할 수 있음
- 선정된 사업자와 순천시는 공동으로 사업계획서를 작성하여 국토교통부 공모사업(2020년 스마트솔루션 챌린지 사업)에 참여할 예정임
- 공모기간 중 추가적인 안내사항이 발생할 경우 추가 공지할 계획임
- 정부 및 순천시의 사정에 의하여 사업이 변경될 수 있음
- 문의사항 : 순천시 정보통신과(스마트시티팀 조유경 ☎ 061-749-4475)

○○○ 업체명

수 신 : 순천시장(정보통신과)

제 목 : 2020년도 순천시 스마트솔루션 챌린지 사업 공모 신청서 제출

2020년 순천시 스마트솔루션 챌린지 사업 공모 신청서 및 계획서를 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙임 1. 정량적평가 자료 1부.
2. 정성적평가 사업 계획서(원본, 사본), 사업설명서(요약서) 각 1부
3. 원본파일 USB(정량적평가, 정성적평가, 사업설명서) 1부. 끝.

○○○ 업체명 대표자 성명 (직인)

공모신청용

순천시 스마트솔루션 챌린지 사업 계획(안)

2020. 4.

참여기업명

2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획 (요약)

※ 3페이지 이내로 작성

지자체명	순천시	공동참여 민간·기관 등	
사업명칭	순천시 스마트솔루션 챌린지 사업 (부제 :)		
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상지 개요 및 현황 		
사업 필요성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략 ▪ 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안 		
사업 우수성 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 ▪ 스마트솔루션 구축계획 ▪ 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등 		
추진체계의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업추진 체계 ▪ 관계기관 사전 협의 및 협력계획 ▪ 재원조달 방안 		
사업 실현가능성 및 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 솔루션 구축 이후 관리·운영방안 ▪ 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안 		
사업 실현방안 및 추진의지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과목표(KPI) 및 실현방안 ▪ 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안 		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ○○업체 ○○○팀 (정) ○○팀장 직위 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○○담당자 직위 성명 (000-000-0000, def@korea.kr) 		

목 차

I. 사업 필요성 및 타당성		1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성		0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안		00
[별첨]		
1. ○○○○		00

작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1·2)을 참조하여 작성
 - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
 - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
 - * 링·스프링 제본 사양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
 - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
 - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
 - 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
 - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
 - * (예) <참고1> 민간기업 등 공모 및 선정내용 현황 p.20

스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

I. 사업 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
3. 사업목표 및 추진 필요성 등

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과

III. 사업추진 체계

1. 사업추진 체계
2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
3. 재원조달 방안

IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

VI. 기타

I. 사업의 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황

1) 일반현황

<착안사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2) 스마트도시서비스 현황

<착안사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

<착안사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

3. 사업목표

<착안사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

4. 추진 필요성

<착안사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<착안사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<착안사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

4. 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산 효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

Ⅲ. 사업추진 체계

1. 추진조직 체계

<착안사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<착안사항>

- 솔루션 구성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전 협의 결과 및 향후 협력계획 제시

3. 채용조달 방안

<착안사항>

- 지자체 채용조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고
관련자료는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<착안사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

<착안사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<착안사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<착안사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

V. 기타

서식 4

공모 신청 접수증

접수번호		접수일자	2020. 4. .
업체명 및 대표자		제출자	(인)
접수처	정보통신과 직) 성명) (인)		

사 용 인 감 계

사용인감

_____는(은) 2020년도 순천시 스마트솔루션 챌린지 사업
공동수행 사업자 선정 공모에 참여함에 있어 수반되는 모든 행위에 대하여
위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의
문제가 발생할 경우 _____이(가) 책임을 질 것을 확인합니다.

2020년 4 월 일

주 소 :
상 호 :
대표자 : (인)

순천시장 귀하

위 임 장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	☎ : HP :
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	☎ : HP :

2020년 순천시 스마트솔루션 챌린지 사업 공동수행 사업자 선정 공모에 참여함에 있어 상기인을 업체 대표자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2020. 4 . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

순천시장 귀하

- ※ 첨부서류 : 재직증명서, 신분증
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인감과 같아야 함.
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 본인이 책임짐

서식 7

재 직 증 명 서

※ 아래 항목이 포함된 회사에서 사용하는 서식으로 사용 가능

성 명		생 년 월 일	
부서/직위		소 속	
주 소			
재 직 기 간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.,

2020 년 4 월 일

기관명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

순천시장 귀하

서식 8

참여기관(기업 등) 소개서

기 관 명		대 표 자	
주 소			
전화번호		FAX 번호	
사용자번호		업 종	
설립연도	년 월	자 본 금	
면허/허가/ 등록증 보유현황			
인력구성 현황	총 명 (직급별 명)		
주요연혁 및 특이사항(요약)			

서식 9

재 무 현 황

(단위:백만원)

업 체 명	(대표자 :)		
구 분	2019년도	2018년도	비 고
1. 총 자 산			
2. 자 본 총 계			
3. 유 동 부 채			
4. 고 정 부 채			
5. 유 동 자 산			
6. 매 출 액			
7. 당기 순이익			
8. 자 본 비 율			
9. 자 본 순이익율			
10. 부 채 비 율			
11. 유 동 비 율			

※ ① 2018년 재무제표확인서 원본 첨부

② 2019년도는 잠정 재무제표(부가가치세 표준증명원) 원본 첨부

이행각서

사업명 : 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업

본 신청인은 상기 사업의 공동수행 사업자 선정 공모에 참여하기 위하여 다음 사항을 이행할 것을 약속하고, 만일 제출한 자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 자료의 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 사업자 선정 취소, 법적인 불이익 등 어떠한 처분도 감수하고, 사업계획서 평가결과에 대하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠음을 각서로 제출합니다.

- 다 음 -

1. 사업계획서의 원본과 사본을 동일하게 작성하였습니다.
2. 제출서류 및 관련 증빙자료를 신의성실의 원칙에 의하여 작성 하였습니다.
3. 어떠한 경우라도 사업계획서 평가결과에 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020 년 4 월 일

업체명 :

대 표 :

(서명)

순천시장 귀하

사업조정에 관한 동의서

사업명 : 2020년도 순천시 스마트솔루션 챌린지 공모사업

당사는 상기 사업의 순천시와 공동수행 사업자로 선정될 경우 국토교통부 「2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업」에 순천시 공동 참여할 수 있도록 사업계획서 작성에 적극 참여하여 협력하고, 경쟁력 확보와 원활한 사업 추진을 위하여 선정된 스마트솔루션의 사업시기, 사업 규모, 사업비, 사용내용 등 필요한 사항에 대하여 순천시의 조정 의견에 동의하며, 일체의 이의를 제기하지 않을 것임을 확약 합니다.

2020 . 4 . .

제안사 (대표사) :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (직인)
주 소 :

순천시장 귀하

개인정보 수집·제공 및 이용 동의서

「순천시 스마트도시계획 수립 용역」 사업 제안 공모 신청서 제출과 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청인의 개인정보 수집 이용 및 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 개인정보 수집 목적

- 가. 용역 수행기관 선정 절차 이행
- 나. 용역 참여자의 자격 여부 확인

2. 수집하는 개인정보의 항목 및 방법

- 가. 항 목 : 성명, 생년월일(주민번호), 주소, 전화번호, 학력 및 경력사항, 자격사항, 인적사항 증명서 등
- 나. 방 법 : 제안서 접수시 관련 자료 제공

3. 개인정보 보유 기간

정보 주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

* 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 신청 관련 정보

- 보존기간 : 5년
- 보존사유 : 공공기록물관리법 보유기간 책정 기준표 의거, 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일

나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유

- 보존기간 : 영구
- 보존사유 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에서 정한 소관 업무 수행에 필요

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 가. 개인정보 수집·제공 및 이용 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 나. 다만, 동의하지 않을 경우 본 용역사업의 제안 공모 참여가 불가함을 알려드립니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2020 년 4 월 일

대 표 자 (인)

순천시장 귀하

정량적 평가분야 자가진단표

기관명						
평가항목	평가내용					
경영상태 (7점)	신용평가등급	회사채	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하
		기업어음	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	A3-, B+, B0	B-	C 이하
		기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하
			점	점	점	점
신인도 (3점)	공고일 기준 최근 3년 이내 부정당업자 제재 받은 사실 여부					
		없음	있음			
		점	점			

- 주) 1. 사업수행실적은 최근 3년간 사업 분야 수행실적에 해당하는 배점을 기재한다.
- 2. 공고일 기준 가장 최근에 평가한 유효기간 내 신용평가등급 해당하는 배점을 기재한다.
- 3. 공고일 기준 최근 3년간 신인도에 해당하는 배점을 기재한다.
- 4. 해당사항에 대한 세부자료 및 증빙자료를 제출한다.

2020년 4 월 일

대표자 (인)

순천시장 귀하

신용평가등급 확인서

(붙임 또는 좌철)

신인도 조사서

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
부정당업자 제제처분					

- ※ 해당사항이 없으면 “해당없음” 표기
- ※ 최근 3년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 부정당업자 제제처분 사실 기재

2020 년 4 월 일

대표자 : (인)

순천시장 귀하

신청기관 신인도 조사서

(붙임 또는 좌철)

※ 나라장터 조회 등 화면캡처 증빙자료 첨부