

[별첨 1]



평화 경제의 중심, 위대한 목포시대

- 「2020 스마트시티 챌린지 사업」 -

# 공동수행 사업자 모집을 위한 공모 지침



**목 포 시**  
MOKPO CITY  
[도시계획과]

## 목 차

1. 스마트 챌린지 사업 개요 .....	1
2. '20년도 공모계획(안) .....	2
3. 평가방법 및 평가기준 .....	4
4. 향후 추진일정(안) .....	6
5. 제출서류 및 양식 .....	7

## □ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업\* 확대·개편
  - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
    - \* 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업\*을 스마트챌린지로 통합
  - \* (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
  - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

### 시티 챌린지

대규모  
(19년 신설)

민간기업의 아이디어로  
도시전역의 문제해결을  
위한 **종합솔루션** 구축

### 타운 챌린지

중규모  
(18년 신설)

리빙랩 운영을 통해  
도시 내 일정구역의 수요에  
최적화된 **특화솔루션** 구축

### 솔루션 챌린지

소규모  
(20년 신설)

중소도시를 중심으로  
시민 체감도가 높은  
**단일 솔루션** 구축

- ⇒ 민간을 중심으로 도시전역의 문제 해결에 필요한 **종합 솔루션**을 발굴·구축하기 위한 사업 유형으로, “시티 챌린지” 추진

## □ 스마트시티 챌린지 추진방향

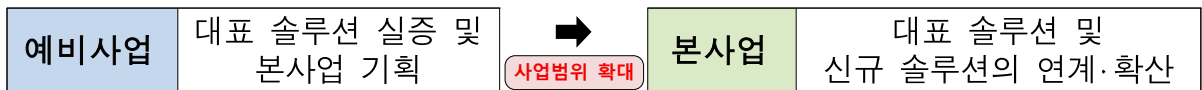
- (목적) 기업·대학 등 민간의 창의적 아이디어(솔루션)를 활용해 실제 도시문제를 해결, 우수 솔루션은 타 지자체 및 해외로 확산
- (방식) 기존 지자체 지원사업과 달리 기업·대학(아이디어·투자) + 지자체(공간·시민)가 사업 초기부터 함께 참여하는 방식으로 진행
- (지원) 혁신적인 아이디어가 원활히 구현될 수 있도록 예산 지원과 함께, 스마트시티형 규제 샌드박스\*를 활용한 제도적 지원 병행
  - \* 시티 챌린지 추진에 제약이 되는 규제를 국가스마트도시추진 심의를 거쳐 일괄 해소

□ 지원대상

- 민간기업 + 대학 등(민간기업 단독 참여 가능)
- 기업은 2개 이상 사업에 중복참여 가능하며, 대기업의 경우 단독 참여는 불가능하고, 중·소기업·스타트업을 파트너사로 참여 필요
- \* 例) A기업은 OO광역시, OO군, OO시 챌린지 사업 공동파트너로 참여 가능

□ 사업내용

- (사업방식) 총 2단계로, [1단계·1년] 계획 수립 및 솔루션 실증 등 예비 사업을 지원, 후속평가를 통해 [2단계·3년] 우수한 곳만 본사업\* 지원



\* 확대 : (사업지역) 도시일부 → 도시전역, (솔루션) 대표솔루션 → 대표 + 신규솔루션

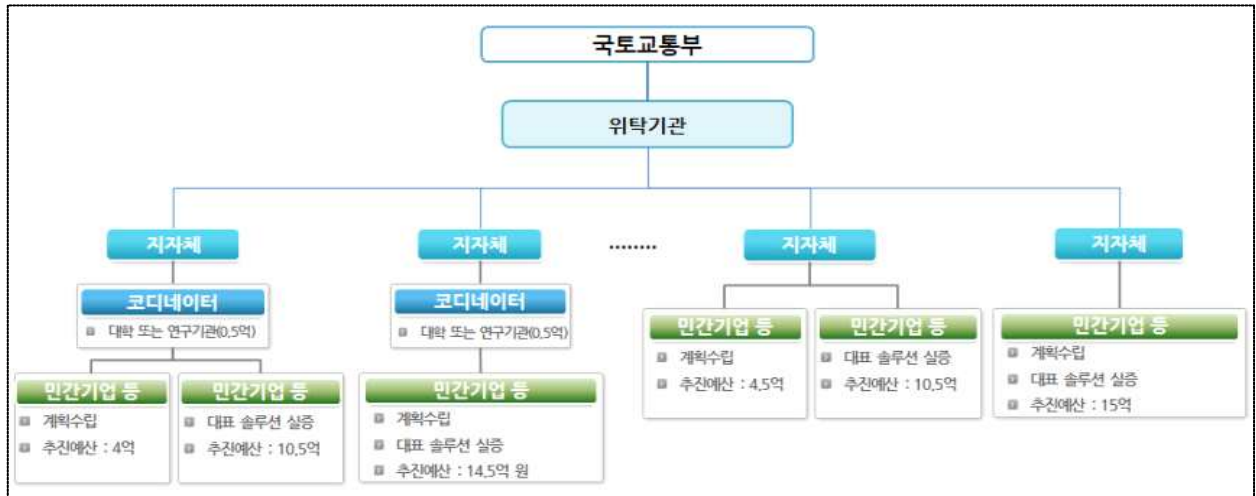
- (예비사업 지원) 예비사업 4개소(지자체 + 기업 등)를 선정, 각 15억 원씩 투입해 대표 솔루션 실증 및 본사업 계획수립 등을 지원
- \* 지자체·기업·대학 등이 거버넌스를 구성, 주체별 역할·예산배분 등을 반드시 명시

< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 예산 배분(안) >

기 관		역 할	예산(억)	비 고
사업 비용 (15억)	지자체	지자체 사업 총괄	-	-
	본 사업 계획 수립	스마트시티 챌린지 사업계획 수립	4	민간기업 등
	대표 솔루션 실증	스마트시티 대표 솔루션 실증	10	민간기업 등
	기타	계획 및 실증 연계·조정, 기타 운영 등	1	대학 등

- 기존 스마트시티 관련 사업(스마트시티 통합플랫폼 등) 또는 지자체 자체사업을 통해 기 구축된 인프라·서비스 등과 연계 가능
- 필요시 「스마트시티형 규제 샌드박스」 적용을 통해 규제를 해소하고, 혁신적인 기술·서비스의 원활한 구현 지원
- \* 예비 사업에서 규제에 걸린 솔루션도 포함 가능하나, 위원회 심의 결과에 따라 실증이 불가능한 경우를 대비하여 대체 도입할 솔루션을 준비할 필요

< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 참여주체 및 역할(안) >



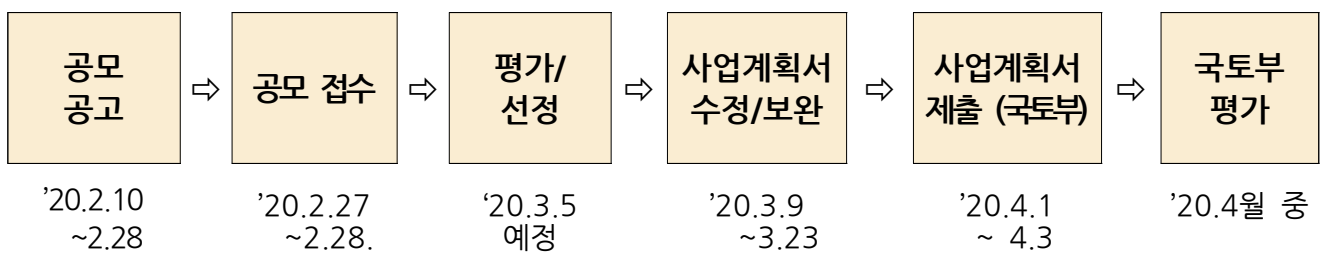
※ 사업주체와 역할, 예산(안)은 예시로서, 각 사업별로 참여주체를 자유롭게 선정하고, 지자체+기업 등에게 배당되는 사업비도 탄력적으로 설정 가능

- (본사업 지원) 4개의 예비사업 중 대표 솔루션 실증 성과 및 본사업 계획이 우수한 곳에 본사업 예산을 '21년부터 지원\*할 예정

\* 1개소 내외, 한 곳당 150억원 내외 지원(재정당국과 협의 필요)

\*\* 본사업 시 스마트도시법 제8조에 따른 스마트도시계획 수립 필요

□ 추진일정(안)



### Ⅲ

## 평가방법 및 평가기준

### □ 평가방법

- (평가위원회) 평가위원 5명 이내 구성·평가하여 참여사업자(1개) 선정
  - 평가위원은 관계공무원·공공기관·대학교·연구원 등 관련 전문가로 구성(비공개)
- (평가방법) 사업계획서 평가(서면 평가)
  - 단일 응모 시 절대평가(80점 이상일 경우 채택함)
- (제출서류) 공모 신청서, 스마트시티 챌린지 사업계획서
- (평가일시) 2020. 3. 5.(목) 14:00 ~
  - 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지 예정

### □ 평가기준 : 서면 평가

구분	평가항목	배점	주요 세부 평가항목
서면 평가	사업의 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상지 현황과 문제점 분석 및 해결방안의 타당성</li> <li>• 예비사업 및 본사업의 목표 및 추진 필요성</li> <li>• 문제해결의 정량적 성과 목표(KPI) 구체성 및 달성가능성</li> </ul>
	예비사업의 우수성 및 실현 가능성 * 대표 솔루션 실증방안	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 목표 달성을 위한 대표 솔루션의 적합성 및 혁신성</li> <li>• 제시된 솔루션의 실증·접목 방안의 타당성</li> <li>• 제시된 솔루션의 경제적·사회적 효과</li> <li>• 솔루션으로 수집된 데이터의 확보·연계·통합·활용방안의 적절성</li> <li>• 제시된 솔루션의 국내외 확산방안(상품화·비즈니스 모델 등)</li> <li>• 솔루션 및 서비스의 사후 운영·관리 방안의 우수성</li> </ul>
	추진 체계의 적정성	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정을 위한 수단의 다양성</li> <li>• 사업 추진단계별 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정방안의 구체성</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예비사업 추진 거버넌스 체계의 독창성 및 우수성</li> <li>• 민간기업 등의 참여방안 및 유치계획</li> <li>• 지자체·기업 등의 자원 조달 및 투자계획</li> </ul>
	본사업 추진방안의 구체성 및 우수성	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본사업 기본방향, 추진전략 및 방안(단계적 로드맵 등)의 우수성</li> <li>• 운영·관리 등 지속가능한 사업추진 방안의 구체성</li> <li>• 본사업 예산 확보 방안의 구체성</li> </ul>
	민간 참여주체의 사업 추진 의지	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민간기업 등의 참여·유치 및 협력 계획의 적정성</li> <li>• 본사업 추진 시 기업 등의 자원조달 및 투자계획의 현실성</li> <li>• 발굴된 솔루션의 사업화 등 국내외 확산 방안</li> <li>• 비즈니스 모델 도입 등 지속가능한 스마트시티 추진방안</li> </ul>
사업의 기대효과 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제시된 대표 솔루션의 혁신성·우수성 및 지속가능성</li> <li>• 예비사업 및 본사업을 통한 도시문제의 종합적 해결 가능성</li> <li>• 성과 가시화를 위한 사업 관리방안의 타당성</li> <li>• 지역 경쟁력 강화 및 일자리 창출 등 사회·경제적 파급효과 달성 방안</li> </ul>	

- (1) 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 등 부정한 방법으로 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- (2) 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- (3) 단일 사업자 응모 시 평가위원 평균 80점 이상을 획득할 경우 해당 사업계획을 채택함
- (4) 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청 업체의 책임으로 간주함
- (5) 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있음
- (6) 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있음
- (7) 평가위원회 평가 시 불참한 참여업체에 대하여는 “0점” 처리함
- (8) 평가위원회 개최 후 평가 위원별 세부 평가점수를 공개하되 평가 위원별 평가 결과의 ‘평가 위원명’ 은 공개하지 않음
- (9) 사업계획(안) 평가 점수는 소수점 첫째자리까지 계산함
- (10) 항목별 배점 기준
  - 평가항목별 등급을 5등급(최우수, 우수, 양호, 보통, 미흡)으로 구분하여 평가하며, 항목별 배점에 따라 최우수(100%), 우수(80%), 양호(60%), 보통(40%), 미흡(20%)로 등급별 점수를 부여하여 평가함
  - 평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외함

## IV

### 향후 추진일정(안)

- 제출일자: 2020년 2월 27일(목) ~ 2월 28일(금) 18:00 까지
- 제출장소: 목포시청 도시계획과(3층)
  - 담당자: 도시계획과 정소영주무관(☎ 061-270-3511, [dpwl321@korea.kr](mailto:dpwl321@korea.kr))
- 제출방법: 제출기한 내 방문 접수만 가능(우편, 이메일 등 기타 제출 불가)
  - 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 도시계획과

#### <제출서류>

- ① 공모사업신청서(원본) 1부(민간기업 등 대표자 직인 날인)
- ② 스마트시티 챌린지 계획서(원본) 1부(CD에 저장하여 제출)
- ③ 스마트솔시티 챌린지 사업계획서(평가용) 11부
  - 평가용은 참여업체 등을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며, 인지할 수 있다고 객관적으로 판단되는 특정 표기가 발견될 시 접수는 무효 처리됨.
- ④ 참여의사 확인서 1부
- ⑤ 업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부

- 평가일시: 2020년 3월 5일(목) 14:00
  - 평가위원회 평가 후 결과 발표 예정
  - 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지 예정
- 국토교통부 응모: 2020년 4월 3일(금) 18:00 까지



□ 예비사업 제안서 기본방향

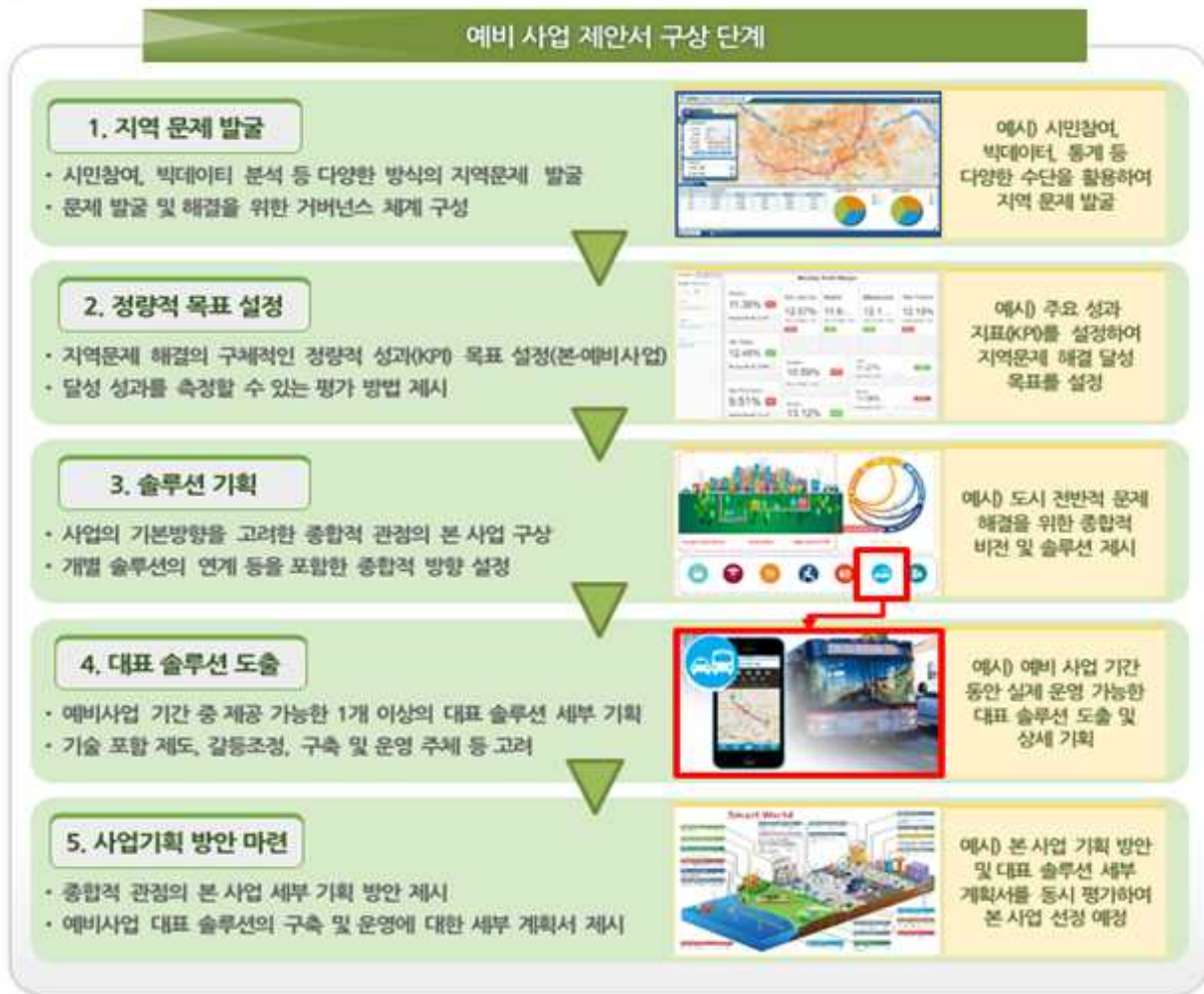
< 스마트시티 챌린지의 5대 핵심요소 >

- ▶ (종합성) 도시문제를 총체적으로 해결할 수 있도록 솔루션들을 종합적으로 도출
- ▶ (혁신성) 기존에 활용되는 솔루션이 아닌 혁신적이고 효과성 높은 신규 솔루션 발굴
- ▶ (보편성) 일반국민이 체감 가능하고, 타 지역에도 확산·적용될 수 있는 솔루션 도출
- ▶ (연계성) 정부 및 지자체가 추진중인 스마트시티 관련 사업들과 연계 및 시너지 창출
- ▶ (유연성) 기술 및 제도 변화를 고려, 사업기간(4년) 내 솔루션의 단계적 실증·고도화 방안 마련

○ 예비사업 제안서는 예비 및 본사업 추진 시, 시티챌린지의 5대 핵심요소를 구현할 수 있도록 제안서 구상단계<sup>(참고)</sup>를 고려해 작성

참고

예비사업 제안서 구상단계



**2020년도 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서**

신청인	○○업체 대표자○○○	
책임자	○○담당 ○○○ (☎000-000-0000)	
담당자	○○담당자 ○○○ (☎000-000-0000, e-mail) ○○담당자 ○○○ (☎000-000-0000, e-mail)	
신청 사업	사업명	목포시 스마트시티 챌린지 사업(부제 : )
	분야	단독 혹은 복수 선택 가능 *행정, 교통, 보건·의료·복지, 환경·에너지·수자원, 방법·방재, 시설물 관리, 교육, 문화·관광·스포츠, 물류, 근로·고용, 주거 등
	민간참여	참여 기업, 대학 등 기관명칭과 대표자명 명시
첨부 서류	1. 사업계획서 각 15부 2. 참여 민간기업 공모 및 선정절차 관련 자료 각 1부 3. 파일 원본(USB, CD, DVD 등) 1부	

위와 같이 스마트시티 챌린지 사업 공모에 응모합니다.

2020년 4월 일

○○업체 ○ ○ ○

직인

목포시장 귀하

공모신청용

# 목포시 스마트시티 챌린지 사업 계획(안)

2020. 4.

○○업체

## 2020년도 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서

※ 2페이지 이내로 작성, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부

지자체명	목포시	참여 민간·기관 등	OO 업체
사업명칭	목포시 스마트시티 챌린지 사업 (부제 : )		
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대상지 개요 및 현황</li> </ul>		
사업목표 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지역 문제 및 사업추진 필요성</li> <li>▪ 예비사업 및 본사업 목표</li> </ul>		
사업의 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업 기본 방향</li> <li>▪ 대표 솔루션 구축 및 실증</li> <li>▪ 시민참여 및 이해관계자 조정</li> <li>▪ 거버넌스 구성 및 추진체계</li> </ul>		
실현가능성 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본사업 추진계획 및 단계적 실증</li> <li>▪ 지자체 및 민간 기업의 재원조달 및 투자계획(본사업)</li> <li>▪ 사회적·경제적 파급 효과</li> </ul>		
주민, 전문가 등 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주요 의견 및 반영사항 작성</li> </ul>		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ○○○업체 ○○○팀·과</li> <li>(정) ○○담당 직위 성명 (044-000-0000, e-mail)</li> <li>(부) ○○담당자 직위 성명 (044-000-0000, e-mail)</li> </ul>		

# 목 차

I. 사업개요 ...		1
1. 사업명 .....		0
2. 사업 대상지 개요 .....		00
[별첨]		
1. ○○○○ .....		00

## 작성요령

- 표지, 신청서 사본, 지정계획 요약서(2쪽 이내), 목차, 지정계획서 본문(40쪽 이내), 별첨 및 첨부자료 순으로 구성하고, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- 가급적 제시한 목차\* 구성과 본문 작성분량(본문 40쪽 이내)을 준수
  - 초과 분량은 별첨으로 별도 제시 (본문에 별첨자료 제목과 해당 페이지 표시)
- \* 예시: ☞ **별첨1** ○○ 협의결과 증빙자료 (000p)
- 응모시 미비된 자료는 서면·발표평가 단계에서 추가 또는 보완 가능
- 사업계획(안)은 양면으로 인쇄하며, 제책하여 제출 (\* 링·스프링 제본 지양)
- 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
- 글자 모양은 휴먼명조(글꼴), 13pt(글자 크기), 160%(줄 간격)를 기본
  - 내용에 따라 “○, -, \*” 등을 사용하여 개조식으로 작성
- (예시) ◻○ 휴먼명조 13pt(주요내용)  
       ◻◻◻- 휴먼명조 13pt(세부내용)  
       ◻◻◻◻\* 종고딕 11pt(참고사항)
- 이탤릭체 표기(파란색) 부분은 작성 요령 또는 예시이므로 삭제 후 작성

# 스마트시티 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

## 1. 사업 개요

- 1.1 사업명
- 1.2 사업 대상지 개요

## 2. 사업 필요성 및 타당성

- 2.1 대상지 현황 및 문제점
- 2.2 사업 추진 필요성
- 2.3 사업 목표 및 추진전략
- 2.4 정량적 성과 목표 설정

## 3. 대표 솔루션 구축 및 실증

- 3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획
- 3.2. 대표 솔루션 실증 방안
- 3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과
- 3.4. 데이터 관리 및 활용
- 3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 관리·운영 방안

## 4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

- 4.1 시민 의견 반영 방안
- 4.2 이해관계자 갈등 조정 방안
- 4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

## 5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

- 5.1 참여기관 및 예산배분
- 5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안
- 5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획
- 5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

## 6. 본사업 추진 방안

- 6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안
- 6.2. 지속가능한 사업 추진 방안
- 6.3. 본사업 예산 확보 방안

# 1. 사업 개요

## 1.1 사업명

※ 00 시·군 스마트시티 챌린지 사업(부제 : )

## 1.2 사업 대상지 개요

※ 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시  
일반현황 : 통계자료, 대상지 입지여건 등에 관하여 서술  
위치 현황도를 첨부하며, 해당 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시  
아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사 업 면 적	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

# 2. 사업 필요성 및 타당성

## 2.1 대상지 현황 및 문제점

※ 시민 참여, 빅데이터 분석 등 다양한 방식을 활용한 지역 문제 발굴 및 기술

## 2.2 사업 추진 필요성

※ 제시된 지역 문제를 해결하기 위한 챌린지 사업 추진에 대한 필요성 기술

## 2.3 사업 목표 및 추진전략

※ 챌린지 사업의 5대 핵심요소(종합성, 독창성, 보편성, 연계성, 유연성)를 고려하여 예비사업 및 본사업 목표를 구분하여 설정하고, 목표를 달성하기 위한 비전, 추진전략, 실행과제 등을 포함한 개념도 및 구성도를 나타내어 자유롭게 작성

## 2.4 정량적 성과 목표 설정

※ 예비사업 및 본사업의 최종 성과(사회적·경제적 개선 효과 포함) 목표를 제시하고, 성과 목표를 측정하는 구체적인 방식 제시(정량적인 달성 성과(KPI) 및 성과 평가방법 제시 필수)

### 3. 대표 솔루션 구축 및 실증

#### 3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획

※ 본사업 추진을 위하여 종합적 관점에서 발굴된 솔루션들을 제시하고 그 중 예비 사업의 실증에 적합한 대표 솔루션을 도출 후, 도출된 대표 솔루션에 대한 소개 및 기술적 우수성, 차별성, 혁신성, 특장점 등을 상세히 제시

#### 3.2. 대표 솔루션 실증 방안

※ 대표 솔루션의 구체적 실증 방안을 제시(실증 대상지 선정, 시민 체험 방안 등)  
(필요시 규제개선 검토) 예비사업 계획·설계 진행 중 발굴될 규제 등 관련 규제 기술  
\* 실증서비스에 적용되는 규제와 관련된 법, 시행령 및 시행규칙, 각종 훈령, 고시, 지자체 조례 등에 대한 체계 및 해당되는 주요 규제내용을 도표화하여 작성  
\*\* 예비사업 추진 시 규제샌드박스 적용이 필요한 솔루션을 제안하는 것은 가능하나 짧은 사업기간 등으로 인하여 규제샌드박스 적용이 어려울 수 있는 점을 고려, 이에 대한 대체 방안도 기술

대상 서비스	현 행	개선 필요사항	근거 법률(지침 등)	관련 조문

#### 3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과

※ 개별 대표 솔루션의 특성에 맞게 비용절감, 상품성, 시장성 등의 구체적인 경제적 효과와 도시 문제 해결, 시민 체감, 공공성 등의 구체적 사회적 효과를 제시  
\* 효과에 대하여 정량적 수치 제시 권장

#### 3.4. 데이터 관리 및 활용

※ 대표 솔루션과 지자체 데이터 및 시스템과 연계방안을 제시하고, 대표 솔루션을 통한 데이터의 확보·연계·활용방안 등 제시

#### 3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 운영·관리 방안

※ 솔루션의 국내외 확산 및 상품화·비즈니스 모델 등을 제시하고, 서비스의 사후 운영·관리 방안 제시

### 4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

#### 4.1 시민 의견 반영 방안

※ 빅데이터 활용, 시민참여 조직 구성 등 솔루션에 대한 피드백 및 사업 성과 달성에 적합한 시민 의견 반영 수단 및 활용 방안 제시

#### 4.2 이해관계자 갈등 조정 방안

※ 사업 추진 시 나타날 수 있는 이해관계자를 규정하고 어떤 부분에서의 갈등이 나타날지와 그 해결 방안에 대해 제시



### 4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

※ 문제 발굴, 계획 수립, 실증·운영, 상품화 등 사업 단계별 적용할 시민 참여 방안 제시, 필요시 지역주민, 이해관계자, 관계기관, 관련 전문가 등의 참여(의견조회) 실적과 조치·반영 사항 및 향후 의견수렴 등 계획 작성 (별첨 활용)

## 5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

### 5.1 참여기관 및 예산배분

※ 예비사업 참여 기관 개요 및 기관별 예산 배분 등을 명시(필요시 별첨 추가로 첨부하며, 기관별 예산 반드시 명시)

### 5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안

※ 예비사업을 추진하기 위한 거버넌스 체계를 구성(도식화)하고, 업무 분장과 협력방안 등 제시

### 5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획

※ 예비사업 추진을 위하여 다양한 주체의 참여방안과 지원책·인센티브 제공계획, 선정 시 주안점, 선정 과정(공개모집 등)을 적시 (별첨으로 기업 선정 과정에 대한 증빙자료 제출)

### 5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

※ 지자체 및 민간의 수행 주체별 자원조달 방안에 대해 표 등을 활용하여 제시, 민간투자 촉진 방안, 투자의향서 및 투자협약서 등 (민간에 구체적 자료가 있는 경우)

## 6. 본사업 추진 방안

### 6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안

※ 대표 솔루션의 확산 및 신규 솔루션의 실증·확산 방안을 제시하고, 중·단기 사업 기간(1년+3년)을 고려한 단계적 로드맵 제시(타 사업과 연계 방안 포함)

### 6.2. 지속가능한 사업 추진 방안

※ 사업 관리·운영 방안 및 타 지역 확산·적용 방안 등 지속가능한 사업추진 방안 제시

### 6.3. 본사업 예산 확보 방안

※ 본사업 추진을 전제로 예산 확보 방안을 제시  
주체별 / 연도별 / 사업별 자원소요 등 포함하고, 표 등을 활용하여 작성