

- 2020년 스마트솔루션 챌린지 사업 -  
**참여업체 선정을 위한 공모 지침**

2020. 2.

**서울특별시 양천구**  
**[혁신도시기획실]**

**목 차**

I. 스마트솔루션 챌린지 개요 .....	1
II. '20년 공모계획(안) .....	2
III. 평가방법 및 평가기준 .....	3
IV. 향후 추진일정(안) .....	4
V. 제출서류 및 양식 .....	5

## I 스마트솔루션 챌린지 개요

### □ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업\* 확대·개편
  - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
    - \* 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소규모 사업을 스마트챌린지로 통합
  - \* (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
  - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지	타운 챌린지	솔루션 챌린지
대규모 ('19년 신설)	중규모 ('18년 신설)	소규모 ('20년 신설)
민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 종합솔루션 구축	리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역의 수요에 최적화된 특화솔루션 구축	중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 단일 솔루션 구축

⇒ 단기간에 시민들의 체감도를 높일 수 있는 개별 솔루션을 보급·확산하기 위한 소규모 사업 유형으로, “솔루션 챌린지” 신설

### □ 솔루션챌린지 추진방향

- (목적) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 교통·에너지·환경 등 시민 생활과 밀접한 단일 솔루션\*의 확산·구축 지원
  - \* (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
- (방식) 지자체가 사전 공모를 통해 선정한 솔루션 업체\*와 공동으로 응모, 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
  - \* 지자체는 공개모집 등 별도 절차를 거쳐 기업을 선정한 후, 해당 기업과 공동 응모

## II '20년 공모계획(안)

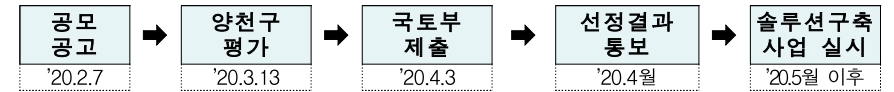
### □ 사업지원 대상

- (응모자격) 민간기업

### □ 사업내용

- (사업방식) 국토교통부 최종 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
- (사업유형) 사업 응모 시, 솔루션 유형을 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시서비스 19개 분야\* 중 택일하여 신청
  - \* 행정, 교통, 보건, 의료, 복지, 환경, 에너지, 수자원, 방범, 교육, 문화 등
- (지원규모) 전국 지자체 중 10곳을 선정하고, 국비 3억원씩(지방비 50% 매칭) 투입하여 설계 및 단일 솔루션 구축 등을 지원

### □ 추진일정(안)



### III

## 평가방법 및 평가기준

### □ 평가 방법

- (평가위원회\*) 평가위원 8명 이내 구성·평가하여 **참여 민간기업 1개** 선정

\* 양천구에서 제안서평가 자체 기준에 준용하여 평가위원회 구성(비공개)

- (일시 및 장소) 2020. 3. 13.(화) 16:00 ~, 양천구청 4층 소통실

- 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.

### □ 평가항목 및 배점 기준

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면 평가 (100%)	사업 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결방안 도출의 타당성</li> <li>• 사업목표의 적절성 및 사업추진 필요성</li> <li>• 대상지 문제점 분석의 구체성(인구구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적정성</li> </ul>
	사업의 우수성 및 기대효과	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적</li> <li>• 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성</li> <li>• 제시된 솔루션 적용 기대효과(주민체감 등)</li> <li>• 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과</li> </ul>
	추진체계의 적정성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진체계의 구체성 및 우수성</li> <li>• 관계기관과 사전협의 결과 및 향후 협력계획의 구체성</li> <li>• 재원조달 방안의 구체성</li> </ul>
	사업의 실현가능성 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안</li> <li>• 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성</li> </ul>
	사업 추진의지	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성</li> <li>• 본사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안</li> </ul>

1. 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있다.
2. 전항의 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 '0' 점 처리한다.

3. 사업계획(안) 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 계산한다.

4. 평가위원회 개최 후 평가위원별 세부평가점수를 공개하되 '평가위원별 평가결과'의 '평가 위원명'을 공개하지 아니한다.

- 5 사업계획(안) 평가 시 불참한 참여업체는 "0점" 처리

### IV

## 향후 추진일정(안)

- 참여업체 사업계획(안) 제출: '20. 3. 6.(금) 14:00 ~ 17:00시 까지

- 참여업체 평가 및 발표: '20. 3. 13.(금) 16:00 ~

- 평가위원회 평가 후 결과발표

- 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.

- 국토교통부 응모: '20. 4. 3.(금) 18:00시 까지

## 사업신청서

신 청 인	
민간업체	
신청권자	대표이사 ○ ○ ○
담당부서	○○과
부 서 장	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000
담 당 자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 e-mail
	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 e-mail
신 청 내 용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 m <sup>2</sup>
사업유형	
사 업 비	총사업비      백만원 (국비      백만원 / 지방비      백만원)
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

# 양천구 스마트솔루션 챌린지 사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

위와 같이 “스마트솔루션 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 15부

20○○년 ○○월 ○○일

대표이사      (직인)

○○업체 ○ ○ ○

양천구청장 귀하

# 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(요약)

※ 3페이지 이내로 작성

지자체명	양천구	참여 민간·기관 등	
사업명칭	(양천구) 스마트솔루션 챌린지 사업 (부제 : )		
사업개요	▪ 대상지 개요 및 현황		
사업 필요성 및 타당성	▪ 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략 ▪ 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안		
사업 우수성 및 기대효과	▪ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 ▪ 스마트솔루션 구축계획 ▪ 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등		
추진체계의 적정성	▪ 사업추진 체계 ▪ 관계기관 사전 협의 및 협력계획 ▪ 재원조달 방안		
사업 실현가능성 및 지속가능성	▪ 솔루션 구축 이후 관리·운영방안 ▪ 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안		
사업 실현방안 및 추진의지	▪ 성과목표(KPI) 및 실현방안 ▪ 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안		
작성 담당자	▪ ○○○업체 ○○○팀·과 (정) ○○○담당 직위 성명 (044-000-0000, e-mail) (부) ○○○담당자 직위 성명 (044-000-0000, e-mail)		

## 목 차

I. 사업 필요성 및 타당성 .....	1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성 .....	0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안 .....	00
[별첨]	
1. ○○○○ .....	00

### 작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1·2)을 참조하여 작성
  - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
  - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
    - \* 링·스프링 제본 지양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
  - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
  - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
  - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
  - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
  - 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
  - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
  - \* (예) <참고1> 민간기업 등 공모 및 선정내용 현황 p.20

# 스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

- I. 사업 필요성 및 타당성
  - 1. 대상지 현황
  - 2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
  - 3. 사업목표 및 추진 필요성 등
- II. 사업 우수성 및 기대효과
  - 1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
  - 2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
  - 3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
  - 4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과
- III. 사업추진 체계
  - 1. 사업추진 체계
  - 2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
  - 3. 재원조달 방안
- IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성
  - 1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
  - 2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획
- V. 사업 실현방안 및 추진의지
  - 1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
  - 2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안
- VI. 기타

## I. 사업의 필요성 및 타당성

- 1. 대상지 현황
  - 1) 일반현황

### <작성사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

○ 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

- 2) 스마트도시서비스 현황

### <작성사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시 기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

\* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

○ 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

- 2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

### <작성사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

3. 사업목표

<작성사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

4. 추진 필요성

<작성사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<작성사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<작성사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<작성사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

4. 솔루션 적용에 따른 타지자체 확산 효과

<작성사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

III. 사업추진 체계

1. 추진조직 체계

<작성사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<작성사항>

- 솔루션 조성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전협의 결과 및 향후 협력계획 제시

3. 재원조달 방안

<작성사항>

- 지자체 재원조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고 관련자료(지방비 의회동의서 등)는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<작성사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

<표준안>

2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

<작성사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<작성사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<작성사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

V. 기타