

국토교통부 주관 「2020년 스마트솔루션 챌린지 사업」

공동수행 민간사업자(기업·대학 등) 모집 공고

국토교통부 2020년도 「스마트솔루션 챌린지 사업」 공모지침(국토교통부 공고 제2020-51호)에 따라 우리구와 공동으로 국토교통부 공모사업에 참여할 민간업체(민간기업·대학 등) 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2020. 2. 24.

울산광역시 북구청장

1. 모집개요

- 공 고 명 : 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업 공동수행 사업자 모집
- 공고기간 : 2020. 2. 24.(월) ~ 3. 16.(월)
- 사업분야 : 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시 서비스 분야
 - ※ 행정, 방법, 교통, 복지, 환경, 보건, 의료, 에너지, 교육 문화 등
- 사업내용 : 민간기업·대학 등의 창의적 아이디어를 적용해 스마트 솔루션·서비스 등을 통해 실제 도시문제 해결
- 선정사업 : 1개 사업
- 사업규모 : 600백만원(국비 300백만원 구비 300백만원)
 - 국토부 공모사업 선정 시 솔루션 구축비 600백만원 지원
 - 국토부 공모사업 탈락 시 사업계획서 작성 등 관련 제반 비용은 신청 사업자 부담

2. 신청자격

- 민간기업, 대학 등(민간기업 단독 참여 가능)

3. 신청방법

- 제출일자 : 2020. 3. 16.(월) 13:00 ~ 17:00까지
- 제출장소 : 울산광역시 북구 안전정보과(통합관계담당)
 - 울산광역시 북구 산업로 1010, 4층(정보통신실)
 - 담 당 자 : 김상현 ☎ 052-241-7841, shkim1219@korea.kr
- 제출방법 : 제출기한 내 방문 접수(우편, 이메일 등 기타 제출 불가)

<제출서류>

- ① 공모사업신청서(원본) 1부(민간기업 등 대표자 직인 날인)
- ② 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(원본) 1부
- ③ 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(평가용) 10
 - 평가용은 민간업체 등을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며, 인지할 수 있다고 객관적으로 판단되는 특정 표기가 발견될 시 접수는 무효 처리함
- ④ 발표 자료 1부(발표시간 10분 내외 분량)
- ⑤ 원본 파일(USB 또는 CD 등에 저장)

4. 선정절차 및 기준 등

- 선정절차
 - 사업계획서 접수('20. 3. 16.) → 평가 및 선정('20. 3. 19.예정)
- 선정기준 : 공모지침[붙임] 참조

5. 유의사항

- 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 등 부정행위 방법으로 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음

- 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청 업체의 책임으로 간주함
- 본 공모에 1개 업체(민간기업, 대학 등)만 참여하는 경우라도 평가위원회를 개최하여 평가결과 합계점수 80점 이상일 경우 재공고하지 않고 선정 확정
- 기타 사항은 국토교통부 2020년 스마트 챌린지 사업 공고문 참조

【붙임】 2020 스마트솔루션 챌린지 사업 공동수행 사업자 공모 지침

[붙임]

활기찬 행복도시
사람중심 희망복구



- 2020년 스마트솔루션 챌린지 사업 -
공동 수행 사업자 선정 공모 지침

2020. 2.



울산광역시 복구
(안 전 정 보 과)

I 공모계획

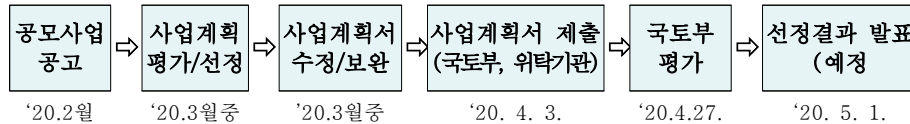
□ 사업신청 대상

- (신청유형) 스마트솔루션 챌린지 사업
- (응모자격) 민간기업, 대학 등(민간기업 단독 참여 가능)
- (사업범위) 행정, 방법, 교통, 환경 안전 등 다양한 분야에서 도시 문제를 해결하고, 시민 체감도가 높은 단일 솔루션 구축
 - 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시 서비스 분야

□ 사업지원 규모

- (지원방안) 참여업체 1개를 선정하여 사업 기획 및 계획수립, 국토부 공모사업 선정 시 신규 솔루션 구축비용 지원

□ 추진 일정



II 사업계획 평가방법 및 기준

□ 평가 방법

- (평가위원회) 평가위원 7명 이내 구성·평가하여 참여사업자(1개) 선정
 - 국가 및 자치단체 공무원·공공기관·대학교·학회·연구원 등 관련 전문가로 구성(비공개)
- (평가방법) 사업계획서 평가(발표평가 100%)
 - 단일 응모 시 절대평가(80점 이상일 경우 채택)
- (발표평가) 2020. 3. 19.(목) 14:00 ~
 - 추진 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.

□ 평가항목 및 배점기준

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면 평가 (100%)	사업 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결방안 도출의 타당성 • 사업목표의 적절성 및 사업추진 필요성 • 대상지 문제점 분석의 구체성(인구구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적정성
	사업의 우수성 및 기대효과	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 • 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성 • 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등) • 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과
	추진체계의 적정성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 추진체계의 구체성 및 우수성 • 관계기관과 사전협의 결과 및 향후 협력계획의 구체성 • 재원조달 방안의 구체성
	사업의 실현가능성 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안 • 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성
	사업 추진의지	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성 • 본사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안

- 사업계획(안) 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 계산한다.
- 평가위원회 개최 후 평가 위원별 세부 평가점수를 공개하되 ‘평가 위원별 평가결과’ 의 ‘평가위원명’ 을 공개하지 아니한다.
- 사업계획(안) 발표평가 시 불참한 사업자는 “0점” 처리한다.
- 단일 사업자 응모 시 평가위원 평균 80점 이상을 획득할 경우 해당 사업계획을 채택한다.
- 평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하되, 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외한다.

2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(요약)

※ 3페이지 이내로 작성

지자체명	울산광역시 북구	참여 민간·기관 등	
사업명칭	사 업 명 (부제 :)		
사업개요	▪ 대상지 개요 및 현황		
사업 필요성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략 ▪ 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안 		
사업 우수성 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 ▪ 스마트솔루션 구축계획 ▪ 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등 		
추진체계의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업추진 체계 ▪ 관계기관 사전 협의 및 협력계획 ▪ 자원조달 방안 		
사업 실현가능성 및 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 솔루션 구축 이후 관리·운영방안 ▪ 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안 		
사업 실현방안 및 추진의지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과목표(KPI) 및 실현방안 ▪ 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안 		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 업체명 (정) ○○담당 직위 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○○담당자 직위 성명 (000-000-0000, def@korea.kr) 		

III 제출양식

- 스마트솔루션 챌린지 사업 - 참여업체 선정 공모 신청서

신 청 인	
업 체 명	
담 당 자	직위 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr 직위 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
신 청 내 용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 m ²
사업유형	
사 업 비	총사업비 백만원
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

위와 같이 “스마트솔루션 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 1부(붙임서식)

20○○년 ○○월 ○○일

업 체 명 (직인)

울산광역시 북구청장 귀하

스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

- I. 사업 필요성 및 타당성
 - 1. 대상지 현황
 - 2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
 - 3. 사업목표 및 추진 필요성 등
- II. 사업 우수성 및 기대효과
 - 1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
 - 2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
 - 3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
 - 4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과
- III. 사업추진 체계
 - 1. 사업추진 체계
 - 2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
 - 3. 재원조달 방안
- IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성
 - 1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
 - 2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획
- V. 사업 실현방안 및 추진의지
 - 1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
 - 2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안
- VI. 기타

I. 사업의 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황

1) 일반현황

<작성사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

○ 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2) 스마트도시서비스 현황

<작성사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

○ 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

<작성사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

3. 사업목표

<작성사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

4. 추진 필요성

<작성사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<작성사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<작성사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<작성사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

4. 솔루션 적용에 따른 타지자체 확산 효과

<작성사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

III. 사업추진 체계

1. 추진조직 체계

<작성사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<작성사항>

- 솔루션 조성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전협의 결과 및 향후 협력계획 제시

3. 재원조달 방안

<작성사항>

- 지자체 재원조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고 관련자료(지방비 의회동의서 등)는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<작성사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

<표준안>

2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

<작성사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<작성사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<작성사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

V. 기타