

- 2020년도 스마트시티 챌린지 사업 -
참여업체 선정을 위한 공모 지침



2020. 2.

성 남 시
[스마트도시과]

☐ ☐ ☐ ☐ 목 차 ☐ ☐ ☐ ☐

1. 스마트시티 챌린지 개요	1
2. 공모계획	2
3. 평가방법 및 평가기준	3
4. 향후 추진일정	4
5. 제출서류 및 양식	5

I

스마트시티 챌린지 개요(국토교통부)

□ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업* 확대·개편
 - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
 - * 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업*을 스마트챌린지로 통합
 - * (例) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
 - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지 대규모 (*19년 신설)	타운 챌린지 중규모 (*18년 신설)	솔루션 챌린지 소규모 (*20년 신설)
민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 종합솔루션 구축	리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역의 수요에 최적화된 특화솔루션 구축	중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 단일 솔루션 구축

⇒ 민간을 중심으로 도시전역의 문제 해결에 필요한 **종합 솔루션**을 발굴·구축하기 위한 사업 유형으로, “시티 챌린지” 추진

□ 스마트시티 챌린지 추진 방향

- (목적) 기업·대학 등 민간의 **창의적 아이디어(솔루션)**를 활용해 실제 도시문제를 해결, 우수 솔루션은 타 지자체 및 해외로 확산
- (방식) 기존 지자체 지원사업과 달리 **기업·대학(아이디어·투자) + 지자체(공간·시민)가 사업 초기부터 함께 참여**하는 방식으로 진행
- (지원) 혁신적인 아이디어가 원활히 구현될 수 있도록 예산 지원과

함께, 스마트시티형 규제 샌드박스*를 활용한 제도적 지원 병행

* 시티 챌린지 추진에 제약이 되는 규제를 국가스마트도시추진 심의를 거쳐 일괄 해소

II

공모계획

□ 신청 대상

- (응모자격) 민간기업(대학 등과 공동참여 가능)
 - 대기업 참여시 중·소기업 또는 스타트업을 파트너사로 참여(단독 참여 불가)
- (응모범위) **교통·에너지·환경·안전** 등 다양한 분야에서 **우리시 문제를 해결**하고, **신규 시장을 창출**하는 **시민체감형** 스마트시티 사업

□ 지원 규모

- (지원방안) **참여업체(민간기업 + 대학 등) 1개 선정**
 - 국토교통부 스마트시티 챌린지 (예비사업)선정 시 **본 사업 계획수립, 대표 및 신규 솔루션 접목 및 실증비용** 등을 지원(**국비 15억 원** 역할 별 배분)

< 스마트시티 챌린지 사업 예산 배분(국토부 예시) >

기 관		역 할	예산(억)	비 고
사업 비용 (15억)	지자체	지자체 사업 총괄	-	-
	본 사업 계획 수립	스마트시티 챌린지 사업계획 수립	4	민간기업 등
	대표 솔루션 실증	스마트시티 대표 솔루션 실증	10	민간기업 등
	기타	계획 및 실증 연계·조정, 기타 운영 등	1	대학 등

※ 역할 및 기업, 대학 등에 배당되는 사업비는 조정 가능

- 기존 스마트시티 관련 사업(스마트시티 통합플랫폼 등) 또는 지자체 자체사업을 통해 **기 구축된 인프라·서비스 등과 연계** 가능

- 필요시 「스마트시티형 규제 샌드박스」 적용을 통해 규제를 해소하고, 혁신적인 기술·서비스의 원활한 구현 지원

* 예비 사업에서 규제에 걸린 솔루션도 포함 가능하나, 위원회 심의 결과에 따라 실증이 불가능한 경우를 대비하여 대체 도입할 솔루션을 준비할 필요

○ (본사업 지원) 4개의 예비사업 중 대표 솔루션 실증 성과 및 본사업 계획이 우수한 곳에 본사업 예산을 '21년부터 지원*할 예정

III 공모 평가방법 및 기준

□ 평가 방법

○ 공모선정 평가위원회를 구성하여 1차 서면평가(60%), 2차 발표평가(40%)를 거쳐 참여업체 1개소 선정

* 대학교수·연구원 등 스마트시티 전문가로 구성(비공개)

- (서면평가) 지원기업 5개 초과 시, 서면심사를 통해 5개 후보기업 선정

- (발표평가) 사업 발표회를 개최하여 종합평가, 최종 1개 사업선정

□ 평가항목 및 배점 기준

○ 서류평가 기준(60%)

구분	평가항목	배점	주요 세부 평가항목	
서면평가 (60%)	사업의 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> 대상지 현황과 문제점 분석 및 해결방안의 타당성 예비사업 및 본사업의 목표 및 추진 필요성 문제해결의 정량적 성과 목표(KPI) 구체성 및 달성가능성 	
	예비사업의 우수성 및 실현 가능성	30	<ul style="list-style-type: none"> 목표 달성을 위한 대표 솔루션의 적합성 및 혁신성 제시된 솔루션의 실증·접목 방안의 타당성 제시된 솔루션의 경제적·사회적 효과 솔루션으로 수집된 데이터의 확보·연계·통합·활용방안의 적절성 제시된 솔루션의 국내외 확산방안(상품화·비즈니스 모델 등) 솔루션 및 서비스의 사후 운영·관리 방안의 우수성 	
	추진 체계의 적정성	시민 및 이해관계자 협력방안	10	<ul style="list-style-type: none"> 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정을 위한 수단의 다양성 사업 추진단계별 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정방안의 구체성
		사업 참여기관 간 협력방안	20	<ul style="list-style-type: none"> 예비사업 추진 거버넌스 체계의 독창성 및 우수성 민간기업 등의 참여방안 및 유치계획 지자체·기업 등의 자원 조달 및 투자계획
	본사업 추진방안의 구체성 및 우수성	20	<ul style="list-style-type: none"> 본사업 기본방향, 추진전략 및 방안(단계적 로드맵 등)의 우수성 운영·관리 등 지속가능한 사업추진 방안의 구체성 본사업 예산 확보 방안의 구체성 	

○ 발표평가 기준(40%)

구분	평가항목	배점	주요 세부 평가항목	
발표평가 (40%)	사업 추진의지	지자체 추진의지 및 실현가능성	35	<ul style="list-style-type: none"> 지자체 여건 및 스마트시티 추진 관련 역량의 우수성 사업 목표의 적절성 및 목표 달성을 위한 지자체 지원 및 전략의 구체성 본사업 추진 시 지자체 예산확보 및 투자계획의 현실성 솔루션 운영·관리와 서비스 제공에 대한 지속성 확보방안
		민간 참여주체의 사업화 의지	35	<ul style="list-style-type: none"> 민간기업 등의 참여·유치 및 협력 계획의 적정성 본사업 추진 시 기업 등의 자원조달 및 투자계획의 현실성 발굴된 솔루션의 사업화 등 국내외 확산 방안 비즈니스 모델 도입 등 지속가능한 스마트시티 추진방안
	사업의 기대효과 및 지속가능성	30	<ul style="list-style-type: none"> 제시된 대표 솔루션의 혁신성·우수성 및 지속가능성 예비사업 및 본사업을 통한 도시문제의 종합적 해결 가능성 성과 가시화를 위한 사업 관리방안의 타당성 지역 경쟁력 강화 및 일자리 창출 등 사회·경제적 파급효과 달성 방안 	

IV 향후 추진일정

□ 참여업체 사업계획(안) 제출: '20. 2. 20.(목) ~ 2. 21.(금) 18:00까지

□ 사업평가

○ '20. 2월 25일(화) ~ 2월 26일(수) : 서면 평가(5개 후보기업 선정)

○ '20. 2월 28일(예정) : 사업계획서 발표 평가 및 종합평가

- 최종 평가 일시 및 장소는 별도 공지 예정

□ 국토교통부 응모 : '20. 4. 3.(금) 18:00까지

V

제출서류 및 양식

양식 1

- 스마트시티 챌린지 사업 -
참여업체(민간기업·대학 등) 선정 공모 신청서

- 스마트시티 챌린지 사업 -
참여업체(민간기업·대학 등) 선정 공모 신청서

신청인	○○업체 대표자○○○	
책임자	○○담당 ○○○ (☎000-000-0000)	
담당자	○○담당자 ○○○ (☎000-000-0000, ooo@korea.kr) ○○담당자 ○○○ (☎000-000-0000, ooo@korea.kr)	
신청 사업	사업명	○○○○ 사업
	분야	교통, 환경, 안전, 헬스케어 등
	공동 참여업체	
첨부 서류	1. 사업계획서 각 11부(원본 1부, 평가용 10부) 2. 파일 원본(USB, CD, DVD 등) 1부	

위와 같이 스마트시티 챌린지 사업 참여업체 선정 공모에 응모합니다.

2020년 2월 일

○○업체 ○ ○ ○직인

성남시장 귀하

양식 2

스마트시티 챌린지 사업계획(안)

공모신청용

스마트시티 챌린지
사업 계획(안)

2020. 2.

○○업체

2020년도 스마트시티 챌린지 사업계획 요약

※ 2페이지 이내로 작성

참여 민간기관	○○업체	공동참여 민간기관	○○업체
사업명칭	○○○○ 사업		
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업대상지 개요 ▪ 사업 제안 요약 		
사업목표 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업목적 ▪ 필요성 		
사업의 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 비전, 목표 및 추진전략 ▪ 시민 중심 스마트시티 추진 방안 ▪ 거버넌스 구성 및 추진체계 ▪ 사업 실시 계획 ▪ 대표 솔루션 구축 및 실증 		
실현가능성 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과 목표 ▪ 사업 확산 및 사업화 방안 ▪ 경제적 파급효과 ▪ 재원조달 및 투자계획(본 사업) 		
주민, 전문가 등 의견	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주요 의견 및 반영사항 작성 		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ○○(업체명) ○○○(부서명) ○ 담당 직위명 성명 (044-000-0000, abc@def.com) 		

목 차

I. 사업개요 ...	1
1. 사업명	0
2. 사업 대상지 개요	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

작성요령

- 표지, 신청서 사본, 지정계획 요약서(2쪽 이내), 목차, 지정계획서 본문(40쪽 이내), 별첨 및 첨부자료 순으로 구성
 - 가급적 제시한 목차* 구성과 본문 작성분량(본문 40쪽 이내)을 준수
 - 초과 분량은 별첨으로 별도 제시 (본문에 별첨자료 제목과 해당 페이지 표시)
 - * 예시: **별첨1** ○○ 협의결과 증빙자료 (000p)
 - 응모시 미비 된 자료는 평가위원회 개최 전까지 추가 또는 보완 가능
 - 사업계획(안)은 양면으로 인쇄하며, 제책하여 제출
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 모양은 휴먼명조(글꼴), 13pt(글자 크기), 160%(줄 간격)를 기본
 - 내용에 따라 “○, -, *” 등을 사용하여 개조식으로 작성
 - (예시) ○ 휴먼명조 13pt(주요내용)
 - 휴먼명조 13pt(세부내용)
 - * 종고딕 11pt(참고사항)
- 이탤릭체 표기(파란색) 부분은 작성 요령 또는 예시이므로 삭제 후 작성

스마트시티 챌린지 사업 계획 목차 구성(안) 예시

※ 본 목차와 작성요령은 예시 및 참고자료로서, 챌린지 사업 평가 기준 등을 감안하여 각 사업주체별로 자유롭게 작성 가능

1. 사업 개요

- 1.1 사업명
- 1.2 사업 대상지 개요

2. 사업 필요성 및 타당성

- 2.1 대상지 현황 및 문제점
- 2.2 사업 추진 필요성
- 2.3 사업 목표 및 추진전략
- 2.4 정량적 성과 목표 설정

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

- 3.1 대표 솔루션 도출 및 기획
- 3.2 대표 솔루션 실증 방안
- 3.3 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과
- 3.4 데이터 관리 및 활용
- 3.5 대표 솔루션 확산 및 사후 관리·운영 방안

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

- 4.1 시민 의견 반영 방안
- 4.2 이해관계자 갈등 조정 방안
- 4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

- 5.1 참여기관 및 예산배분
- 5.2 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안
- 5.3 민간기업 등의 참여 및 유치 계획
- 5.4 민간자본을 포함한 재원 조달 및 투자유치 계획

6. 본사업 추진 방안

- 6.1 본사업 추진 전략 및 추진 방안
- 6.2 지속가능한 사업 추진 방안
- 6.3 본사업 예산 확보 방안

1. 사업 개요

1.1 사업명

※ 00 시·군 스마트시티 챌린지 사업(부제 :)

1.2 사업 대상지 개요

※ 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
일반현황 : 통계자료, 대상지 입지여건 등에 관하여 서술
위치 현황도를 첨부하며, 해당 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사 업 면 적	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 사업 필요성 및 타당성

2.1 대상지 현황 및 문제점

※ 시민 참여, 빅데이터 분석 등 다양한 방식을 활용한 지역 문제 발굴 및 기술

2.2 사업 추진 필요성

※ 제시된 지역 문제를 해결하기 위한 챌린지 사업 추진에 대한 필요성 기술

2.3 사업 목표 및 추진전략

※ 챌린지 사업의 5대 핵심요소(종합성, 독창성, 보편성, 연계성, 유연성)를 고려하여 예비사업 및 본사업 목표를 구분하여 설정하고, 목표를 달성하기 위한 비전, 추진전략, 실행과제 등을 포함한 개념도 및 구성도를 나타내어 자유롭게 작성

2.4 정량적 성과 목표 설정

※ 예비사업 및 본사업의 최종 성과(사회적·경제적 개선 효과 포함) 목표를 제시하고, 성과 목표를 측정하는 구체적인 방식 제시(정량적인 달성 성과(KPI) 및 성과 평가방법 제시 필수)

3. 대표 솔루션 구축 및 실증

3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획

※ 본사업 추진을 위하여 종합적 관점에서 발굴된 솔루션들을 제시하고 그 중 예비 사업의 실증에 적합한 대표 솔루션을 도출 후, 도출된 대표 솔루션에 대한 소개 및 기술적 우수성, 차별성, 혁신성, 특장점 등을 상세히 제시

3.2. 대표 솔루션 실증 방안

※ 대표 솔루션의 구체적 실증 방안을 제시(실증 대상지 선정, 시민 체험 방안 등) (필요시 규제개선 검토) 예비사업 계획·실제 진행 중 발굴될 규제 등 관련 규제 기술
* 실증서비스에 적용되는 규제와 관련된 법, 시행령 및 시행규칙, 각종 훈령, 고시, 지자체 조례 등에 대한 체계 및 해당되는 주요 규제내용을 도표화하여 작성
** 예비사업 추진 시 규제샌드박스 적용이 필요한 솔루션을 제안하는 것은 가능하나 짧은 사업기간 등으로 인하여 규제샌드박스 적용이 어려울 수 있는 점을 고려, 이에 대한 대체 방안도 기술

대상 서비스	현 행	개선 필요사항	근거 법률(지침 등)	관련 조문

3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과

※ 개별 대표 솔루션의 특성에 맞게 비용절감, 상품성, 시장성 등의 구체적인 경제적 효과와 도시 문제 해결, 시민 체감, 공공성 등의 구체적 사회적 효과를 제시
* 효과에 대하여 정량적 수치 제시 권장

3.4. 데이터 관리 및 활용

※ 대표 솔루션과 지자체 데이터 및 시스템과 연계방안을 제시하고, 대표 솔루션을 통한 데이터의 확보·연계·활용방안 등 제시

3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 운영·관리 방안

※ 솔루션의 국내외 확산 및 상품화·비즈니스 모델 등을 제시하고, 서비스의 사후 운영·관리 방안 제시

4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

4.1 시민 의견 반영 방안

※ 빅데이터 활용, 시민참여 조직 구성 등 솔루션에 대한 피드백 및 사업 성과 달성에 적합한 시민 의견 반영 수단 및 활용 방안 제시

4.2 이해관계자 갈등 조정 방안

※ 사업 추진 시 나타날 수 있는 이해관계자를 규정하고 어떤 부분에서의 갈등이 나타날지와 그 해결 방안에 대해 제시

4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

※ 문제 발굴, 계획 수립, 실증·운영, 상품화 등 사업 단계별 적용할 시민 참여 방안 제시, 필요시 지역주민, 이해관계자, 관계기관, 관련 전문가 등의 참여(의견조회) 실적과 조치·반영 사항 및 향후 의견수렴 등 계획 작성 (별첨 활용)

5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

5.1 참여기관 및 예산배분

※ 예비사업 참여 기관 개요 및 기관별 예산 배분 등을 명시(필요시 별첨 추가로 첨부하며, 기관별 예산 반드시 명시)

5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안

※ 예비사업을 추진하기 위한 거버넌스 체계를 구성(도식화)하고, 업무 분장과 협력방안 등 제시

5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획

※ 예비사업 추진을 위하여 다양한 주체의 참여방안과 지원책·인센티브 제공계획, 선정 시 주안점, 선정 과정(공개모집 등)을 적시 (별첨으로 기업 선정 과정에 대한 증빙자료 제출)

5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

※ 지자체 및 민간의 수행 주체별 자원조달 방안에 대해 표 등을 활용하여 제시, 민간투자 촉진 방안, 투자의향서 및 투자협약서 등 (민간에 구체적 자료가 있는 경우)

6. 본사업 추진 방안

6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안

※ 대표 솔루션의 확산 및 신규 솔루션의 실증·확산 방안을 제시하고, 중·단기 사업 기간(1년+3년)을 고려한 단계적 로드맵 제시(타 사업과 연계 방안 포함)

6.2. 지속가능한 사업 추진 방안

※ 사업 관리·운영 방안 및 타 지역 확산·적용 방안 등 지속가능한 사업추진 방안 제시

6.3. 본사업 예산 확보 방안

※ 본사업 추진을 전제로 예산 확보 방안을 제시
주체별 / 연도별 / 사업별 자원소요 등 포함하고, 표 등을 활용하여 작성