

## 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업자 공동수행 사업자 모집 공고

국토교통부 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업 공모지침(국토교통부 공고 제2020-51호)에 따라 서산시와 공동으로 공모사업에 참여할 사업자(기업·대학 등) 선정을 위해 아래와 같이 공고합니다.

2020. 2. 20.

서산시장

### 1. 개 요

- 공 고 명 : 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업 공동수행 사업자 모집
- 공고기간 : 2020.02.20.(목) ~ 03.02(월)
- 사업분야 : 스마트도시서비스 19개 분야 중 신청하되, 드론을 활용하는 서비스모델 제시  
(기존 서산시 운영중인 통합플랫폼 연계 드론시스템 활용·고도화)
- 사업내용 : 민간기업·대학 등의 창의적인 아이디어를 적용해 스마트 솔루션을 발굴, 적용하여 서산시민 삶의 질 개선
- 선정사업 : 1개(국토부 공모사업 공동참여 : 선정 시 6억)  
※ 공모사업 준비에 따른 사업계획서 작성 등 관련 제반 비용은 신청 사업자 부담

### 2. 신청자격

- 민간기업 + 대학 등(단일 또는 공동참여 가능)

### 3. 신청방법

- 제출기한 : 2020년 3월 2일(월) 09:00 ~ 16:00시 까지
- 제출장소 : 서산시 정보통신과

- 주 소 : 충남 서산시 남부순환로 1002-9 (도시안전통합센터)
- 담당자 : 이 용 주무관(041-660-2600)
- 제출방법 : 제출기한 내 방문 접수만 가능(기타 제출 불가)

**<제 출 서 류 >**

- ① 공모 신청서(원본) 1부(민간기업 등 대표자 직인 날인)
- ② 스마트솔루션 챌린지 사업 계획서(원본) 1부
- ③ 스마트솔루션 챌린지 사업 계획서(평가용) 9부
- ④ 발표자표(평가용) 1부
  - ③, ④번 평가용은 민간업체 등을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며, 객관적으로 특정 표기가 발견될 시 무효 처리함
- ⑤ ①~④ 원본파일을 USB 또는 CD 등에 저장하여 1부

#### 4. 선정절차 및 선정기준

- 선정절차
  - 접수('20. 3. 2. 까지) → 평가 및 선정('20. 3. 5. 예정)
- 선정기준 : [붙임] 공모지침 참고

#### 5. 유의사항

- 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 등 부정한 방법으로 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불가로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청 사업자의 책임으로 간주함
- 기타 자세한 사항은 서산시청 정보통신과 스마트시티팀(041-660-2600)으로 문의하시기 바랍니다.

**【붙임】** 공동수행 사업자 선정 공모 지침 1부.

[붙임]

더 새로운  
시민의 서산

---

- 2020년도 스마트솔루션 챌린지 -  
**공동수행 사업자 선정 공모지침**

---

2020. 2.



## I

# 스마트솔루션 챌린지 개요

### □ 솔루션챌린지 추진방향

- (목적) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 교통·에너지·환경 등 시민 생활과 밀접한 **단일 솔루션\***의 확산·구축 지원  
(예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
- (방식) 지자체가 사전 공모를 통해 선정한 **솔루션 업체\***와 **공동으로** 응모, 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료

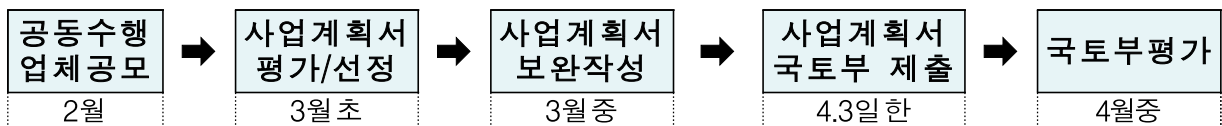
## II

# 공모계획

### □ 사업개요

- 사업유형 : 스마트솔루션 챌린지
- 사업분야 : 스마트도시서비스 19개 분야 중 신청하되, 드론을 활용하는 서비스모델 제시  
(기존 서산시 운영중인 통합플랫폼 연계 드론시스템 활용·고도화)
- 지원규모 : 1개사 선정(국비3억+지방비3억)
  - 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
    - \* 공모 선정 이후 솔루션 및 컨소시엄 변경 등은 원칙적으로 불가
- 신청자격
  - 서산시와 솔루션 구축 민간기업·대학 등이 공동응모
    - \* 참여 민간기업·대학 등은 공개모집 후 평가위원회 거쳐 선정

### □ 추진일정(안)



※ 국토교통부 2020년 스마트챌린지 사업 공모 지침 참고(공고 제2020-51호)

### III

## 평가방법 및 평가기준

### □ 평가방법

- (평가위원회) 평가위원 7명 구성·평가하여 민간기업(1개) 선정
  - \* 공공기관·대학교 등 관련 전문가로 구성(비공개)
- (평가방법) 서면평가(100%)

### □ 평가기준 : 서면(100%)

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면 평가 (100%)	사업 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결방안 도출의 타당성</li> <li>• 사업목표의 적절성 및 사업추진 필요성</li> <li>• 대상지 문제점 분석의 구체성(인구구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적정성</li> </ul>
	사업의 우수성 및 기대효과	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적</li> <li>• 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성</li> <li>• 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)</li> <li>• 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과</li> </ul>
	추진체계의 적정성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진체계의 구체성 및 우수성</li> <li>• 관계기관과 사전협의 결과 및 향후 협력계획의 구체성</li> <li>• 재원조달 방안의 구체성</li> </ul>
	사업의 실행가능성 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안</li> <li>• 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성</li> </ul>
	사업 추진의지	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성</li> <li>• 본사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안</li> </ul>

- 사업계획(안) 평가점수는 소수점 첫째자리까지 계산함.
- 평가위원회 개최 후 평가 위원별 세부 평가점수를 개별통보 하되 ‘평가 위원별 평가결과’의 ‘평가위원명’을 통보하지 아니함
- 사업계획(안) 발표평가 시 불참한 업체는 “0점” 처리
- 사업계획(안) 설명은 민간업체별 20분 내외에서 사업설명 10분(과워포인트 활용), 질의응답 10분으로 진행되며 당일 평가위원회의 의결에 따라 변동 가능
- 단일 사업자 응모 시 평가위원 평균 70점 이상 획득 시 사업계획을 채택
- 항목별 배점 기준
  - 평가항목별 등급을 5등급(매우우수, 우수, 보통, 미흡, 매우미흡)으로 구분하여 평가하며, 항목별 배점에 따라 매우우수(10%), 우수(80%), 보통(60%), 미흡(40%), 매우미흡(20%)로 등급별 점수를 부여하여 평가함

- 평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외

#### IV

#### 향후 추진일정

- 공동수행업체 사업계획(안) 제출 : 3. 2.(월) 09:00 ~ 16:00
- 사업계획(안) 평가 및 발표 : 3. 5(목) 예정
  - 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 별도 공지함
- 국토교통부 응모 : 4. 3(금)한

## 양식 1

## 스마트솔루션 챌린지 사업 공모 신청서

## 사 업 신 청 서

신 청 인	
자치단체	
신청권자	대표이사 ○ ○ ○
담당부서	○○과
부 서 장	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000
담 당 자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
신 청 내 용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 m <sup>2</sup>
사업유형	
사 업 비	총사업비           백만원 (국비           백만원 / 지방비           백만원)
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

위와 같이 “스마트솔루션 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 9부

2020년 ○○월 ○○일

대표이사(컨소시엄대표)

(직인)

서산시장 귀하

공모신청용

○○○ 스마트솔루션 챌린지  
사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

○○ [컨소시엄명]



## 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(요약)

※ 3페이지 이내로 작성

지자체명		참여 민간·기관 등	
사업명칭	(지자체명) 스마트솔루션 챌린지 사업 (부제 : )		
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대상지 개요 및 현황</li> </ul>		
사업 필요성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략</li> <li>▪ 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안</li> </ul>		
사업 우수성 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴</li> <li>▪ 스마트솔루션 구축계획</li> <li>▪ 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등</li> </ul>		
추진체계의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업추진 체계</li> <li>▪ 관계기관 사전 협의 및 협력계획</li> <li>▪ 재원조달 방안</li> </ul>		
사업 실현가능성 및 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 솔루션 구축 이후 관리·운영방안</li> <li>▪ 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안</li> </ul>		
사업 실현방안 및 추진의지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성과목표(KPI) 및 실현방안</li> <li>▪ 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안</li> </ul>		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ○○업체 ○○○과</li> <li>(정) ○○담당 직급 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr)</li> <li>(부) ○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@korea.kr)</li> </ul>		

# 목 차

I. 사업 필요성 및 타당성 .....		1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성 .....		0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안 .....		00
[별첨]		
1. ○○○○ .....		00

## 작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1·2)을 참조하여 작성
  - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
  - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
    - \* 링·스프링 제본 사양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
  - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
  - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
  - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
  - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
  - 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
  - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
  - \* (예) <참고1> 민간기업 등 공모 및 선정내용 현황 p.20

# 스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

## I. 사업 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
3. 사업목표 및 추진 필요성 등

## II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과

## III. 사업추진 체계

1. 사업추진 체계
2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
3. 재원조달 방안

## IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획

## V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

## VI. 기타

# I. 사업의 필요성 및 타당성

## 1. 대상지 현황

### 1) 일반현황

#### <착안사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

### 2) 스마트도시서비스 현황

#### <착안사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

\* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

## 2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

#### <착안사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

### 3. 사업목표

#### <착안사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

### 4. 추진 필요성

#### <착안사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

## II. 사업 우수성 및 기대효과

### 1. 시민수요 발굴 실적

#### <착안사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

### 2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

#### <착안사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

### 3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

#### <착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

#### 4. 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산 효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

### Ⅲ. 사업추진 체계

#### 1. 추진조직 체계

<착안사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

#### 2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<착안사항>

- 솔루션 구성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전 협의 결과 및 향후 협력계획 제시

#### 3. 재원조달 방안

<착안사항>

- 지자체 재원조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고 관련자료(지방비 의회동의서 등)는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

### Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

#### 1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<착안사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

## 2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

### <착안사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

## V. 사업 실현방안 및 추진의지

### 1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

#### <착안사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

### 2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

#### <착안사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

## V. 기타