

## 2020년도 「스마트 챌린지 사업」

### 참여업체(민간기업·대학 등) 선정을 위한 공모 공고

「스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률」 제26조 등에 따라 2020년도 「스마트 챌린지 사업」(국토교통부 공고 제2020-51호) 공모 공고에 의거하여 참여업체( 민간기업·대학 등) 선정을 위하여 다음과 같이 공모 내용을 공고합니다.

2020. 1. 28.

양주시장

#### 1. 지원 대상 사업

- 사 업 명: 2020 스마트 챌린지 사업 참여업체(민간기업·대학 등) 선정 공모
- 사업내용: 민간기업·대학 등의 창의적 아이디어를 적용해 스마트 솔루션·서비스 등을 통해 실제 도시문제 해결
- 지원규모
  - 가. 스마트시티 : 1개소 선정, 국토부 공모 공동 참여(15억 원)
  - 나. 스마트솔루션 : 1개소 선정, 국토부 공모 공동 참여(6억)

#### 2. 신청자격

- 민간기업 + 대학 등

- 대기업 참여시 중소기업 또는 스타트업을 파트너사로 참여(단독 참여 불가)
- 스마트시티 사업과 스마트솔루션 사업을 구분해서 신청
- ※ 동일 업체에서 스마트시티와 스마트솔루션 사업을 중복해서 신청 가능

### 3. 신청방법

- (제출일) 2020년 3월 6일(금) 14:00 ~ 16:00시 까지
- (제출장소) 양주시 통합관제센터
  - 담당자: 홍성현주무관(☎ 031-8082-4501, hongkongkkk@korea.kr)
- (제출방법) 제출기한 내 방문 접수(우편, 이메일 등 기타 제출 불가)
  - 경기도 양주시 옥정동로 7길 108 양주시 통합관제센터

#### < 제출 서류 >

- ① 공모 신청서(원본) 1부(민간기업 등 대표자 직인 날인)
- ② 스마트 챌린지(시티 or 챌린지) 사업계획서(원본) 1부
- ③ 스마트 챌린지(시티 or 챌린지) 사업계획서(평가용) 10부
- ④ 원본 파일(USB 또는 CD 등에 저장)

### 4. 선정절차 및 선정기준

- 선정절차
  - 사업계획서 접수("20. 3. 6.) → 평가 및 선정("20. 3. 10.예정)
- 선정기준 : 공모 지침(별첨) 참고

### 5. 유의사항

- 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조 하거나 허위 기재한 경우 등 부정행위로 선정된 것으로 확인 되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여

발생하는 불이익은 모두 신청 업체의 책임으로 간주함

- 기타 자세한 사항은 양주시 통합관제팀(031- 8082-4500~4502)으로 문의하시기 바랍니다.

**【별첨1】 「스마트시티 챌린지 사업」 참여업체 선정을 위한 공모 지침**

**【별첨2】 「스마트솔루션 챌린지 사업」 참여업체 선정을 위한 공모 지침**

[별첨1]

---

- 2020 스마트시티 챌린지 사업 -  
**참여업체 선정을 위한 공모 지침**

---



2020. 1.

양 주 시  
[정 보 통 신 과]

# ☐☐ 목 차 ☐☐

1. 스마트 챌린지 사업 개요 .....	1
2. 공모계획 .....	2
3. 공모 평가방법 및 기준 .....	4
4. 향후 추진일정 .....	5
5. 제출서류 및 양식 .....	6

## □ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업\* 확대·개편
  - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
  - \* 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업\*을 스마트챌린지로 통합
  - \* (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
  - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지	타운 챌린지	솔루션 챌린지
대규모 ('19년 신설)	중규모 ('18년 신설)	소규모 ('20년 신설)
민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 <b>종합솔루션</b> 구축	리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역의 수요에 최적화된 <b>특화솔루션</b> 구축	중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 <b>단일 솔루션</b> 구축

- ⇒ 민간을 중심으로 도시전역의 문제 해결에 필요한 **종합 솔루션**을 발굴·구축하기 위한 사업 유형으로, “시티 챌린지” 추진

## □ 스마트시티 챌린지 추진방향

- (목적) 기업·대학 등 민간의 **창의적 아이디어(솔루션)**를 활용해 실제 도시문제를 해결, 우수 솔루션은 타 지자체 및 해외로 **확산**
- (방식) 기존 지자체 지원사업과 달리 기업·대학(아이디어·투자) + 지자체(공간·시민)가 **사업 초기부터 함께 참여하는 방식**으로 진행
- (지원) 혁신적인 아이디어가 원활히 구현될 수 있도록 예산 지원과 함께, 스마트시티형 **규제 샌드박스\***를 활용한 **제도적 지원** 병행
- \* 시티 챌린지 추진에 제약이 되는 규제를 국가스마트도시추진 심의를 거쳐 일괄 해소

□ 사업지원 대상

○ (응모자격) 민간기업 + 대학 등

- 대기업 참여시 중소기업 또는 스타트업을 파트너사로 참여(단독 참여 불가)
  - 대기업 : 「중소기업기본법」에 따른 중·소기업에 포함되지 않고 자산 및 종업원수 등의 중·소기업 기준을 초과하는 기업을 말한다
  - 중·소기업: 「중소기업기본법」 제2조(중소기업자의 범위)에 따른 중·소기업을 말한다
  - 스타트업: 혁신적 기술과 아이디어를 보유한 설립된 지 얼마 되지 않은 창업기업

□ 사업내용

○ (사업방식) 총 2단계로, [1단계·1년]계획 수립 및 솔루션 실증 등 예비 사업을 지원, 후속평가를 통해 [2단계·3년]우수한 곳만 본사업\* 지원



\* 확대 : (사업지역) 도시일부 → 도시전역, (솔루션) 대표솔루션 → 대표 + 신규솔루션

○ (예비사업 지원) 예비사업 4개소(지자체 + 기업 등)를 선정, 각 15억 원씩 투입해 대표 솔루션 실증 및 본사업 계획수립 등을 지원

\* 지자체·기업·대학 등이 거버넌스를 구성, 주체별 역할·예산배분 등을 반드시 명시

< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 예산 배분(안) >

기 관		역 할	예산(억)	비 고
사업 비용 (15억)	지자체	지자체 사업 총괄	-	-
	본 사업 계획 수립	스마트시티 챌린지 사업계획 수립	4	민간기업 등
	대표 솔루션 실증	스마트시티 대표 솔루션 실증	10	민간기업 등
	기타	계획 및 실증 연계·조정, 기타 운영 등	1	대학 등

- 기존 스마트시티 관련 사업(스마트시티 통합플랫폼 등) 또는 지자체 자체사업을 통해 기 구축된 인프라·서비스 등과 연계 가능
- 필요시 「스마트시티형 규제 샌드박스」 적용을 통해 규제를 해소하고, 혁신적인 기술·서비스의 원활한 구현 지원

- \* 예비 사업에서 규제에 걸린 솔루션도 포함 가능하나, 위원회 심의 결과에 따라 실증이 불가능한 경우를 대비하여 대체 도입할 솔루션을 준비할 필요

< (예시) 스마트시티 챌린지 사업 참여주체 및 역할(안) >



※ 사업주체와 역할, 예산(안)은 예시로서, 각 사업별로 참여주체를 자유롭게 선정하고, 지자체+기업 등에게 배당되는 사업비도 탄력적으로 설정 가능

- (본사업 지원) 4개의 예비사업 중 대표 솔루션 실증 성과 및 본사업 계획이 우수한 곳에 본사업 예산을 '21년부터 지원\*할 예정

\* 1개소 내외, 한 곳당 150억원 내외 지원(재정당국과 협의 필요)

\*\* 본사업 시 스마트도시법 제8조에 따른 스마트도시계획 수립 필요

## □ 선정 추진 일정

- 사업계획서 접수('20. 3. 6.까지) → 평가 및 선정('20. 3. 10.예정)



□ 평가 방법

○ (평가위원회\*) 평가위원 8명 이내 구성·평가하여 참여업체 1개소 선정

\* 지자체 공무원·대학교수·기술사·연구원 등 관련 전문가로 구성(비공개)

○ (일시 및 장소) 2020. 3. 10.(화) 14:00~, 양주시 통합관제센터

- 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.

□ 평가항목 및 배점 기준

구분	평가항목	배점	주요 세부 평가항목
계획서 평가 (100%)	사업의 필요성 및 타당성	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>대상지 현황과 문제점 분석 및 해결방안의 타당성</li> <li>예비사업 및 본사업의 목표 및 추진 필요성</li> <li>문제해결의 정량적 성과 목표(KPI) 구체성 및 달성가능성</li> </ul>
	예비사업의 우수성 및 실현 가능성 * 대표 솔루션 실증방안	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>목표 달성을 위한 대표 솔루션의 적합성 및 혁신성</li> <li>제시된 솔루션의 실증·점목 방안의 타당성</li> <li>제시된 솔루션의 경제적·사회적 효과</li> <li>솔루션으로 수집된 데이터의 확보·연계·통합·활용방안의 적절성</li> <li>제시된 솔루션의 국내외 확산방안(상품화·비즈니스 모델 등)</li> <li>솔루션 및 서비스의 사후 운영·관리 방안의 우수성</li> </ul>
	추진 체계의 적정성	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정을 위한 수단의 다양성</li> <li>사업 추진단계별 시민 참여 및 이해관계자 갈등 조정방안의 구체성</li> <li>예비사업 추진 거버넌스 체계의 독창성 및 우수성</li> <li>민간기업 등의 참여방안 및 유치계획</li> </ul>
	본사업 추진방안의 구체성 및 우수성	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>본사업 기본방향, 추진전략 및 방안(단계적 로드맵 등)의 우수성</li> <li>운영·관리 등 지속가능한 사업추진 방안의 구체성</li> <li>본사업 예산 확보 방안의 구체성</li> </ul>
	실현가능성 및 사업추진 의지	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 목표의 적절성 및 목표 달성을 위한 전략의 구체성</li> <li>본사업 추진 시 예산확보 및 투자계획의 현실성</li> <li>솔루션 운영·관리와 서비스 제공에 대한 지속성 확보방안</li> <li>본사업 추진 시 기업 등의 자원조달 및 투자계획의 현실성</li> <li>발굴된 솔루션의 사업화 등 국내외 확산 방안</li> <li>비즈니스 모델 도입 등 지속가능한 스마트시티 추진방안</li> </ul>
	사업의 기대효과 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>제시된 대표 솔루션의 혁신성·우수성 및 지속가능성</li> <li>예비사업 및 본사업을 통한 도시문제의 종합적 해결 가능성</li> <li>성과 가시화를 위한 사업 관리방안의 타당성</li> <li>지역 경쟁력 강화 및 일자리 창출 등 사회·경제적 파급효과 달성 방안</li> </ul>

1. 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있다.

2. 전항의 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 ‘0’ 점 처리한다.
3. 사업계획(안) 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 계산한다.
4. 평가위원회 개최 후 평가위원별 세부평가점수를 공개하되 ‘평가위원별 평가결과’의 ‘평가 위원명’을 공개하지 아니한다.
- 5 사업계획(안) 평가 시 불참한 참여업체는 “0점” 처리

#### IV

#### 향후 추진일정(안)

- 참여업체 사업계획(안) 제출:** ‘20. 3. 6.(금) 14:00 ~ 16:00시 까지
- 참여업체 평가 및 발표:** ‘20. 3. 10.(화)
  - 평가위원회 평가 후 결과발표
    - 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.
- 국토교통부 응모:** ‘20. 4. 3.(금) 18:00시 까지

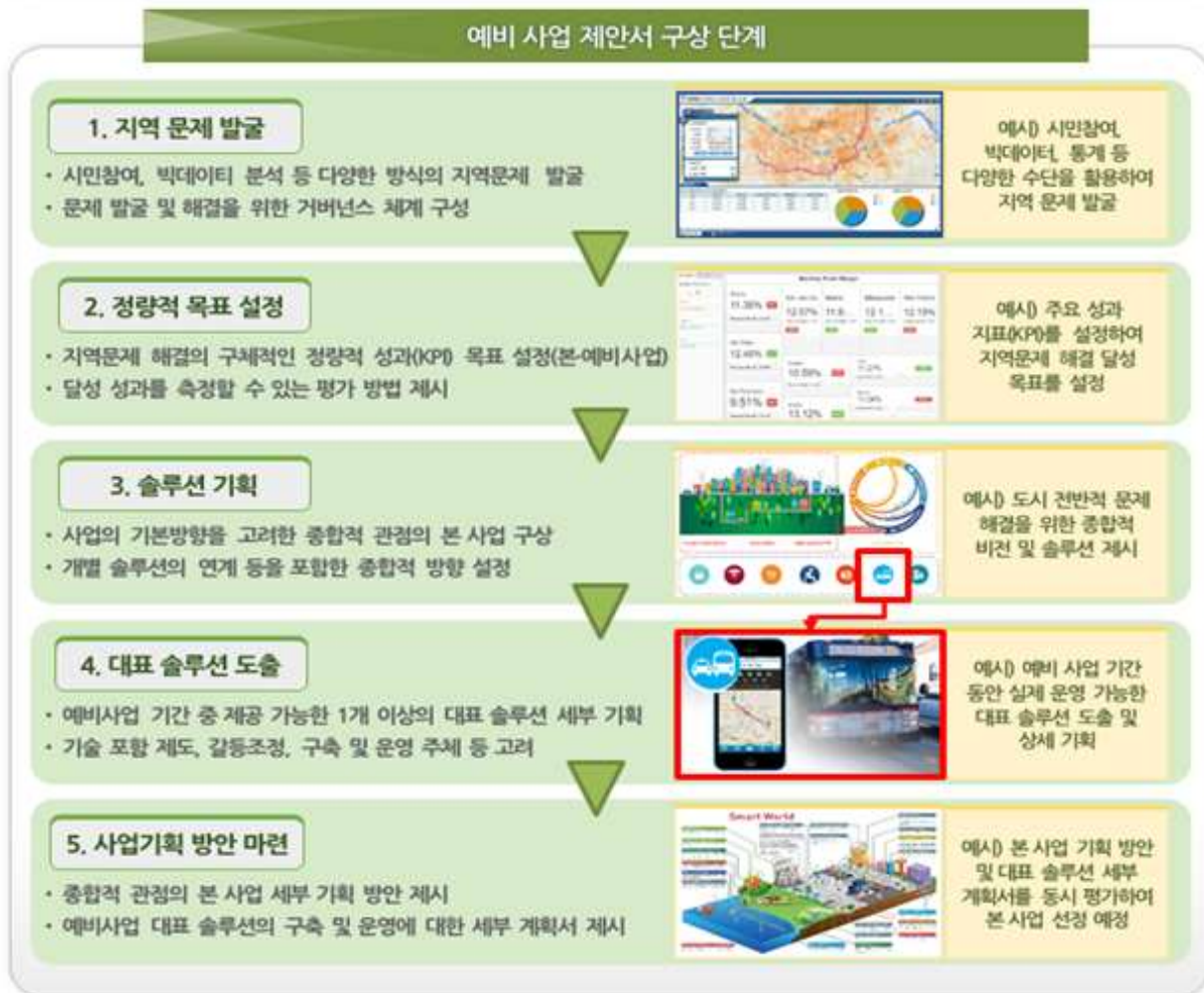
□ 예비사업 제안서 기본방향

< 스마트시티 챌린지의 5대 핵심요소 >

- ▶ (종합성) 도시문제를 총체적으로 해결할 수 있도록 솔루션들을 종합적으로 도출
- ▶ (혁신성) 기존에 활용되는 솔루션이 아닌 혁신적이고 효과성 높은 신규 솔루션 발굴
- ▶ (보편성) 일반국민이 체감 가능하고, 타 지역에도 확산·적용될 수 있는 솔루션 도출
- ▶ (연계성) 정부 및 지자체가 추진중인 스마트시티 관련 사업들과 연계 및 시너지 창출
- ▶ (유연성) 기술 및 제도 변화를 고려, 사업기간(4년) 내 솔루션의 단계적 실증·고도화 방안 마련

○ 예비사업 제안서는 예비 및 본사업 추진 시, 시티챌린지의 5대 핵심요소를 구현할 수 있도록 제안서 구상단계<sup>(참고)</sup>를 고려해 작성

참고    예비사업 제안서 구상단계



**양식 1**

**스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서**

**2020년도 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서**

신청인	○○업체 대표자○○○	
책임자	○○담당 ○○○ (☎000-000-0000)	
담당자	○○담당자 ○○○ (☎000-000-0000, e-mail) ○○담당자 ○○○ (☎000-000-0000, e-mail)	
신청 사업	사업명	양주시 스마트시티 챌린지 사업(부제 : )
	분야	단독 혹은 복수 선택 가능 * 행정, 교통, 보건·의료·복지, 환경·에너지·수자원, 방법·방재, 시설물 관리, 교육, 문화·관광·스포츠, 물류, 근로·고용, 주거 등
	공동참여 업체	참여 기업, 대학 등 기관명칭과 대표자명 명시
첨부 서류	1. 사업계획서 각 15부 2. 참여 민간기업 공모 및 선정절차 관련 자료 각 1부 3. 파일 원본(USB, CD, DVD 등) 1부	

위와 같이 스마트시티 챌린지 사업 공모에 응모합니다.

2020년 3 일

○○업체 ○ ○

인

양주시장 귀하

# 양주시 스마트시티 챌린지 사업 계획(안)

2020. 3.

○○업체

## 2020년도 스마트시티 챌린지 사업 공모 신청서

※ 2페이지 이내로 작성, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부

지자체명	양주시	참여 민간·기관 등	○○업체
사업명칭	양주시 스마트시티 챌린지 사업 (부제 : )		
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업대상지 개요 및 현황</li> </ul>		
사업목적 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지역 문제 및 사업추진 필요성</li> <li>▪ 예비사업 및 본사업 목표</li> </ul>		
사업의 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업 기본 방향</li> <li>▪ 대표 솔루션 구축 및 실증</li> <li>▪ 시민참여 및 이해관계자 조정</li> <li>▪ 거버넌스 구성 및 추진체계</li> </ul>		
실현가능성 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본사업 추진계획 및 단계적 실증</li> <li>▪ 지자체 및 민간 기업의 재원조달 및 투자계획(본사업)</li> <li>▪ 사회적·경제적 파급 효과</li> </ul>		
주민, 전문가 등 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주요 의견 및 반영사항 작성</li> </ul>		
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ○○○업체 ○○○팀·과</li> <li>(정) ○○담당 직위 성명 (044-000-0000, e-mail)</li> <li>(부) ○○담당자 직위 성명 (044-000-0000, e-mail)</li> </ul>		

# 목 차

I. 사업개요 ...		1
1. 사업명 .....		0
2. 사업 대상지 개요 .....		00
[별첨]		
1. ○○○○ .....		00

## 작성요령

- 표지, 신청서 사본, 지정계획 요약서(2쪽 이내), 목차, 지정계획서 본문(40쪽 이내), 별첨 및 첨부자료 순으로 구성하고, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- 가급적 제시한 목차\* 구성과 본문 작성분량(본문 40쪽 이내)을 준수
  - 초과 분량은 별첨으로 별도 제시 (본문에 별첨자료 제목과 해당 페이지 표시)
- \* 예시: 별첨1 ○○ 협의결과 증빙자료 (000p)
- 응모시 미비된 자료는 서면·발표평가 단계에서 추가 또는 보완 가능
- 사업계획(안)은 양면으로 인쇄하며, 제책하여 제출 (\* 링·스프링 제본 지양)
- 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
- 글자 모양은 휴먼명조(글꼴), 13pt(글자 크기), 160%(줄 간격)를 기본
  - 내용에 따라 “○, -, \*” 등을 사용하여 개조식으로 작성
- (예시) \_○ 휴먼명조 13pt(주요내용)  
\_ \_ \_ \_ - 휴먼명조 13pt(세부내용)  
\_ \_ \_ \_ \_ \* 중고딕 11pt(참고사항)
- 이탤릭체 표기(파란색) 부분은 작성 요령 또는 예시이므로 삭제 후 작성

# 스마트시티 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

## 1. 사업 개요

- 1.1 사업명
- 1.2 사업 대상지 개요

## 2. 사업 필요성 및 타당성

- 2.1 대상지 현황 및 문제점
- 2.2 사업 추진 필요성
- 2.3 사업 목표 및 추진전략
- 2.4 정량적 성과 목표 설정

## 3. 대표 솔루션 구축 및 실증

- 3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획
- 3.2. 대표 솔루션 실증 방안
- 3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과
- 3.4. 데이터 관리 및 활용
- 3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 관리·운영 방안

## 4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

- 4.1 시민 의견 반영 방안
- 4.2 이해관계자 갈등 조정 방안
- 4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

## 5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

- 5.1 참여기관 및 예산배분
- 5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안
- 5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획
- 5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

## 6. 본사업 추진 방안

- 6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안
- 6.2. 지속가능한 사업 추진 방안
- 6.3. 본사업 예산 확보 방안



# 1. 사업 개요

## 1.1 사업명

※ 00 시·군 스마트시티 챌린지 사업(부제 : )

## 1.2 사업 대상지 개요

※ 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시  
일반현황 : 통계자료, 대상지 입지여건 등에 관하여 서술  
위치 현황도를 첨부하며, 해당 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시  
아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사 업 면 적	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

# 2. 사업 필요성 및 타당성

## 2.1 대상지 현황 및 문제점

※ 시민 참여, 빅데이터 분석 등 다양한 방식을 활용한 지역 문제 발굴 및 기술

## 2.2 사업 추진 필요성

※ 제시된 지역 문제를 해결하기 위한 챌린지 사업 추진에 대한 필요성 기술

## 2.3 사업 목표 및 추진전략

※ 챌린지 사업의 5대 핵심요소(종합성, 독창성, 보편성, 연계성, 유연성)를 고려하여 예비사업 및 본사업 목표를 구분하여 설정하고, 목표를 달성하기 위한 비전, 추진전략, 실행과제 등을 포함한 개념도 및 구성도를 나타내어 자유롭게 작성

## 2.4 정량적 성과 목표 설정

※ 예비사업 및 본사업의 최종 성과(사회적·경제적 개선 효과 포함) 목표를 제시하고, 성과 목표를 측정하는 구체적인 방식 제시(정량적인 달성 성과(KPI) 및 성과 평가방법 제시 필수)

### 3. 대표 솔루션 구축 및 실증

#### 3.1. 대표 솔루션 도출 및 기획

※ 본사업 추진을 위하여 종합적 관점에서 발굴된 솔루션들을 제시하고 그 중 예비 사업의 실증에 적합한 대표 솔루션을 도출 후, 도출된 대표 솔루션에 대한 소개 및 기술적 우수성, 차별성, 혁신성, 특징점 등을 상세히 제시

#### 3.2. 대표 솔루션 실증 방안

※ 대표 솔루션의 구체적 실증 방안을 제시(실증 대상지 선정, 시민 체험 방안 등) (필요시 규제개선 검토) 예비사업 계획·설계 진행 중 발굴될 규제 등 관련 규제 기술

\* 실증서비스에 적용되는 규제와 관련된 법, 시행령 및 시행규칙, 각종 훈령, 고시, 지자체 조례 등에 대한 체계 및 해당되는 주요 규제내용을 도표화하여 작성

\*\* 예비사업 추진 시 규제샌드박스 적용이 필요한 솔루션을 제안하는 것은 가능하나 짧은 사업기간 등으로 인하여 규제샌드박스 적용이 어려울 수 있는 점을 고려, 이에 대한 대체 방안도 기술

대상 서비스	현 행	개선 필요사항	근거 법률(지침 등)	관련 조문

#### 3.3. 대표 솔루션의 경제적·사회적 효과

※ 개별 대표 솔루션의 특성에 맞게 비용절감, 상품성, 시장성 등의 구체적인 경제적 효과와 도시 문제 해결, 시민 체감, 공공성 등의 구체적 사회적 효과를 제시

\* 효과에 대하여 정량적 수치 제시 권장

#### 3.4. 데이터 관리 및 활용

※ 대표 솔루션과 지자체 데이터 및 시스템과 연계방안을 제시하고, 대표 솔루션을 통한 데이터의 확보·연계·활용방안 등 제시

#### 3.5. 대표 솔루션 확산 및 사후 운영·관리 방안

※ 솔루션의 국내외 확산 및 상품화·비즈니스 모델 등을 제시하고, 서비스의 사후 운영·관리 방안 제시

### 4. 시민 참여 및 이해관계자 조정

#### 4.1 시민 의견 반영 방안

※ 빅데이터 활용, 시민참여 조직 구성 등 솔루션에 대한 피드백 및 사업 성과 달성에 적합한 시민 의견 반영 수단 및 활용 방안 제시

#### 4.2 이해관계자 갈등 조정 방안

※ 사업 추진 시 나타날 수 있는 이해관계자를 규정하고 어떤 부분에서의 갈등이 나타날지와 그 해결 방안에 대해 제시

### 4.3 사업 단계별 시민 참여 및 갈등 조정 방안

※ 문제 발굴, 계획 수립, 실증·운영, 상품화 등 사업 단계별 적용할 시민 참여 방안 제시, 필요시 지역주민, 이해관계자, 관계기관, 관련 전문가 등의 참여(의견조화) 실적과 조치·반영 사항 및 향후 의견수렴 등 계획 작성 (별첨 활용)

## 5. 거버넌스 구성 및 추진체계 구축

### 5.1 참여기관 및 예산배분

※ 예비사업 참여 기관 개요 및 기관별 예산 배분 등을 명시(필요시 별첨 추가로 첨부하며, 기관별 예산 반드시 명시)

### 5.2. 사업추진 거버넌스 체계 및 협력방안

※ 예비사업을 추진하기 위한 거버넌스 체계를 구성(도식화)하고, 업무 분장과 협력방안 등 제시

### 5.3. 민간기업 등의 참여 및 유치 계획

※ 예비사업 추진을 위하여 다양한 주체의 참여방안과 지원책·인센티브 제공계획, 선정 시 주안점, 선정 과정(공개모집 등)을 적시 (별첨으로 기업 선정 과정에 대한 증빙자료 제출)

### 5.4. 민간자본을 포함한 자원 조달 및 투자유치 계획

※ 지자체 및 민간의 수행 주체별 자원조달 방안에 대해 표 등을 활용하여 제시, 민간투자 촉진 방안, 투자의향서 및 투자협약서 등 (민간에 구체적 자료가 있는 경우)

## 6. 본사업 추진 방안

### 6.1. 본사업 추진 전략 및 추진 방안

※ 대표 솔루션의 확산 및 신규 솔루션의 실증·확산 방안을 제시하고, 중·단기 사업 기간(1년+3년)을 고려한 단계적 로드맵 제시(타 사업과 연계 방안 포함)

### 6.2. 지속가능한 사업 추진 방안

※ 사업 관리·운영 방안 및 타 지역 확산·적용 방안 등 지속가능한 사업추진 방안 제시

### 6.3. 본사업 예산 확보 방안

※ 본사업 추진을 전제로 예산 확보 방안을 제시  
주체별 / 연도별 / 사업별 자원소요 등 포함하고, 표 등을 활용하여 작성

[별첨2]

---

- 2020 스마트솔루션 챌린지 사업 -  
**참여업체 선정을 위한 공모 지침**

---



2020. 1.

양 주 시  
[정 보 통 신 과]

# 목 차

I. 스마트솔루션 챌린지 개요 .....	1
II. '20년 공모계획(안) .....	2
III. 평가방법 및 평가기준 .....	3
IV. 향후 추진일정(안) .....	4
V. 제출서류 및 양식 .....	5

## □ 추진배경

- 전국 지자체별로 지역 여건·수요에 맞는 다양한 유형의 스마트시티 모델을 구축하기 위해 기존도시 스마트화 사업\* 확대·개편
  - 기존 공모사업과 새로운 사업유형을 통합한 「스마트 챌린지」 출범
    - \* 통합플랫폼('15), 테마형 특화단지('18), 스마트시티 챌린지('19), 국가전략 R&D('18)
- 기존 챌린지(大)·특화단지(中) 사업과 시민 체감도가 높은 개별 솔루션의 확산을 위해 신설한 소형 사업을 스마트챌린지로 통합
  - \* (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
  - 사업규모에 따라 (大)시티-(中)타운-(小)솔루션 등 3개 유형으로 구분

시티 챌린지	타운 챌린지	솔루션 챌린지
대규모 (19년 신설)	중규모 (18년 신설)	소규모 (20년 신설)
민간기업의 아이디어로 도시전역의 문제해결을 위한 <b>종합솔루션</b> 구축	리빙랩 운영을 통해 도시 내 일정구역의 수요에 최적화된 <b>특화솔루션</b> 구축	중소도시를 중심으로 시민 체감도가 높은 <b>단일 솔루션</b> 구축

- ⇒ 단기간에 시민들의 체감도를 높일 수 있는 개별 솔루션을 보급·확산하기 위한 소규모 사업 유형으로, “솔루션 챌린지” 신설

## □ 솔루션챌린지 추진방향

- (목적) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 교통·에너지·환경 등 시민 생활과 밀접한 **단일 솔루션\***의 확산·구축 지원
  - \* (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
- (방식) 지자체가 사전 공모를 통해 선정한 **솔루션 업체\***와 공동으로 응모, 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
  - \* 지자체는 공개모집 등 별도 절차를 거쳐 기업을 선정한 후, 해당 기업과 공동 응모

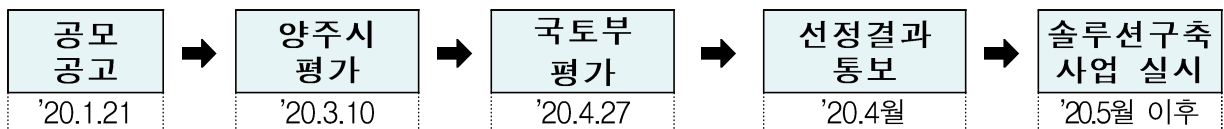
## □ 사업지원 대상

- (응모자격) 민간기업 + 대학 등

## □ 사업내용

- (사업방식) 국토교통부 최종 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
- (사업유형) 사업 응모 시, 솔루션 유형을 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시서비스 19개 분야\* 중 택일하여 신청
  - \* 행정, 교통, 보건, 의료, 복지, 환경, 에너지, 수자원, 방법, 교육, 문화 등
- (지원규모) 전국 지자체 중 10곳을 선정하고, 국비 3억원씩(지방비 50% 매칭) 투입하여 설계 및 단일 솔루션 구축 등을 지원

## □ 추진일정(안)



### III

## 평가방법 및 평가기준

### □ 평가 방법

- (평가위원회\*) 평가위원 8명 이내 구성·평가하여 참여업체 1개소 선정

\* 지자체 공무원·대학교수·기술사·연구원 등 관련 전문가로 구성(비공개)

- (일시 및 장소) 2020. 3. 10.(화) 14:00~, 양주시 통합관제센터

- 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.

### □ 평가항목 및 배점 기준

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면 평가 (100%)	사업 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결방안 도출의 타당성</li> <li>• 사업목표의 적절성 및 사업추진 필요성</li> <li>• 대상지 문제점 분석의 구체성(인구구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적정성</li> </ul>
	사업의 우수성 및 기대효과	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적</li> <li>• 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성</li> <li>• 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)</li> <li>• 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과</li> </ul>
	추진체계의 적정성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진체계의 구체성 및 우수성</li> <li>• 관계기관과 사전협의 결과 및 향후 협력계획의 구체성</li> <li>• 재원조달 방안의 구체성</li> </ul>
	사업의 실현가능성 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안</li> <li>• 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성</li> </ul>
	사업 추진의지	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성</li> <li>• 본사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안</li> </ul>

1. 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있다.
2. 전항의 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 '0' 점 처리한다.



3. 사업계획(안) 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 계산한다.
4. 평가위원회 개최 후 평가위원별 세부평가점수를 공개하되 ‘평가위원별 평가결과’의 ‘평가 위원명’을 공개하지 아니한다.
- 5 사업계획(안) 평가 시 불참한 참여업체는 “0점” 처리

#### IV

#### 향후 추진일정(안)

- 참여업체 사업계획(안) 제출:** ‘20. 3. 6.(금) 14:00 ~ 16:00시 까지
- 참여업체 평가 및 발표:** ‘20. 3. 10.(화)
  - 평가위원회 평가 후 결과발표
    - 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.
- 국토교통부 응모:** ‘20. 4. 3.(금) 18:00시 까지

## 양식 1

## 스마트솔루션 챌린지 사업 공모 신청서

## 사 업 신 청 서

신 청 인	
민간업체	
신청권자	대표이사 ○ ○ ○
담당부서	○○과
부 서 장	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000
담 당 자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 e-mail
	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 e-mail
신 청 내 용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 m <sup>2</sup>
사업유형	
사 업 비	총사업비           백만원 (국비           백만원 / 지방비           백만원)
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

위와 같이 “스마트솔루션 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 15부

20○○년 ○○월 ○○일

대표이사           (직인)

양주시장 귀하

공모신청용

# 양주시 스마트솔루션 챌린지 사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

○○업체 ○ ○ ○



# 목 차

I. 사업 필요성 및 타당성 .....		1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성 .....		0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안 .....		00
[별첨]		
1. ○○○○ .....		00

## 작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1·2)을 참조하여 작성
  - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
  - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
    - \* 링·스프링 제본 지양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
  - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
  - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
  - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
  - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
  - 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
  - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
  - \* (예) <참고1> 민간기업 등 공모 및 선정내용 현황 p.20

# 스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

## I. 사업 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
3. 사업목표 및 추진 필요성 등

## II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과

## III. 사업추진 체계

1. 사업추진 체계
2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
3. 재원조달 방안

## IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획

## V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

## VI. 기타

# I. 사업의 필요성 및 타당성

## 1. 대상지 현황

### 1) 일반현황

#### <착안사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

### 2) 스마트도시서비스 현황

#### <착안사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

\* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

## 2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

#### <착안사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

### 3. 사업목표

#### <착안사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

### 4. 추진 필요성

#### <착안사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

## II. 사업 우수성 및 기대효과

### 1. 시민수요 발굴 실적

#### <착안사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

### 2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

#### <착안사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

### 3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

#### <착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술



#### 4. 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산 효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

### Ⅲ. 사업추진 체계

#### 1. 추진조직 체계

<착안사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

#### 2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<착안사항>

- 솔루션 구성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전 협의 결과 및 향후 협력계획 제시

#### 3. 재원조달 방안

<착안사항>

- 지자체 재원조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고 관련자료(지방비 의회동의서 등)는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

### Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

#### 1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<착안사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

## 2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

### <착안사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

## V. 사업 실현방안 및 추진의지

### 1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

#### <착안사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

### 2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

#### <착안사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

## V. 기타