

국토교통부 주관 「2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업」 공동수행 민간업체(민간기업·대학 등) 모집 공고

국토교통부 2020년도 「스마트솔루션 챌린지 사업」 공모지침(국토교통부 공고 제2020-51호)에 따라 우리시와 공동으로 국토교통부 공모사업에 참여할 민간업체(민간기업·대학 등) 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2020. 2. 10.
여수시장

1. 모집개요

- 공 고 명 : 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업 공동수행 사업자 모집
- 공고기간 : 2020. 2. 10.(월) ~ 3. 2.(월)
- 사업분야 : IoT기반의 어린이 안전 분야
- 사업내용 : 민간기업·대학 등의 창의적 아이디어를 적용해 스마트 솔루션·서비스 등을 통해 실제 도시문제 해결
- 선정사업 : 1개(국토부 공모사업 선정 시 국비 3억원 시비 3억원 지원)
※ 국토부 공모사업 탈락 시 사업계획서 작성 등 관련 제반 비용은 신청 사업자 부담

2. 신청자격

- 민간기업 + 대학 등(민간기업 단독 참여 가능)

3. 신청방법

- 제출일자 : 2020. 3. 2.(월) 09:00 ~ 16:00까지
- 제출장소 : 여수시 정보통신과
- 담당자 : 정봉주 ☎ 061-659-5510, jbj188@korea.kr
- 제출방법 : 제출기한 내 방문 접수(우편, 이메일 등 기타 제출 불가)
- 전라남도 여수시 시청로 1(학동) 여수시청 정보통신과

<제출서류>

- ① 공모사업신청서(원본) 1부(민간기업 등 대표자 직인 날인)
- ② 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(원본) 1부
- ③ 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(평가용) 11부
- 평가용은 민간업체 등을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며, 인지할 수 있다고 객관적으로 판단되는 특정 표기가 발견될 시 접수는 무효 처리함
- ④ 발표 자료 1부(발표시간 10분 내외 분량)
※ 사업계획서, 발표 자료는 원본 파일 제출(USB 또는 CD 등에 저장)

4. 선정절차 및 기준 등

- 선정절차
- 사업계획서 접수('20. 3. 2.까지) → 평가 및 선정('20. 3. 6.예정)
- 선정기준 : 공모지침[붙임] 참조

5. 유의사항

- 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 등 부정한 방법으로 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청 업체의 책임으로 간주함

【붙임】 국토교통부 주관 스마트솔루션 챌린지 사업 공동수행 민간업체 선정 공모지침

[붙임]



- 국토교통부 주관 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업 - 공동수행 민간업체 선정 공모 지침

2020. 2.



여 수 시 [정보통신과]

I

스마트솔루션 챌린지 개요

□ 솔루션챌린지 추진방향

- (목적) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 교통·에너지·환경 등 **시민 생활**과 밀접한 **단일 솔루션***의 확산·구축 지원
 - * (예) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치
- (방식) 사전 공모를 통해 선정한 **솔루션 업체***와 **공동**으로 응모, **선정 즉시** 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
 - * 공개모집 등 별도 절차를 거쳐 기업을 선정할 후, 해당 기업과 공동 응모

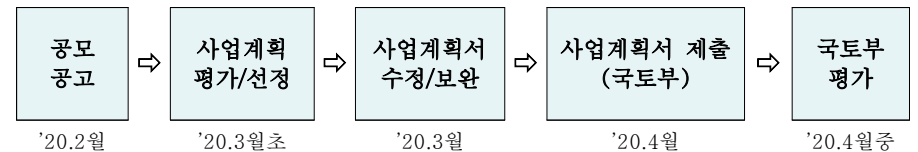
II

공모계획

□ 사업개요

- 신청유형 : **스마트솔루션 챌린지**
- 사업범위 : **IoT기반의 어린이 안전시스템**
- 지원규모 : **1개소 선정 / 국비 3억(지방비 50% 매칭) / 연내 솔루션 도입**
 - 선정 즉시 조성에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료
 - * 공모 선정 이후 솔루션 및 컨소시엄 변경 등은 원칙적으로 불가
- 신청자격
 - **여수시와 솔루션 구축 민간기업(공개모집* 등) 등이 공동 응모**
 - * 공개모집 : 스마트시티 종합포털(smartcity.go.kr), 여수시 홈페이지에 공고문 게재

□ 추진일정



※ 국토교통부 2020년 스마트챌린지 사업 공모 지침 참고(공고 제2020-51호)

⇒ 게재위치 : 스마트시티 종합포털(smartcity.go.kr) - 프로젝트 - 스마트챌린지

III 평가방법 및 기준

□ 평가개요

- (평가위원회) 평가위원 7명 이내 구성·평가하여 민간기업(1개) 선정
 - * 공공기관·대학교·학회·연구원 등 관련 전문가로 구성(비공개)
- (평가방법) 사업계획서 평가(발표평가 100%)
 - * 단일 응모 시 절대평가(80점 이상일 경우 채택)
- (발표평가) 2020. 3. 6.(금) 14:00 ~
 - 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지

□ 평가항목 및 배점

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
발표평가 (100%)	사업 필요성 및 타당성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결방안 도출의 타당성 • 사업목표의 적절성 및 사업추진 필요성 • 대상지 문제점 분석의 구체성(인구구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적절성
	사업의 우수성 및 기대효과	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 • 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성 • 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등) • 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과
	추진체계의 적정성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 추진체계의 구체성 및 우수성 • 관계기관과 사전협의 결과 및 향후 협력계획의 구체성 • 재원조달 방안의 구체성
	사업의 실현가능성 및 지속가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안 • 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성
	사업 추진의지	20	<ul style="list-style-type: none"> • 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성 • 본사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안

□ 평가방법

- 사업계획(안) 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있음
- 전항의 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능한 경우에는 “0점” 처리

- 사업계획(안) 평가점수는 소수점 첫째자리까지 계산함.
- 평가위원회 개최 후 평가 위원별 세부 평가점수를 공개하되 ‘평가위원별 평가결과’의 ‘평가위원명’ 을 공개하지 아니함
- 사업계획(안) 발표평가 시 불참한 업체는 “0점” 처리
- 사업계획(안) 설명은 민간업체별 20분 내외에서 사업설명 10분(파워포인트 활용), 질의응답 10분으로 진행되며 당일 평가위원회의 의결에 따라 변동 될 수 있음
- 단일 사업자 응모 시 평가위원 평균 80점 이상을 획득할 경우 해당 사업 계획을 채택함
- 항목별 배점 기준
 - 평가항목별 등급을 5등급(매우우수, 우수, 보통, 미흡, 매우미흡)으로 구분하여 평가하며, 항목별 배점에 따라 매우우수(100%), 우수(80%), 보통(60%), 미흡(40%), 매우미흡(20%)로 등급별 점수를 부여하여 평가함
 - 평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하되, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외

IV 향후 추진일정

- 민간업체 사업계획(안) 제출 : 2020. 3. 2.(월) 16:00까지
- 민간업체 평가 및 발표 : 2020. 3. 6.(금)
 - 평가위원회 평가 후 결과 발표
 - 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함.
- 국토교통부 공동 응모 : 2020. 4. 3.(금)한

V

제출양식

양식 2

스마트솔루션 챌린지 사업계획(안)

양식 1

민간업체(민간기업·대학 등)
스마트솔루션 챌린지 사업 공모 신청서

공모신청용

사업신청서

신청인	
민간기관	
책임자	○○시장 ○○○
담당부서	○○실·국 ○○과
부서장	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000
담당자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
신청내용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 m ²
사업유형	
사업비	총사업비 백만원 (국비 백만원 / 지방비 백만원)
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

위와 같이 “스마트솔루션 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 15부

20○○년 ○○월 ○○일

○○업체 ○○○ (직인)

여수시장 귀하

○○○ 스마트솔루션 챌린지
사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

○○○ 업체

2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(요약)

※ 3페이지 이내로 작성

참여 민간기관		공동참여 민간·기관 등	
사업명칭	스마트솔루션 챌린지 사업 (부제 :)		
사업개요	▪ 대상지 개요 및 현황		
사업 필요성 및 타당성	▪ 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략 ▪ 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안		
사업 우수성 및 기대효과	▪ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 ▪ 스마트솔루션 구축계획 ▪ 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등		
추진체계의 적정성	▪ 사업추진 체계 ▪ 관계기관 사전 협의 및 협력계획 ▪ 재원조달 방안		
사업 실현가능성 및 지속가능성	▪ 솔루션 구축 이후 관리·운영방안 ▪ 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안		
사업 실현방안 및 추진의지	▪ 성과목표(KPI) 및 실현방안 ▪ 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안		
작성 담당자	▪ ○○○업체 ○○○팀·과 (정) ○○○담당 직급 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@korea.kr)		

목 차

I. 사업 필요성 및 타당성	1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성	0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1·2)을 참조하여 작성
 - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
 - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
 - * 링·스프링 제본 지양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
 - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
 - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
 - 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
 - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)

스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

- I. 사업 필요성 및 타당성
 - 1. 대상지 현황
 - 2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
 - 3. 사업목표 및 추진 필요성 등
- II. 사업 우수성 및 기대효과
 - 1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
 - 2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
 - 3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
 - 4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과
- III. 사업추진 체계
 - 1. 사업추진 체계
 - 2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
 - 3. 재원조달 방안
- IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성
 - 1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
 - 2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획
- V. 사업 실현방안 및 추진의지
 - 1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
 - 2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안
- VI. 기타

I. 사업의 필요성 및 타당성

- 1. 대상지 현황
 - 1) 일반현황

<작성사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

○ 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

- 2) 스마트도시서비스 현황

<작성사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시 기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

○ 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

- 2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

<작성사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

3. 사업목표

<작성사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

4. 추진 필요성

<작성사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<작성사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<작성사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특장점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<작성사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

4. 솔루션 적용에 따른 타지자체 확산 효과

<작성사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

III. 사업추진 체계

1. 추진조직 체계

<작성사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<작성사항>

- 솔루션 조성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전협의 결과 및 향후 협력계획 제시

3. 재원조달 방안

<작성사항>

- 지자체 재원조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고 관련자료(지방비 의회동의서 등)는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<작성사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

<표준안>

2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

<작성사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<작성사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<작성사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

V. 기타