

## 사업 참여 신청서

신 청 인	
기업명	
신청권자	대표이사 ○ ○ ○
담당부서	○○과
부서장	직위 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000
담당자	직위 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
	직위 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
신 청 내 용	
사업명칭	예천군 스마트솔루션 챌린지 사업(부제: )
사업위치	
사업면적	0000 m <sup>2</sup>
사업유형	
사업비	총사업비 백만원 (국비 백만원 / 지방비 백만원)
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

위와 같이 “스마트솔루션 챌린지 사업”을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 15부

20○○년 ○○월 ○○일

대표이사 (직인)

예천군수 귀하

양식 2

스마트솔루션 챌린지 사업계획(안)

공모신청용

# 예천군 스마트솔루션 챌린지 사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

기 업 명



# 목 차

I. 사업 필요성 및 타당성 .....	1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성 .....	0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안 .....	00
[별첨]	
1. ○○○○ .....	00

## 작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1·2)을 참조하여 작성
  - 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
  - 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
    - \* 링·스프링 제본 사양
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부
- (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
  - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
  - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
  - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
  - 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
  - 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
  - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음
- (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
  - \* (예) <참고1> 민간기업 등 공모 및 선정내용 현황 p.20

# 스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

## I. 사업 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
3. 사업목표 및 추진 필요성 등

## II. 사업 우수성 및 기대효과

1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과

## III. 사업추진 체계

1. 사업추진 체계
2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
3. 재원조달 방안

## IV. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획

## V. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

## VI. 기타

# I. 사업의 필요성 및 타당성

## 1. 대상지 현황

### 1) 일반현황

#### <착안사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

### 2) 스마트도시서비스 현황

#### <착안사항>

- 대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 활용하여 추가 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

\* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

## 2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

#### <착안사항>

- 대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)
- 대상지 문제점의 해결방안 기술

### 3. 사업목표

#### <착안사항>

- 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

### 4. 추진 필요성

#### <착안사항>

- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
- 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

## II. 사업 우수성 및 기대효과

### 1. 시민수요 발굴 실적

#### <착안사항>

- 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
- '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

### 2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

#### <착안사항>

- 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특징점, 솔루션 도입 위치 등 서술
- 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
- 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
- '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

### 3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

#### <착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

#### 4. 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산 효과

<착안사항>

- 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

### Ⅲ. 사업추진 체계

#### 1. 추진조직 체계

<착안사항>

- 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

#### 2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<착안사항>

- 솔루션 구성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전 협의 결과 및 향후 협력계획 제시

#### 3. 재원조달 방안

<착안사항>

- 지자체 재원조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고 관련자료(지방비 의회동의서 등)는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

### Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

#### 1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<착안사항>

- 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시
- 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시



## 2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

### <착안사항>

- 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

## V. 사업 실현방안 및 추진의지

### 1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

#### <착안사항>

- 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시

### 2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

#### <착안사항>

- 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

## V. 기타

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조 법규에 따라 예천군은 스마트솔루션 챌린지 사업 관련 개인정보 수집 및 이용에 대해 개인정보 수집 및 이용 동의서를 받고 있습니다.

개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정 혹은 삭제를 요구할 수 있습니다.

대전광역시의 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 심사·평가 과정에서 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 수집목적 : 제안 신청과 심사·평가·관리 등을 위한 정보 확인
2. 수집항목 : 대표자 및 참여인력의 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등
3. 보유 및 이용기간 : 본 동의서가 작성된 때로부터 5년

본인은 상기 내용에 대하여 사전에 충분히 인지하였으며, 「개인정보보호법」에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2020. 3. 00

### □ 참여인력

구 분	성 명	생년월일	소속	서 명
대 표 자		1900.00.00		
총괄책임자				
참여기술자				

예천군수 귀하

## 사업조정에 관한 동의서

사업명 : 「2020년도 스마트솔루션 챌린지 공모사업」

당사는 상기 사업의 공동 참여자로 선정될 경우 예천군 “국토교통부 2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업”

제안서 작성에 적극 참여·협력하고 사업의 원활한 진행을 위하여 선정된 사업위치, 사업규모 등 필요한 사항에 대하여 예천군의 조정의견에 동의하며, 일체의 이의를 제기하지 않을 것임을 확약 합니다.

2020. . .

제안사  
법인등록번호  
대표자명  
주소

(직인)

예천군수 귀하