청주시 공고 제 2020 - 499호

2020년도「스마트솔루션 챌린지 사업」공동수행업체 공개모집

국토교통부 2020년도「**스마트솔루션 챌린지 사업**」공모지침(국토교통부 공고 제2020-51호)에 따라 청주시와 공동수행업체(기업ㆍ대학 등) 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2020. 2. 12.

청주시장

- 다 음 -

1. 공모개요

○ 공 모 명 : 2020년도「스마트솔루션 챌린지 사업」공동수행업체모집

○ 공고기간 : 2020.02.12.(수) ~ 03.03(화)

○ 사업분야 : 스마트도시법 시행령 제2조에 따른 19개 분야

○ 사업내용 : 스마트시티 솔루션을 활용한 청주시 도시문제를 해결 및 시민의 삶의 질 개선을 위한 우수과제 발굴 국비공모과제 응모

○ 선정사업 : 1개(국토부 공모사업 공동참여 : 선정 시 6억)

※ 공모사업 준비에 따른 사업계획서 작성 등 관련 제반 비용은 신청 사업자 부담

2. 신청자격

○ 민간기업, 대학 등(단일 또는 공동참여 가능)

* 대학(연구소)의 경우 청주시에 소재한 대학 또는 연구소에 한 함

* 민간기업은 지역제한 없음

※ (지원 제외대상) 공고일 기준 국세 및 지방세 체납기업, 국가 및 지자체로부터 제재 대상인 기업·대학·연구소

3. 신청방법

○ **제출기한** : 2020년 3월 3일(화) 09:00 ~ 16:00시 까지

○ **제출장소** : 청주시 정보통신과

- 충북 청주시 상당구 상당로 155 청주시청 정보통신과(후관3층)
- 담당자 : 천승희(043-201-1302)

○ **제출방법** : 제출기한 내 방문 접수만 가능(기타 제출 불가)

< 제 출 서 류 >

① **공동 신청서**(원본) 1부(민간기업 등 대표자 직인 날인)
② **스마트솔루션 챌린지 사업 계획서(원본) 1부**
③ **스마트솔루션 챌린지 사업 계획서(평가용) 10부**
※ 추후 선정업체에 한하여 **원본 파일**(USB 또는 CD 등에 저장)

4. 선정절차 및 선정기준

○ 선정절차

- 접수('20. 3. 3. 까지) → 선정결과 개별 통보('20. 3. 6. 예정)

○ 선정기준 : [붙임] 공모지침 참고

5. 유의사항

○ 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위기재한 경우 등 부정한 방법으로 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음

○ 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음

○ 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청기관의 책임으로 간주함

○ 기타 자세한 사항은 청주시청 정보통신과 스마트도시팀(043-201-1302)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임】

○ 2020년도「**스마트솔루션 챌린지 사업**」공동수행업체 선정 공모 지침

[붙임]

- 2020년도 스마트솔루션 챌린지 -

공동수행업체 선정 공모지침

2020. 2.

청주시 CHEONGJU CITY 재정경제국 정보통신과

Ⅰ 스마트솔루션 챌린지 개요

□ 솔루션챌린지 추진방향

○ (목적) 대·중규모 사업 추진이 어려운 곳을 중심으로 교통·에너지·환경 등 **시민 생활**과 밀접한 **단일 솔루션***의 확산·구축 지원

* (例) 스마트 횡단보도, 스마트 놀이터, 스마트 안전비콘 등 단일 솔루션 설치

○ (방식) **지자체**가 사전 공모를 통해 선정한 **솔루션 업체***와 **공동**으로 응모, **선정 즉시 조성**에 착수하여 연내 솔루션 구축 완료

Ⅱ 공모계획

□ 지원대상

○ (응모자격) : 민간기업, 대학 등(단독 또는 공동응모 가능)

* 대학(연구소)의 경우 청주시에 소재한 대학 또는 연구소에 한 함

* 민간기업은 지역제한 없음

□ 사업내용

○ (사업방식) **선정 즉시 조성**에 착수하여 **연내 솔루션 구축** 완료

* 공모 선정 이후 솔루션 및 컨소시엄 변경 등은 원칙적으로 불가

○ (사업유형) 사업 응모 시, **솔루션 유형**을 스마트도시법(시행령 제2조)에 따른 스마트도시서비스 **19개 분야**

○ (지원규모) 1개소 선정, **국비 3억원**씩(지방비 50% 매칭) 투입하여 **설계 및 단일 솔루션 구축** 등을 지원

□ 추진일정(안)

공동수행 업체공모	➡	사업계획서 평가/선정	➡	사업계획서 보완작성	➡	사업계획서 국토부 제출	➡	국토부평가
2월		3월초		3월중		4.3일한		4월중

※ 국토교통부 2020년 스마트챌린지 사업 공모 지침 참고(공고 제2020 - 51호)

Ⅲ 평가방법 및 평가기준

□ 평가방법

○ **(평가위원회)** 평가위원 7명 구성·평가하여 민간기업(1개) 선정

* 공공기관·대학교·학회·연구원 등 관련 전문가로 구성(비공개)

○ **(평가방법)** 서면평가(100%)

□ 평가기준 : 서면(100%)

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면 평가 (100%)	사업 필요성 및 타당성	20	• 대상지 현황 및 문제점 분석, 해결방안 도출의 타당성 • 사업목표의 적절성 및 사업추진 필요성 • 대상지 문제점 분석의 구체성(인구구성, 도시문제 등) 및 파악된 문제점에 대한 성과목표(KPI), 해결방안 적정성
	사업의 우수성 및 기대효과	20	• 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 • 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성 • 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등) • 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과
	추진체계의 적정성	20	• 추진체계의 구체성 및 우수성 • 관계기관과 사전협의 결과 및 향후 협력계획의 구체성 • 재원조달 방안의 구체성
	사업의 실현가능성 및 지속가능성	20	• 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영방안 • 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획의 적정성
	사업 추진의지	20	• 솔루션 관련 성과목표(KPI) 및 실현방안의 구체성 • 본사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안

○ 사업계획(안) 평가점수는 소수점 첫째자리까지 계산함.

○ 평가위원회 개최 후 평가 위원별 세부 평가점수를 개별통보 하되 '평가위원별 평가결과'의 '평가위원명'을 통보하지 아니함

Ⅳ 향후 추진일정

○ 공동수행업체 사업계획(안) 제출 : 3. 3(화) 09:00 ~ 16:00

○ 사업계획(안) 선정 결과 통보 : 3. 6(금) 예정

○ 국토교통부 응모 : 4. 3(금)한

V 제출양식

양식 1 스마트솔루션 챌린지 사업 공모 신청서

사 업 신 청 서

신 청 인	
자치단체	
신청권자	대표이사 ○ ○ ○
담당부서	○○과
부 서 장	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000
담 당 자	직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr 직급 : ○○○ 성명 : ○○○ 연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr
신 청 내 용	
사업명칭	
사업위치	
사업면적	0000 ㎡
사업유형	
사 업 비	총사업비 백만원 (국비 백만원 / 지방비 백만원)
사업목표 및 내용	(사업목표)
	(사업내용)

위와 같이 "스마트솔루션 챌린지 사업"을 신청합니다.

<붙임> 사업계획서 11부

2020년 ○○월 ○○일

대표이사 (직인)

청주시장 귀하

공모신청용

○○○ 스마트솔루션 챌린지 사업 계획(안)

2020. ◇. ◇

○ ○ (업체명)

2020년도 스마트솔루션 챌린지 사업계획서(요약)

※ 3페이지 이내로 작성

지자체명		참여 민간·기관 등	
사업명칭	*(지자체명)* 스마트솔루션 챌린지 사업 (부제 :)		
사업개요	▪ 대상지 개요 및 현황		
사업 필요성 및 타당성	▪ 사업 필요성 분석, 목표 및 추진전략 ▪ 사업 성과목표(KPI) 및 실현방안		
사업 우수성 및 기대효과	▪ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 ▪ 스마트솔루션 구축계획 ▪ 스마트솔루션 기대효과 및 확산효과 등		
추진체계의 적정성	▪ 사업추진 체계 ▪ 관계기관 사전 협의 및 협력계획 ▪ 재원조달 방안		
사업 실현가능성 및 지속가능성	▪ 솔루션 구축 이후 관리·운영방안 ▪ 솔루션으로 확보된 데이터 연계·활용 방안		
사업 실현방안 및 추진의지	▪ 성과목표(KPI) 및 실현방안 ▪ 사업에 대한 성공적 추진의지 및 실현방안		
작성 담당자	▪ ○○업체 ○○○과 (정) ○○담당 직급 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@korea.kr)		

목 차

Ⅰ. 사업 필요성 및 타당성 ····· 1
1. 대상지 현황, 사업목표 및 추진 필요성 ····· 0
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안 ····· 00
[별첨]
1. ○○○○ ····· 00

작 성 요 령

○ (형식) 사업계획서는 작성양식(첨부1・2)을 참조하여 작성

- 사업계획서는 표지, 사업 신청서(사본), 요약서(3쪽 이내), 목차, 본문(15쪽 이내) 및 참고자료(증빙자료 포함 30쪽 이내) 순으로 구성
- 사업계획서는 하나의 책자로 구성하며, 양면 인쇄하여 좌편철 제책
  * 링·스프링 제본 지양

○ (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 3쪽 이내로 작성하되, 전체 계획내용을 담은 인포그래픽(1쪽) 참고 첨부

○ (본문) 본문은 A4 15쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부

- 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
- 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20㎜, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10㎜로 설정
- 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격160%
- 작성양식의 이탤릭체(파란색)은 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
- 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
- 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용하되, 해당 지역과 무관한 해외사례 및 다른 지역 사진은 사용하지 않음

○ (기타) 본문 15쪽 이내를 초과하는 분량은 참고자료에 포함 및 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)

  * (예) <참고1> 민간기업 등 공모 및 선정내용 현황 p.20

스마트솔루션 챌린지 사업 계획 목차 구성(안)

Ⅰ. 사업 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황
2. 대상지 문제점(인구 구성, 도시문제) 파악 및 해결방안
3. 사업목표 및 추진 필요성 등

Ⅱ. 사업 우수성 및 기대효과

1. 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적
2. 제시된 솔루션 내용, 타당성 및 혁신성
3. 제시된 솔루션 적용 기대효과(시민체감 등)
4. 제시된 솔루션의 타 지자체 확산 효과

Ⅲ. 사업추진 체계

1. 사업추진 체계
2. 관계기관과의 사전협의 결과 및 향후 협력계획
3. 재원조달 방안

Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안
2. 솔루션으로 확보된 데이터의 연계·활용 계획

Ⅴ. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 특화 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안
2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

Ⅵ. 기타

<표준안>

Ⅰ. 사업의 필요성 및 타당성

1. 대상지 현황

1) 일반현황

<착안사항>

- *위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시*
- *일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료*
- *위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 서술*
- *대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성*
- *위치 현황도를 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시*
- *아래 표 형식을 활용하여 추가 정리*

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

- *그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성*

2) 스마트도시서비스 현황

<착안사항>

- *대상지에 이미 구축되거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성*
- *아래 표 형식을 활용하여 추가 정리*

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황*

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- *그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성*

2. 대상지 문제점 파악 및 해결방안

<착안사항>

- *대상지 문제점을 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제 등)*
- *대상지 문제점의 해결방안 기술*

3. 사업목표

<착안사항>

○ 스마트솔루션을 통해 달성하고자 하는 비전과 목표를 제시

4. 추진 필요성

<착안사항>

○ 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 제시
○ 위의 분석과 연계하여 스마트솔루션 선정의 당위성, 시급성 및 필요성 작성

Ⅱ. 사업 우수성 및 기대효과

1. 시민수요 발굴 실적

<착안사항>

○ 솔루션 도출을 위한 시민수요 발굴 실적 등 기술
○ '참고자료'에 공모신청 전까지 실적 증빙자료 제출

2. 솔루션의 내용, 타당성 및 혁신성

<착안사항>

○ 제시된 스마트솔루션의 구체적 서비스 내용 및 특장점, 솔루션 도입 위치 등 서술
○ 제시된 스마트솔루션의 타당성(타 지자체 실증사례 등 제시)
○ 혁신성(도시문제 해결을 위한 혁신성 제시)
○ '참고자료'에 민간 기업 등의 선정과정 증빙자료 및 협약서 등 제출

3. 솔루션 적용에 따른 기대효과

<착안사항>

○ 솔루션 적용에 따른 시민체감, 수혜자 등의 기대효과 등 기술

4. 솔루션 적용에 따른 타지자체 확산 효과

<착안사항>

○ 솔루션 적용에 따른 타 지자체 확산효과 등 기술

Ⅲ. 사업추진 체계

1. 추진조직 체계

<착안사항>

○ 스마트솔루션 도출 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 등 지자체 추진전략 제시

2. 관계기관 등 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<착안사항>

○ 솔루션 조성에 대한 관련부서 및 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 사전협의 결과 및 향후 협력계획 제시

3. 재원조달 방안

<착안사항>

○ 지자체 재원조달 방안에 대해 표로 사업시기별(설계단계, 조성단계 등) 제시하고 관련자료(지방비 의회동의서 등)는 '참고자료'에 증빙자료로 제출

Ⅳ. 사업 실현가능성 및 지속가능성

1. 솔루션 조성 및 구축 이후 관리·운영 방안

<착안사항>

○ 솔루션 조성(설계, 조성)시 운영방안 제시

○ 솔루션 구축 이후 각 솔루션별 사후 관리·운영방안 제시

2. 데이터의 확보·연계·활용 계획의 적정성

<착안사항>

○ 솔루션을 통해 수집된 도시데이터의 확보·연계·활용 방안 제시

Ⅴ. 사업 실현방안 및 추진의지

1. 솔루션 성과목표(KPI) 및 실현방안

<착안사항>

○ 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시

○ 성과목표에 대한 실현방안 제시

2. 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안

<착안사항>

○ 본 사업의 성공적 추진의지 및 실현방안 제시

Ⅴ. 기타